



Št. delovodnika: 013-1/2025-12

Datum: 27. 10. 2025

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev, ki je bila v ponedeljek, 20. 10. 2025, ob 18.00 v jedilnici šole.

Dnevni red:

1. Pozdrav ravnatelja in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Pregled sklepov zadnje seje.
3. Konstituiranje Sveta staršev, volitve predsednika in podpredsednika.
4. Pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2024/25 za šolo in vrtec.
5. Letni delovni načrt za šol. leto 2025/26 za šolo in vrtec.
6. Publikacija šole in vrtca za leto 2025/26.
7. Seznanimatev z delovanjem šolskega sklada v šolskem letu 2024/25 in Finančnim načrtom za leto 2025/26.
8. Seznanimatev s predlogom novih Pravil šolskega reda OŠ Hajdina in podaja mnenja.
9. Pobude in predlogi šoli in vrtcu.
10. Razno.

Prisotni člani: Domen Černivec, Marko Munda, Jana Tovornik, Tomaž Kranjec, Miha Lešnik, Jasmina Horvat, Katjuša Lebar Žalar, Žiga Tovornik, Branka Zagoranski, Borut Korpar, Danka Gagić, Karmen Šijanec, Katja Kolarič Širovnik, Mojca Dobnik, Matej Verbajs, Tina Čačilo, Tina Intihar, Karmen Hebar Verlek, Nastja Klajnšek, Ksenja Kokot, Ilija Ilić, Amadeja Korenjak, Anja Ristić

Opravičeno odsotni člani: Tjaša Sluga

Neopravičeno odsotni člani: Nevena Cestnik

Prisotni vabljeni: ravnatelj Mitja Vidovič, pomočnica ravnatelja za vrtec Viktorija Vrabl

K točki 1.

Ravnatelj pozdravi navzoče, pove, da se bo na seji konstituiral svet staršev ter pozove k odgovornosti, dobri in sprotni komunikaciji ter konstruktivnemu sodelovanju v dobro vseh otrok. Želi, da so seje učinkovite in da se člani nanje pripravijo.

Za zapisnikarja seje predlaga Viktorijo Vrabl, pomočnico ravnatelja za vrtec. Prebere predlog dnevnega reda, pove, da se bo 7. točka črtala, saj še ni bilo seje UO Šolskega sklada in da se ostale točke ustrezno preštevilčijo. Predlaga njegovo sprejetje.



Sklep 1: Svet staršev potrdi dnevni red s predlagano spremembo.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Spremenjen dnevni red je:

1. Pozdrav ravnatelja in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Pregled sklepov zadnje seje.
3. Konstituiranje Sveta staršev, volitve predsednika in podpredsednika.
4. Pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2024/25 za šolo in vrtec.
5. Letni delovni načrt za šol. leto 2025/26 za šolo in vrtec.
6. Publikacija šole in vrtca za leto 2025/26.
7. Seznanitev s predlogom novih Pravil šolskega reda OŠ Hajdina in podaja mnenja.
8. Pobude in predlogi šoli in vrtcu.
9. Razno.

K točki 2.

Ravnatelj preda besedo predsednici Sveta staršev v šol. letu 2024/25, ki pove, da so bili sklepi zapisnika 4. redne seje, z dne 9. 5. 2025, realizirani, zapisnik pa je potrjen.

K točki 3.

Ravnatelj povabi člane k dajanju predlogov za predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Predstavnica vijolične igralnice za predsednika predlaga g. Ilija Ilića, ki pove, da bi sprejel funkcijo podpredsednika, za predsednika pa ne. Predstavnica vijolične igralnice predlaga g. Miha Lešnika, ki se strinja s kandidaturo in pove, da se bo trudil za dobro vseh. Drugih predlogov ni, zato ravnatelj predstavi možnosti glasovanja, kjer se člani soglasno odločijo za javno glasovanje.

Ravnatelj predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 2: Za predsednika Sveta staršev se potrdi g. Miha Lešnik.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

Ravnatelj predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 3: Za podpredsednika Sveta staršev se potrdi g. Ilija Ilić.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

Ravnatelj se zahvali in preda vodenje seje predsedniku g. Mihi Lešniku.

K točki 4.

G. Miha Lešnik se zahvali za zaupanje in izrazi upanje, da bo šolsko leto potekalo tekoče in brez večjih zapletov.



Ravnatelj predstavi Pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2024/25 za šolo. Predstavnica 5.b razreda opozori na napačen seštevek odstotkov pri NPZ za predmet matematika in poudari, da je tak rezultat zaskrbljujoč. Hkrati izrazi zaskrbljenost glede načina poučevanja učiteljic za matematiko, saj meni, da poučevanje preko tablic ni ustrezno, ker se učenci ne znajdejo, ko morajo pri preverjanjih računati na listu. Izrazi še nezadovoljstvo zaradi pogoste odsotnosti učitelja za geografijo oz. neustreznih nadomestnih učiteljev, saj meni, da vsak, ki vstopi v razred ne more učencem nuditi ustreznega znanja. Predstavnica še pohvali delo učiteljice za slovenščino. Ravnatelj pove, da je prišlo do napake pri izračunu in da bodo napako popravili. Pove, da se učiteljici pri poučevanju zelo trudita z različnimi, tudi novimi pristopi, da so med učenci razlike in da vsaka generacija ne more biti nad povprečjem. Pove še, da so rezultati učencev 9. razredov (v šol. letu 2024/25) na NPZ primerljivi z njihovim učnim uspehom, da je bilo, kljub številčno močni generaciji, malo vpisov v zlato knjigo. Omeni še veliko število odločb in prisotnost tujcev v razredu. Ravnatelj še pove, da je OŠ Hajdina zelo aktivna na več področjih, zaradi česar je tudi nekoliko več odsotnosti zaposlenih, da pa zmeraj zagotovijo nadomeščanje, učitelji, ki manjkajo, pa kvalitetne priprave. Predstavnica 3. b meni, da so rezultati NPZ pokazatelj znanja učencev in da bi učitelji morali biti bolj pozorni pri predmetih, kjer je odstotek na NPZ nižji. Predstavnica 9. a razreda meni, da so slabo postavljeni temelji znanja, da bi morali učenci v 1. in 2. triadi dobiti več znanja. Ravnatelj pove, da se trudijo na šoli dati učencem uporabna znanja, znanja za življenje, da rezultati na NPZ niso vse. Predstavnica 4. b se strinja, a poudari, da pa so ocene vseeno pomembne zaradi vpisa na srednje šole. Predstavnica 5. b se strinja z inovativnimi pristopi, a teste in npr. NPZ dobijo učenci v roke in se morajo znajti tudi s takimi načini dela. Ravnatelj pojasni, da so telefoni in tablice le podpora učenju.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 4: Svet staršev se seznani in poda pozitivno mnenje za pedagoško poročilo za šolo za šol. leto 2024/25.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Pomočnica ravnatelja za vrtec predstavi Pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2024/25 za vrtec. Predstavnica modre igralnice opozori na napačno tabelo s predstavnikami staršev. Pomočnica ravnatelja za vrtec pove, da bo napako odpravila.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 5: Svet staršev se seznani in poda pozitivno mnenje za pedagoško poročilo za vrtec za šol. leto 2024/25, s popravkom tabele 4.1.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 5.

Ravnatelj predstavi bistvene poudarke Letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2025/26. Med drugim pove, da je bilo potrebno v LDN vključiti vzgojni načrt, da so obdržali projekte, ki so bili uspešni in dodali enega novega, ki omogoča dodatne možnosti pomoči tam, kjer jo učenci najbolj potrebujejo. Omeni prednostno nalogo šole Varno in spodbudno učno okolje, razširjen program, kjer lahko učenci prehajajo



med ponudbo, dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo, spodbujanje udeležbe na tekmovanjih, kjer se lahko učenci pokažejo in dokažejo, poudari še, da se trudijo zagotavljati kakovostni pouk, da sledijo trendom pri delu z nadarjenimi učenci, da uporabljajo čim več lastnih gradiv, saj želijo, da je v ospredju aktivnost učencev.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 6: Svet staršev se seznani z Letnim delovnim načrtom za šolo za šol. leto 2025/26 in poda pozitivno mnenje.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

Pomočnica ravnatelja za vrtec predstavi bistvene poudarke Letnega delovnega načrta za vrtec za šol. leto 2025/26.

Predstavnik rumene igralnice pohvali delo in odnos vseh zaposlenih v vrtcu. Zanima pa ga, ali se že v vrtcu dela s starši, katerih otroci imajo vzgojne težave. Pomočnica ravnatelja temu pritrdi. Ravnatelj pove, da se dela tudi na tem področju in da brez težav peljemo otroke in učence izven prostorov šole in vrtca, saj se ne bojimo izgredov.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 7: Svet staršev se seznani z Letnim delovnim načrtom za vrtec za šol. leto 2025/26 in poda pozitivno mnenje.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 6.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec povesta, da sta Publikaciji za šolo in vrtec krajši verziji Letnih delovnih načrtov z uporabnimi informacijami za starše.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 8: Svet staršev se seznani s Publikacijo šole za šol. leto 2025/26 ter poda pozitivno mnenje ob popravku številčenja tabel.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 9: Svet staršev se seznani s Publikacijo vrtca za šol. leto 2025/26 ter poda pozitivno mnenje.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 7.

Ravnatelj pove, da so bila v letu 2023 sprejeta nova pravila šolskega reda in da so, glede na usmeritve v zakonodaji, dodali le zahtevane novosti. Pove, da se je pri starših pojavilo nekaj dilem glede sprememb v šolskem redu in poudari, da se staršem nikoli ni prepovedal vstop v šolo, da pa je želja, da bi učence



spodbujali k samostojnosti. V novih pravilih je omenjen tudi čas prihoda učencev pred začetkom pouka in čas odhoda po pouku. Predstavnica 8. b pove, da morajo učenci iz Zg. Hajdine čakati pol ure na avtobus in tako ne morejo v »določenem« času zapustiti prostorov šole, predstavnik 4. b pa pove, da je podobna situacija za učence iz Gerečje vasi in sicer pred poukom. Ravnatelj pojasni, da s prevozi drugače ne gre, da pa je treba pravila jemati kot nek okvir in da so zmeraj možna odstopanja. Starši podajo pripombe glede avtobusnega šoferja, pogosto bi naj bil slabe volje. Ravnatelj pove, da o bili učenci navajeni na prejšnjega šoferja, da sta s tem novim osebnostno precej različna in da je do sedaj dobil dve konkretni pripombi, ki ju je s šoferjem tudi že uredil. Predstavnica 9. a pove, da je predsednik Sveta zavoda, poslal mail s pobudo, da se sestane tim za pregled šolskega reda. Po krajši debati se oblikuje ekipa treh predstavnikov sveta staršev, ki bo, skupaj s predstavniki šole, pregledala in po potrebi preoblikovala dokument.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 10: Oblikuje se tim v sestavi g. Ilija Ilić, ga. Katjuša Lebar Žalar in g. Miha Lešnik, ki bo skupaj s timom zaposlenih in predstavniki šolske skupnosti pregledala in uskladila Pravila šolskega reda OŠ Hajdina najpozneje do srede, 29. 10. 2025.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 8.

Ravnatelj pozove starše, da težave in probleme rešujejo sproti.

Predstavnik 4. b predlaga da se aktivnosti RAP-a opravljajo pred ali po pouku. Ravnatelj pove, da gre za kompromis med organizacijskimi možnostmi in tem, kar je dobro za vse učence. Pove, da so glede izvedbe RAP-a v širšem prostoru primer pozitivne prakse. Omeni dejavnost Dopolni svoje znanje – če bi bilo to pred ali po pouku, veliko učencev ne bi hodilo, ker pa je znotraj urnika, se učenci udeležijo, kar je zagotovo dobro zanje.

Predstavnica 5. b se ne strinja, da dobi učenec list po preverjanju nadarjenosti v roke, saj »neuspeh« ali slabši rezultat slabo vpliva na njihovo lastno podobo. Predstavnica vijolične igralnice meni, da morajo otroci vedeti, da so včasih bolj in drugič manj uspešni. Po krajši debati ravnatelj obljubi, da se bo pogovoril z odgovornimi.

Predstavnica 5. b vpraša, od kdaj dobi UO Šolskega sklada poimenski seznam staršev – donatorjev v šolski sklad. Pojasnilo poda pomočnica ravnatelja za vrtec, ki je pri pošiljanju sporočila preko eAsistenta pripela napačni dokument. Pove, da je takoj pristopila k popravljanju napake in da je speljala celotni postopek obveščanja. Pove še, da UO Šolskega sklada nikoli ne dobi poimenskega seznama, da se kot tak uporablja zgolj v administrativne namene.

Ob 20.20 sejo zapusti predstavnica roza igralnice.

Predstavnica 8. b izrazi zaskrbljenost zaradi informacije, da bodo učenci opravljali kolesarski izpit v 5. razredu in sicer takoj v septembru. Meni, da bodo imeli premalo časa za učenje oz. pripravo. Ravnatelj pove, da se bodo pripravljali že v 4. razredu in da bo izpit v septembru zato, da se lahko čim prej začnejo voziti v šolo s kolesi.



Predstavnica 8. b vpraša, zakaj je parkirišče pred šolo zmeraj zasedeno. Ravnatelj pove, da nima možnosti nikomur prepovedati parkiranje na tem parkirišču, da pa je v pripravi predlog z novim režimom parkiranja. Po uskladitvi s člani Sveta za preventivo, bodo predlog predstavili tudi staršem. Pove še, da si prizadevajo za varnost najmlajših udeležencev v prometu.

Predstavnici 8. a in 8. b izrazita nezadovoljstvo, saj imajo učenci pri geografiji napovedano pisno preverjanje, učitelj pa je bil veliko odsoten. Menita, da bi morala biti prioriteta učenje v razredu in ne udeležba na različnih projektih. Ravnatelj zagotovi, da bo učitelj pred pisnim preverjanjem zagotovo namenil čas utrjevanju snovi in preverjanju razumevanja snovi.

Predstavnica 9. a razreda opozori na neustrezno višino straniščne školjke in umivalnika v mansardi, kjer so učenci od 1. do 3. razreda. Ravnatelj pove, da še nikoli nihče ni omenil neustreznosti in da bo preveril ter pristopil k reševanju.

Predstavnica 7. b predlaga, da se umakne oblazinjeno pohištvo s hodnikov šole, dokler se pojavljajo med učenci naglavne uši. Ravnatelj pove, da bo potreben drugačen pristop k odpravljanju uši, saj je glavna naloga na ramenih staršev. Pove še, da se je oblazinjeno pohištvo izkazalo kot zelo dobro za učence. Predstavnica 5. b razreda doda, da bi bilo dobro, če se pojavljajo uši, da se tudi čelad ne meša, naj se sporoči staršem in naj učenci prinesejo svoje čelade.

Predstavnik 6. a razreda pove, da vsi učenci nimajo paketov z zakupljenimi mobilnimi podatki, zato vpraša, ali je na šoli kako odprto wifi omrežje. Ko namreč uporabljajo učenci za namen pouka telefone, si nekateri s tem dvigujejo stroške. Ravnatelj pojasni, da imajo učenci za ta namen dve možnosti in da naj nikakor ne uporabljajo plačljivih mobilnih podatkov. Obljubi, da bo učitelje še enkrat opomnil, da učencem predstavijo te možnosti.

Ob 20.43 sejo zapusti predstavnica 5. a razreda.

Predstavnik 2. a poda opazko na preveč objavljenih fotografij na FB šole in vrtca. Meni, da bi se dogodek lahko obeležil z manj fotografijami. Po krajši debati ravnatelj pove, da je bilo v prvih dveh mesecih ogromno dogodkov in je bilo težko izločati fotografije. Pove še, da se zmeraj trudijo, da ni neprimernih fotografij in da se išče ravnovesje med fotografijami. Obljubi, da bo z mnenjem staršev seznanil sodelavce.

Predstavnica 9. a pove, da učenci 9. a in 9. b organizirajo ples in pozove k spodbujanju učencev, da se plesa udeležijo, saj si 9. razredi tako finančno pomagajo k znižanju stroškov vate.

Ob 20.49 sejo zapusti predstavnica 7. b razreda.

Predstavnik rumene igralnice pohvali prenovljeno spletno stran šole.

Predstavnik 4. b preveri, kako je s slišnostjo alarmov na šoli – kakšne so ugotovitve po vaji evakuacije. Ravnatelj pove, da alarm v 1. triadi ni deloval in da so že posredovali. Predstavnik 4. b še predlaga, da bi se prestavilo zbirno mesto, predlaga da bi bilo to nekje na igriščih. Ravnatelj se zahvali za pobudo, pove, da se bo zbirno mesto z gradnjo prizidka pri vrtcu moralo prestaviti in da bi ob resni grožnji zagotovo odpeljali učence in otroke na ustreznejše, varnejše območje.



OSNOVNA ŠOLA
HAJDINA
VRTEC NAJDIHOJCA



+386 2 788 12 60
www.os-hajdina.si
tajnistvo@os-hajdina.si
Spodnja Hajdina 24
2288 Hajdina



K točki 9.

Ravnatelj prosi za podporo pri plačilu dodatnih 10 eur (enkratni znesek) za plačilo pri pripravi dodatnih učnih gradiv in pripomočkov. Odpre se debata glede nujnosti in višine zneska.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 11: Svet staršev pozove ravnatelja, da pripravi opis za namen in porabo denarja v višini 10 eur na učenca.

Sklep je sprejet s 20 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Seja se zaključi ob 21.11.

Zapisnikarica:
Viktorija Vrabl I.r.

Predsednik Sveta staršev:
Miha Lešnik I.r.