

**OSNOVNA ŠOLA HAJDINA**

Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina

<http://www.os-hajdina.si>



☎ 02/788-1260

[tajnistvo@os-hajdina.si](mailto:tajnistvo@os-hajdina.si)

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

## **OŠ HAJDINA**

### **ZA ŠOLSKO LETO**

### **2024/2025**



*September, 2024*

## **Kazalo vsebine**

---

<b>1 UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 VIZIJA OŠ HAJDINA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 POSLANSTVO OŠ HAJDINA.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 VREDNOTE OŠ HAJDINA .....</b>	<b>4</b>
<b>2 PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>5</b>
<b>3 DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 OBVEZNI PROGRAM OŠ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ .....</b>	<b>21</b>
<b>4 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST .....</b>	<b>77</b>
<b>5 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO .....</b>	<b>78</b>
<b>6 KADRI .....</b>	<b>80</b>
<b>7 ORGANIZACIJA DELA .....</b>	<b>97</b>
<b>8 PROMETNA VARNOST .....</b>	<b>103</b>
<b>9 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO .....</b>	<b>105</b>
<b>10 STROKOVNI ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE .....</b>	<b>107</b>
<b>11 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI .....</b>	<b>120</b>
<b>12 SVET ZAVODA .....</b>	<b>126</b>
<b>13 SODELOVANJE Z ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI .....</b>	<b>127</b>
<b>14 PRIPRAVA PROGRAMOV DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....</b>	<b>129</b>
<b>15 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>130</b>

## **1 UVOD**

---

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola kakovostna in sodobna. Med šolskim letom bomo izvajali naloge, ki so v Letnem delovnem načrtu vsebinsko in pomensko opredeljene. V skladu z vizijo in Razvojnim načrtom načrtuje šola za vsako šolsko leto svoje delo z Letnim delovnim načrtom (LDN), ki zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela na šoli. Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

### **1.1 VIZIJA OŠ HAJDINA**

---

VIZIJA Naša skupna želja in cilj je, da Osnovna šola Hajdina postane in ostane v bližnjem in širšem okolju prepoznana kot **KAKOVOSTNA ŠOLA s KAKOVOSTNIM VRTCEM**, ki zagotavlja harmoničen razvoj vseh otrok (ob spoštovanju individualnih razlik posameznikov), jim daje kvalitetno znanje in dobre izkušnje, nudi varno, prijazno in spodbudno okolje, šola in vrtec, kjer rastejo zdravi, zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci. Želimo, da je Osnovna šola Hajdina zavod, kjer bodo zaposleni lahko z veseljem in kvalitetno opravljali svoje poslanstvo in kamor bodo starši z zaupanjem in ponosom lahko prepustili svoje otroke v varno in prijazno zavetje visoko strokovno usposobljenih učiteljev in vzgojiteljev. Želimo, da je zavod OŠ Hajdina v ponos lokalni skupnosti, Občini Hajdina in vsem prebivalcem občine. Temelje takšnega delovanja želimo graditi na odličnem sodelovanju z vsemi deležniki, medsebojnem sodelovanju zaposlenih, otrok, staršev ter **SODELOVANJU Z OKOLJEM** ter **MEDGENERACIJSKEM SODELOVANJU**, spoštovanju naravne in kulturne tradicije našega okolja. Za izvedbo kvalitetnih, pestrih in bogatih programov (osnovnega, razširjenega in nadstandardnega), projektov in mednarodnega sodelovanja, s katerimi bomo razvijali kompetence in veščine učencev (kognitivne, gibalne, digitalne, ustvarjalne...) želimo nuditi kakovostne infrastrukturne pogoje s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, čemur sledijo tudi visoko strokovno izbrane sodobne metode poučevanja, prav tako želimo biti sodoben in učinkovit zavod tudi v svojem poslovnem delu ter predstavljanju navzven.

### **1.2 POSLANSTVO OŠ HAJDINA**

---

Poslanstvo OŠ Hajdina je razvoj vsakega posameznika v odgovorno, samozavestno, ustvarjalno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo in tudi sodobno tehnologijo. Želimo graditi vključujočo skupnost, ki temelji na razvoju pozitivnih vrednot in katere temelj delovanja so pozitivni odnosi (medsebojni odnosi, odnos do okolja, odnos do narave), spoštovanje in zaupanje. Na teh temeljih lahko zgradimo program dela, ki bi dajal otrokom ne le kvalitetno znanje, ampak tudi pripravljenost na življenje, sposobnost reševanja problemov. In če imajo otroci **ZNANJE ZA ŽIVLJENJE**, bodo tudi **USPEŠNI, SREČNI in ZDRAVI**.

## 1.2 VREDNOTE OŠ HAJDINA

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

ODNOSI

TELESNO IN  
DUŠEVNO  
ZDRAVJE

ZNANJE

ODGOVORNOST

STRPNOST IN  
VKLJUČEVANJE

### ODNOSI



- Samospoštovanje
- medsebojni odnosi
- odnos do narave
- medsebojna pomoč.
- solidarnost

### TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE



- Skrb za zdravo telo
- zdrava prehrana
- sprejemanje samega sebe, pozitivna samopodoba
- obvladovanje čustev.

### ZNANJE



- Vseživljenjska znanja
- bralno razumevanje
- gibalne kompetence
- jezikovne kompetence
- tehnična pismenost
- digitalne kompetence
- kritično razmišljanje
- ustvarjalnost.

### ODGOVORNOST



- Odgovornost do sebe
- odgovornost do dela
- odgovornost do skupnosti.

### STRPNOST IN VKLJUČEVANJE



- Enakopravnost vseh, ne glede na spol, starost, raso, nacionalnost, kulturne razlike, izgled,...
- strpnost do drugačnih, šibkejših
- inkluzija učencev s posebnimi potrebami in otrok s čustveno-vedenjskimi težavami.

## ***2 PREDNOSTNE NALOGE***

---

Prednostne naloge, ki smo si jih zadali v tem šolskem letu se nadaljujejo iz prejšnjega šolskega leta:

- učenje na prostem,
- razvijanje vseživljenjskih znanj, prečnih veščin, podjetnosti, inovativnosti,
- krepitev znanj in kompetenc na področju gibanja in zdravja,
- trajnostni razvoj,
- krepitev digitalnih kompetenc vseh učečih se.

Dodali smo še eno prednostno nalogo glede na prednostno nalogo EU ter številne projekte in izzive, ki so pred nami v bližnji prihodnosti:

- razvijanje bralne pismenosti **na vseh področjih učenja**.

## ***3 DEJAVNOSTI ŠOLE***

---

Šola izvaja obvezni po predmetniku devetletne osnovne šole in razširjeni program **po Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti.**

Razširjeni program obsega dejavnosti iz treh področij (Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje, Kultura in državljska vzgoja ter Učenje učenja), vsako od teh ima svoja podpodročja.

V soglasju s starši šola izvaja **tudi nadstandardne programe.**

## 3.1 OBVEZNI PROGRAM OŠ

### 3.1.1 PREDMETNIK

Preglednica 1: Predmetnik devetletne OŠ

Predmeti/št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5.	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Št. predmetov	6	6	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur tedensko	22	21	24	24	26	26	29,5/30,5	28/29	28/29
Št. tednov pouka	35								32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

### **3.1.2 IZBIRNI PREDMETI**

Starši in učenci lahko sodelujejo pri izbiri določenega dela predmetnika. Izbirni predmeti učencem omogočajo poglobljanje znanja na njihovih močnih področjih in širitev znanja na področjih, ki jih zanimajo. Šola bo izvajala 17 izbirnih predmetov.

Preglednica 2: Izbirni predmeti

Zap. št.	Predmet	Kratica	Število ur na teden	Število skupin	Razred	Učitelj
1.	Izbrani šport	IŠP	1	2	8. a, b 9. a, b	Maja Koren Tatjana Pačnik
2.	Šport za zdravje	ŠZZ	1	1	7. a, b	Tatjana Pačnik
3.	Daljnogledi in planeti	DIP	1	1	7. a, 8. a, b 9. a, b	Damjan Kobale
4.	Obdelava gradiv- Les	OGL	1	1	7. a, b	Damjan Kobale
5.	Robotika v tehniki	RVT	1	1	8. a, b	Damjan Kobale
6.	Plesne dejavnosti - ples	PLD	1	1	7. a, b, 8. a, b, 9. a	Hermina Ž. Knez
7.	Načini prehranjevanja	NPR	1	2	9. a, b	Janja Vidovič
8.	Šport za sprostitev	ŠSP	1	1	8. a, b	Boštjan Maračič
9.	Računalniška omrežja	ROM	1	1	7. a, 9. a, b	Andreja Novak
10.	Nemščina	TJN 1	2	1	7. a, b	Janja Veselič
11.	Nemščina	TJN 2	2	1	8. a, b	Janja Veselič
12.	Nemščina	TJN 3	2	1	9. a, b	Branka Gaiser
13.	Likovno snovanje 1	LS 1	1	1	7. a, b	Tina Gregorec
14.	Likovno snovanje 2	LS 2	1	1	8. a, b	Tina Gregorec
15.	Likovno snovanje 3	LS 3	1	1	9. a, b	Tina Gregorec
16.	Filmska vzgoja	FVZ	1	1	7.–9. r	Tina Gregorec
17.	Vzgoja za medije	VM	1	1	7. –9.r	Janja Veselič

### **3.1.3 PRVI TUJI JEZIK, DRUGI TUJI JEZIK**

V letošnjem šolskem letu se bo v skladu z Zakonom o osnovni šoli izvajal pouk 1. tujega jezika angleščine tudi v 1. razredu v okviru obveznega programa. Drugi tuji jezik Nemščina izvajamo kot izbirni predmet v 3. triletju ter kot dejavnost razširjenega programa v razredih od 2. do 6.

### **3.1.4 DIFERENCIACIJA POUKA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH**

---

**Diferenciacija pouka in pouk v manjših učnih skupinah** sta ključna pristopa, ki omogočata bolj učinkovito in prilagojeno izobraževanje, saj se osredotočata na individualne potrebe učencev. To prispeva k boljši učni izkušnji in napredku vseh učencev, ne glede na njihove sposobnosti ali potrebe.

Diferenciacija pouka pomeni prilagajanje učnega procesa glede na različne **učne stile, interese, sposobnosti** in potrebe učencev. Njegov cilj je zagotoviti, da vsak učenec napreduje v skladu s svojimi sposobnostmi, hkrati pa ohranji visoke standarde za vse učence.

#### **Pomembni elementi diferenciacije pouka:**

- **prilagoditev učnih ciljev in nalog:** učitelji prilagodijo učne cilje glede na zmožnosti posameznih učencev. To pomeni, da imajo nekateri učenci bolj zahtevne naloge, medtem ko imajo drugi bolj osnovne.
- **Raznolike učne metode:** učitelji uporabljajo različne metode poučevanja, kot so frontalno poučevanje, delo v parih ali skupinah, individualne naloge, uporaba DT orodij ipd. Pomembno je, da učitelji vključijo različne pristope, da se prilagodijo različnim stilom učenja učencev (npr. vizualno, kinestetično, auditivno).
- **Prilagojeno preverjanje znanja:** ocenjevanje je prilagojeno zmožnostim posameznih učencev. To vključuje diferenciacijo pri načinih preverjanja znanja (npr. pisni testi, projekti, predstavitve, ustna preverjanja), kar omogoča, da vsak učenec pokaže svoje znanje na način, ki mu najbolj ustreza.
- **Raznolike aktivnosti:** učitelji načrtujejo naloge različnih zahtevnostnih stopenj. Nekateri učenci lahko rešujejo bolj kompleksne naloge, medtem ko se drugi osredotočajo na osnovne vsebine. Učitelji morajo biti pozorni, da je vsak učenec ustrezno izzvan, hkrati pa ne preobremenjen.
- **Učenje s podporo vrstnikov:** diferenciacija lahko vključuje tudi sodelovalno učenje, kjer boljši učenci pomagajo šibkejšim učencem. Medvrstniška pomoč spodbuja razumevanje snovi in krepi socialne veščine.
- **Individualizirani programi:** pri učencih s posebnimi potrebami diferenciacija vključuje pripravo individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programov, kjer se prilagodijo cilji, metode poučevanja in ocenjevanja, da se upoštevajo specifične potrebe posameznega učenca.

**Pouk v manjših učnih skupinah** je način organizacije pouka, ki omogoča bolj intenzivno in prilagojeno delo z učenci. Takšne skupine so običajno sestavljene iz manjšega števila učencev, kar omogoča bolj neposredno interakcijo med učiteljem in učenci ter več časa za individualno obravnavo.

#### **Prednosti pouka v manjših skupinah:**

- **Večja individualizacija:** učitelj se lahko bolj osredotoči na posameznega učenca in njegov napredek, saj ima več časa za vsakega učenca posebej. S tem lahko prilagaja razlago in naloge glede na potrebe posameznika.



- **Boljše spremljanje napredka:** manjše skupine omogočajo učitelju natančnejše spremljanje napredka učencev in hitrejše odzivanje na njihove potrebe, kar prispeva k uspešnejšemu učenju.
- **Več interakcije in sodelovanja:** manjše skupine spodbujajo večjo participacijo učencev. Učenci imajo več priložnosti, da zastavljajo vprašanja, razpravljajo, sodelujejo v aktivnostih in pridobijo povratne informacije.
- **Bolj osebni odnosi:** v manjših skupinah učenci pogosto vzpostavijo tesnejše odnose z učiteljem, kar spodbuja večje zaupanje, varnost in boljše socialno okolje za učenje. Tudi odnosi med učenci so običajno bolj pozitivni, saj se medsebojno bolje spoznajo in sodelujejo.
- **Prilagajanje tempa:** učitelji lahko tempo pouka prilagodijo potrebam učencev. V manjših skupinah lahko hitreje obravnavajo teme, kjer učenci napredujejo hitro, in se dlje časa posvetijo temam, kjer je več težav.

#### **Izzivi pri delu v manjših skupinah:**

- **Organizacija dela:** za učinkovito delo v manjših skupinah je potrebna dobra organizacija, saj mora učitelj zagotoviti, da vsi učenci napredujejo glede na njihove zmožnosti. Čeprav so učne skupine manjše, mora učitelj imeti jasen načrt, kako bo organiziral delo in obravnaval posamezne učence.
- **Heterogenost skupin:** včasih so tudi manjše skupine lahko zelo heterogene, kar pomeni, da mora učitelj uporabljati širok spekter pristopov in diferenciranih nalog, da zadosti potrebam vseh učencev.

Diferenciacija pouka in pouk v manjših učnih skupinah sta ključna pristopa za zagotavljanje enakih možnosti za vse učence. Pedagoški delavci morajo biti pozorni na potrebe posameznih učencev, prilagajati učne cilje in metode ter uporabljati strategije, ki omogočajo optimalni napredek vseh učencev. Manjše skupine in prilagoditve zagotavljajo več možnosti za individualizirano pomoč ter boljše spremljanje napredka, kar je še posebej pomembno za učence s posebnimi potrebami ali

učnimi težavami.

Pouk v manjših učnih skupinah bo potekal v 8. in 9. razredu pri matematiki, angleščini in slovenščini celo šolsko leto v treh heterogenih učnih skupinah.

#### ***3.1.5 DNEVI DEJAVNOSTI***

---

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Učencem in učenkam omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Dnevi dejavnosti so lahko tudi plačljivi. Starši so seznanjeni s ceno pred izvedbo vsakega dneva dejavnosti kakor tudi s ceno za vse nadstandardne programe. Stroške prevoza za nekatere dneve dejavnosti pokriva tudi lokalna skupnost.

## ŠPORTNI DNEVI

**Športni dnevi** v osnovni šoli so posebni dnevi, namenjeni **spodbujanju telesne aktivnosti, razvijanju gibalnih spretnosti** ter krepitvi **zdravih življenjskih navad** učencev. Organizirajo se kot del šolskega programa in so vključeni v letni delovni načrt šole. Športni dnevi predstavljajo priložnost za sprostitvev in druženje, hkrati pa omogočajo razvijanje veščin sodelovanja in fair-playa.

Nameni in cilji športnih dni so:

- **spodbujanje zdravega načina življenja:** športni dnevi so zasnovani tako, da učence spodbujajo k telesni aktivnosti in zdravemu načinu življenja, kar je pomembno za njihov fizični in psihični razvoj.
- **Razvijanje gibalnih sposobnosti:** namen športnih dni je tudi razvijanje **gibalnih sposobnosti** (npr. koordinacija, vzdržljivost, hitrost, moč) skozi različne športne aktivnosti in igre.
- **Učenje sodelovanja in timskega duha:** športni dnevi vključujejo igre in aktivnosti, kjer učenci sodelujejo v skupinah, kar spodbuja **sodelovanje, komunikacijo in timski duh**.
- **Povezovanje učencev in izboljšanje medosebnih odnosov:** Te dejavnosti prispevajo k izboljšanju **socialnih veščin** ter krepitvi **medosebnih odnosov** med učenci. Med igrami in tekmovanji učenci razvijajo spoštovanje do drugih, učijo se fair-playa in sprejemanja porazov.
- **Sproščanje in zabava:** športni dnevi omogočajo učencem **sproščanje** v šolskem okolju na bolj neformalen način, saj gre pogosto za dejavnosti, ki so zabavne in povezane z igro.

Športne dneve organizira **šola** v sodelovanju z **učitelji športne vzgoje**, ki skrbijo za pripravo aktivnosti, varnost in primerno izvedbo programa. Vnaprej je določen urnik dejavnosti, ki so prilagojene starosti in sposobnostim učencev. Na nekaterih športnih dnevih sodelujejo tudi zunanji sodelavci (trenerji, vodniki) ali starši, ki pomagajo pri izvedbi.

Pri organizaciji športnih dni je pomembno poskrbeti za **varnost** vseh udeležencev. Učitelji in spremljevalci morajo zagotoviti, da so dejavnosti prilagojene fizičnim zmožnostim učencev, pri čemer se upoštevajo tudi morebitne zdravstvene omejitve. Pred začetkom športnih dni učitelji učence poučijo o pravilih varnosti in obnašanja.

Preglednica 3: Dnevi dejavnosti – športni dnevi

	1. razred	2. razred	3. razred
1.	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Jesenski kros ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Jesenski kros ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Jesenski kros ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Drsanje ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: Drsanje ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: Drsanje ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj
4.	VSEBINA: Tek na 600 in 60 m ČAS: april 2025 Kraj: Ptuj	VSEBINA: Tek na 600 in 60 m ČAS: april 2025 Kraj: Ptuj	VSEBINA: Tek na 600 in 60 m ČAS: april 2025 Kraj: Ptuj
5.	VSEBINA: Zlati sonček (športne dejavnosti) ČAS: maj 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Pohod ČAS: junij 2025 KRAJ: CŠOD Škorpijon	VSEBINA: Pohod ČAS: junij 2025 KRAJ: CŠOD Škorpijon

	4. razred	5. razred	6. razred
1.	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Jesenski kros ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Pohod in plavanje ČAS: september 2024 KRAJ: Strunjan	VSEBINA: Pohod ČAS: 7. 10. 2024 KRAJ: Pohorje
3.	VSEBINA: Drsanje ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: Jesenski kros ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zimski športni dan ČAS: 13./14. 1. 2025 KRAJ: Rogla
4.	VSEBINA: Tek na 600 in 60 m ČAS: april 2025 Kraj: Ptuj	VSEBINA: Drsanje ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: ŠVN ČAS: 11. 2. 2025 KRAJ: Trije Kralji
5.	VSEBINA: Otroška varnostna olimpijada ČAS: maj 2025 KRAJ: Kidričevo	VSEBINA: Tek na 600 in 60 m ČAS: april 2025 Kraj: Ptuj	VSEBINA: Plavalni športni dan ČAS: junij 2025 KRAJ: Terme Ptuj

	7. razred	8. razred	9. razred
1.	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Festival mobilnosti ČAS: 20. 9. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina

2.	VSEBINA: Pohod ČAS: 7. 10. 2024 KRAJ: Pohorje	VSEBINA: Pohod ČAS: 7. 10. 2024 KRAJ: Pohorje	VSEBINA: Pohod ČAS: 7. 10. 2024 KRAJ: Pohorje
3.	VSEBINA: ŠVN ČAS: 3. 12. 2024 KRAJ: Trije Kralji	VSEBINA: Zimski športni dan ČAS: 13./14. 1. 2025 KRAJ: Rogla	VSEBINA: Zimski športni dan ČAS: 13./14. 1. 2025 KRAJ: Rogla
4.	VSEBINA: Zimski športni dan ČAS: 13./14. 1. 2025 KRAJ: Rogla	VSEBINA: Dejavnosti v CŠOD ČAS: 1. 4. 2025 KRAJ: CŠOD, Rakov Škocjan	VSEBINA: Kolesarjenje ČAS: april 2025 KRAJ: Hajdina
5.	VSEBINA: Plavalni športni dan ČAS: junij 2025 KRAJ: Terme Ptuj	VSEBINA: Plavalni športni dan ČAS: junij 2025 KRAJ: Terme Ptuj	VSEBINA: Plavalni športni dan ČAS: junij 2025 KRAJ: Terme Ptuj

#### Tim za organizacijo in izvedbo športnih dni od 6. do 9. razreda:

Boštjan Maračič- vodja, Tatjana Pačnik, Maja Koren, Tjaša Ašanin Gole, Mitja Vidovič, Dragica Kosi (vodja za šport 1.—5.)

#### KULTURNI DNEVI

**Kulturni dnevi** v osnovni šoli so posebni dnevi, namenjeni **spoznavanju kulturne dediščine, umetnosti, zgodovine in različnih oblik ustvarjalnosti**. Skozi te dni učenci poglobljajo svoje znanje o kulturi, razvijajo estetsko občutljivost, pridobivajo nova spoznanja o zgodovini in umetnosti ter sodelujejo v različnih kulturnih in ustvarjalnih dejavnostih. Kulturni dnevi so pogosto zasnovani kot del celostnega pristopa k izobraževanju, kjer so učenci spodbujeni k razumevanju in vrednotenju kulturnih dosežkov.

Nameni in cilji kulturnih dni so:

- spoznavanje kulturne dediščine: učenci spoznavajo kulturno dediščino domačega kraja, regije in države. Kulturni dnevi pogosto vključujejo obiske muzejev, galerij, zgodovinskih spomenikov in kulturnih institucij.
- **Razvijanje umetniških in estetskih veščin:** kulturni dnevi učence spodbujajo, da razvijajo svoje **umetniške veščine** skozi praktične dejavnosti, kot so likovno ustvarjanje, glasba, gledališče ali pisanje. S tem se krepi njihova ustvarjalnost in umetniška občutljivost.
- **Razumevanje kulturne raznolikosti:** kulturni dnevi pomagajo učencem razumeti **različne kulturne prakse in tradicije**, tako domače kot tuje. To prispeva k boljši **medkulturni zavesti** in strpnosti.
- **Spodbujanje ustvarjalnega izražanja:** Kulturni dnevi pogosto vključujejo **ustvarjalne delavnice**, kjer učenci aktivno sodelujejo pri ustvarjanju umetniških del, nastopih ali predstavitev. To jim omogoča, da izrazijo svoje ideje in občutke skozi umetnost.
- **Povezovanje s kulturnimi institucijami:** sodelovanje z lokalnimi kulturnimi ustanovami, umetniki, pisatelji, glasbeniki in igralci omogoča učencem, da pridobijo **praktičen vpogled** v svet umetnosti in kulture.

Kulturne dneve pripravljajo **učitelji predmetov, povezanih s kulturo in umetnostjo** (slovenščina, glasba, likovna umetnost, zgodovina), pogosto v sodelovanju z **lokalnimi kulturnimi institucijami** ali **zunanji strokovnjaki** (umetniki, pisatelji, igralci, muzejski kustosi). Šola poskrbi za to, da so dejavnosti prilagojene starosti in zanimanju učencev ter da se povezujejo z učnim načrtom.

Kulturni dnevi se običajno organizirajo **v okviru šolskega dne**, lahko pa so del celodnevni dejavnosti, še posebej, če vključujejo obisk zunanjih ustanov ali ekskurzije.

Kulturni dnevi so pomemben del izobraževalnega programa osnovnih šol, saj bogatijo učenčevo izobraževalno izkušnjo z vsebinami iz umetnosti, zgodovine in kulture. Poleg pridobivanja znanja spodbujajo ustvarjalnost, estetsko občutljivost, kulturno zavest in medkulturno razumevanje. Skozi te dejavnosti učenci razvijajo spoštovanje do kulturnih dosežkov in prispevajo k ohranjanju in vrednotenju kulturne dediščine.

Preglednica 4: Dnevi dejavnosti – kulturni dnevi

	1. razred	2. razred	3. razred
1.	VSEBINA: Gledališka predstava ČAS: 3. 10. 2024 KRAJ: Maribor	VSEBINA: Gledališka predstava ČAS: 3. 10. 2024 KRAJ: Maribor	VSEBINA: Gledališka predstava ČAS: 3. 10. 2024 KRAJ: Maribor
2.	VSEBINA: Kino predstava ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: Kino predstava ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj	VSEBINA: Kino predstava ČAS: december 2024 KRAJ: Ptuj
3.	VSEBINA: Pustovanje ČAS: marec 2025 KRAJ: Hajdina	VSEBINA: Pustovanje ČAS: marec 2025 KRAJ: Hajdina	VSEBINA: Pustovanje ČAS: marec 2025 KRAJ: Hajdina
4.	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

	4. razred	5. razred	6. razred
1.	VSEBINA: Robi Kapuca was here ČAS: 28. 2. 2025 KRAJ: LG Maribor	VSEBINA: Robi Kapuca was here ČAS: 28. 2. 2025 KRAJ: LG Maribor	VSEBINA: Gledališke delavnice z gledališčem Ane Monro ČAS: november 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Pustovanje ČAS: marec 2025 KRAJ: Hajdina	VSEBINA: Pustovanje ČAS: marec 2025 KRAJ: Hajdina	VSEBINA: Teden pisanja z roko ČAS: januar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

	7. razred	8. razred	9. razred
1.	VSEBINA: Gledališke delavnice z gledališčem Ane Monro ČAS: november 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Samo Strelec – delavnice ČAS: november 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Samo Strelec – delavnice ČAS: november 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Teden pisanja z roko ČAS: januar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Teden pisanja z roko ČAS: januar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Teden pisanja z roko ČAS: januar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Zaključna prireditev ČAS: junij 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

#### Tim za organizacijo in izvedbo kulturnih dni od 6. do 9. razreda:

Tatjana Lukovnjak – vodja, Irena Vesenjāk, Anja Medved, Branka Gaiser, Janja Vidovič

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Naravoslovni dnevi v osnovni šoli so posebni dnevi, namenjeni **spoznavanju narave, naravoslovnih vsebin in razvijanju znanstvenega mišljenja**. Učenci sodelujejo v dejavnostih, ki jim omogočajo poglobljeno raziskovanje narave, eksperimentiranje in praktično uporabo znanja iz naravoslovja. Naravoslovni dnevi so sestavni del učnega načrta in prispevajo k **celostnemu izobraževanju**, saj omogočajo povezovanje teorije z realnim svetom.

Nameni in cilji naravoslovnih dni so:

- **razvijanje naravoslovnih veščin in znanja:** naravoslovni dnevi učencem omogočajo, da poglobijo svoje razumevanje naravnih pojavov in procesov. Pridobijo praktične izkušnje iz področij, kot so biologija, kemija, fizika, geografija in ekologija.
- **Spodbujanje znanstvenega mišljenja:** učenci se učijo **znanstvenega raziskovanja, postavljanja hipotez, izvajanja eksperimentov** in analiziranja rezultatov. S tem razvijajo logično in kritično mišljenje ter sposobnost reševanja problemov.
- **Raziskovanje naravnega okolja:** pogosto se naravoslovni dnevi izvajajo v naravi, kjer učenci opazujejo in raziskujejo okolico, npr. gozdove, reke, travnike. To jim omogoča, da se neposredno povežejo z naravnim svetom in spoznajo ekosisteme ter biotsko raznovrstnost.
- **Povezovanje teorije s prakso:** učenci uporabijo znanje, ki so ga pridobili v razredu, v resničnih situacijah. Na naravoslovnih dnevih lahko sami izvajajo meritve, analize in eksperimente, kar krepi njihovo razumevanje teoretičnih vsebin.
- **Spoznavanje okoljskih vprašanj in trajnostnega razvoja:** učenci se srečujejo z aktualnimi okoljskimi temami, kot so **onesnaževanje, podnebne spremembe, trajnostni razvoj** in varstvo narave. S tem se razvija zavest o pomembnosti varovanja okolja in spodbujajo odgovorni vedenjski vzorci.

Naravoslovne dni pripravljajo učitelji **naravoslovnih predmetov** (biologije, kemije, fizike, geografije), pogosto v sodelovanju z zunanji strokovnjaki, kot so naravoslovci, biologi, ekologi ali znanstveniki. Pomembno je, da so dejavnosti prilagojene starosti in znanju učencev ter da upoštevajo njihov interes.

Naravoslovni dnevi so običajno načrtovani kot **celodnevne dejavnosti**, pri katerih učenci preživijo večino dneva v naravi ali laboratorijih. Vsebina teh dni je raznolika in pogosto vključuje različne aktivnosti, od opazovanja in eksperimentiranja do raziskovanja ter sodelovalnih projektov.

Pri naravoslovnih dnevih učenci razvijajo:

- **aktivno učenje:** naravoslovni dnevi omogočajo učencem, da so aktivni v procesu učenja. Namesto pasivnega sprejemanja informacij v razredu učenci samostojno raziskujejo, eksperimentirajo in rešujejo probleme, kar izboljšuje njihovo razumevanje naravoslovnih pojmov.
- **Krepitev kritičnega mišljenja:** učenci se soočajo z izzivi, ki zahtevajo logično mišljenje, postavljanje hipotez in iskanje rešitev. To spodbuja razvoj **kritičnega mišljenja** in **analitičnih sposobnosti**.
- **Spoznavanje naravoslovnih poklicev:** skozi naravoslovne dni učenci spoznavajo, kako delujejo znanstveniki in raziskovalci, kar jim lahko odpre zanimanje za **poklice s področja naravoslovja**.
- **Ohranjanje narave in trajnostni razvoj:** učenci postajajo bolj ozaveščeni o pomembnosti varovanja narave in trajnostnega ravnanja z viri, kar vpliva na njihovo vedenje in odnos do okolja.

Naravoslovni dnevi so pomemben del vzgojno-izobraževalnega programa, saj omogočajo učencem, da na praktičen način spoznavajo naravne pojave in razvijajo naravoslovno mišljenje. S tem se krepí njihovo razumevanje naravoslovnih vsebin, razvijajo se raziskovalne veščine, hkrati pa se spodbuja tudi odgovoren odnos do okolja. Naravoslovni dnevi prispevajo k celostni izobrazbi učencev in njihovi povezanosti z naravnim svetom.

Preglednica 5: Dnevi dejavnosti – naravoslovni dnevi

	1. razred	2. razred	3. razred
1.	VSEBINA: Darovi jeseni (tradicionalni slov. zajtrk) ČAS: 15. 11. 2024 KRAJ: OŠ HAJDINA	VSEBINA: Darovi jeseni (tradicionalni slov. zajtrk) ČAS: 15. 11. 2024 KRAJ: OŠ HAJDINA	VSEBINA: Darovi jeseni (tradicionalni slov. zajtrk) ČAS: 15. 11. 2024 KRAJ: OŠ HAJDINA
2.	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Alpaka ranč Poljčane	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Minicity Ljubljana	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Vulkanija Goričko
3.	VSEBINA: Sejemo in sadimo ČAS: marec 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Aktivnosti v CŠOD ČAS: junij 2025 KRAJ: CŠOD	VSEBINA: Aktivnosti v CŠOD ČAS: junij 2025 KRAJ: CŠOD

	4. razred	5. razred	6. razred
1.	VSEBINA: Grad Borl v sobivanju z reko Dravo ČAS: oktober 2024 KRAJ: Cirkulane	VSEBINA: Ogljed Pirana, Akvarija in Muzeja školjk ČAS: september 2024 KRAJ: Piran	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 9. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Orientacija ČAS: februar 2025 KRAJ: ČŠOD Čebelica	VSEBINA: Darovi jeseni (tradicionalni slov. zajtrk) ČAS: 15. 11. 2024 KRAJ: OŠ HAJDINA	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 10. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Celje (Tehno park)	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Ljubljana	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Prekmurje

	7. razred	8. razred	9. razred
1.	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 9. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 9. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 9. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 10. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 10. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Projektni dnevi Pravo vrednost človek nosi v sebi ČAS: 10. 10. 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Celje	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Vrba-Bled-Planica	VSEBINA: Zaključna ekskurzija ČAS: 3. 6. 2025 KRAJ: Slovensko Primorje

#### Tim za organizacijo in izvedbo naravoslovnih dni od 6. do 9. razreda:

Mateja Draškovič – vodja, Irena Mušič Goznik, Iztok Milošič, Urška Medved.

#### TEHNIŠKI DNEVI

**Tehnični dan** v osnovni šoli je poseben dan, namenjen **spoznavanju tehničnih znanj in veščin** ter praktičnemu delu, kjer učenci razvijajo **tehnične spretnosti** in **kreativno razmišljanje**. To je priložnost, da učenci skozi **praktične dejavnosti** razumejo delovanje tehnologije, proces izdelave različnih izdelkov in uporabo orodij ter materialov. Tehnični dan vključuje dejavnosti, ki so povezane z **obrtniškimi, tehničnimi, inženirskimi in ustvarjalnimi področji**.

Nameni in cilji tehniških dni so:



- **praktično učenje:** učenci skozi tehnični dan pridobivajo praktične veščine, kot so delo z orodji, načrtovanje in izdelava izdelkov. Gre za učenje skozi praktično izkušnjo, kar omogoča boljše razumevanje tehničnih procesov.
- **Spoznavanje tehnologije in tehničnih procesov:** učenci se učijo o osnovah tehnologije, materialih (les, kovina, plastika) ter o uporabi različnih orodij. Spoznavajo osnovne tehnične pojme, kot so **merjenje, rezanje, sestavljanje in obdelava materialov.**
- **Razvijanje tehničnih in ustvarjalnih spretnosti:** tehnični dan spodbuja **ustvarjalnost**, saj učenci pogosto samostojno oblikujejo in izdelujejo izdelke. Prav tako razvijajo tehnične spretnosti, ki jim bodo koristile v vsakdanjem življenju.
- **Krepitev natančnosti in pozornosti:** učenci se učijo **natančnega dela**, kjer so pozorni na podrobnosti in varno uporabo orodij, kar je pomembno pri tehničnem delu.
- **Spodbujanje sodelovanja:** Mnogi tehnični dnevi vključujejo **sodelovalno delo**, kjer učenci v manjših skupinah skupaj izdelujejo projekte ali izdelke, kar krepi njihove socialne veščine in sodelovanje.

Tehnični dan organizirajo učitelji **tehničnih predmetov** (tehnika in tehnologija, naravoslovje, fizika), pogosto v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki ali organizacijami, ki ponujajo tehnične delavnice za šole. Dejavnosti so prilagojene starosti učencev in njihovemu predznanju, pri čemer je poudarek na praktičnem delu.

Dejavnosti potekajo v **šolskih delavnicah**, učilnicah ali v posebnih tehničnih prostorih, kjer imajo učenci dostop do orodij in materialov, potrebnih za izvajanje nalog. Učenci so razdeljeni v **manjše skupine**, kar omogoča boljšo organizacijo dela in varnost.

Tehnični dan je pomemben del šolskega programa, ki učencem omogoča pridobivanje tehničnih veščin in praktičnih izkušenj, hkrati pa spodbuja njihovo ustvarjalnost in tehnično mišljenje. Z vključevanjem v tehnične projekte se učenci učijo natančnega in odgovornega dela, razvijajo samostojnost ter pridobivajo pomembne spretnosti, ki jim bodo koristile v vsakdanjem življenju in v nadaljnjem izobraževanju.

Preglednica 6: Dnevi dejavnosti – tehniški dnevi

	1. razred	2. razred	3. razred
1.	VSEBINA: Božična dekoracija ČAS: december 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Božična dekoracija ČAS: december 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Božična dekoracija ČAS: december 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Darila za mame ČAS: marec 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Darila za mame ČAS: marec 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Darila za mame ČAS: marec 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

	4. razred	5. razred	6. razred
1.	VSEBINA: božična dekoracija ČAS: december 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: božična dekoracija ČAS: december 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: I -tehniški dan - digitalne vsebine ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Darila za mame ČAS: marec 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Tehnični izdelek ČAS: januar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Igriva arhitektura ČAS: 12. 3. 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
4.	VSEBINA: Tehnični izdelek ČAS: april 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Tehnični izdelek ČAS: maj 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelki za tržnico ČAS: april 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

	7. razred	8. razred	9. razred
1.	VSEBINA: I -tehniški dan - digitalne vsebine ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: I -tehniški dan - digitalne vsebine ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: I -tehniški dan - digitalne vsebine ČAS: oktober 2024 KRAJ: OŠ Hajdina
2.	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelovanje pustnih mask ČAS: februar 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
3.	VSEBINA: Igriva arhitektura ČAS: 12. 3. 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Igriva arhitektura ČAS: 12. 3. 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Igriva arhitektura ČAS: 12. 3. 2025 KRAJ: OŠ Hajdina
4.	VSEBINA: Izdelki za tržnico ČAS: april 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelki za tržnico ČAS: april 2025 KRAJ: OŠ Hajdina	VSEBINA: Izdelki za tržnico ČAS: april 2025 KRAJ: OŠ Hajdina

**Tim za organizacijo in izvedbo tehniških dni od 6. do 9. razreda:**

Damjan Kobale – vodja, Andreja Novak, Tina Gregorec, Tea Horvat, Janko Kandrič.

### 3.1.6 URE ODDELČNE SKUPNOSTI

V tem šolskem letu obiskuje šolo 306 učencev, ki so razporejeni v 18-tih oddelkih.

Preglednica 6: Pregled številčnega stanja učencev po triadah in oddelkih

TRIADE	I. TRIADA		II. TRIADA		III. TRIADA	
	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
	1. a	26	4. a	16	7. a	19
			4. b	17	7. b	19
	2. a	21	5. a	15	8. a	17
	2. b	17	5. b	15	8. b	17
	3. a	14	6. a	14	9. a	18
	3. b	17	6. b	17	9. b	21
<b>SKUPAJ:</b>	<b>5 oddelkov</b>	<b>95</b>	<b>6 oddelkov</b>	<b>94</b>	<b>6 oddelkov</b>	<b>111</b>
<b>SKUPAJ: 300 učencev</b>						

**Oddelčna skupnost** je organizirana skupina vseh učencev, ki obiskujejo **isti razred** v osnovni šoli. Gre za obliko **samoupravljanja** znotraj posameznega oddelka, kjer učenci skupaj sodelujejo pri sprejemanju odločitev, povezanih z razrednimi dejavnostmi, ter izražajo svoje ideje, predloge in mnenja glede različnih šolskih vprašanj. Oddelčno skupnost vodi **razrednik**, ki deluje kot povezovalac med učenci in šolskimi organi. Razredniku lahko pomaga sorazrednik, ki ga določi ravnatelj.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

#### ***Namen in vloga oddelčne skupnosti:***

- **Razvijanje odgovornosti in samostojnosti:** Učenci so spodbujeni k sodelovanju in prevzemanju odgovornosti za dogajanje v razredu. S tem se učijo **demokratskega sodelovanja**, izražanja mnenj in upoštevanja pravil.

- **Sodelovanje pri odločitvah:** Oddelčna skupnost ima pravico soodločati o **pomembnih vprašanjih**, ki zadevajo razred. To lahko vključuje organizacijo razrednih dejavnosti, proslav, izletov ali projektov.
- **Skrb za urejenost in klimo v razredu:** Učenci so skupaj odgovorni za **urejenost razreda** in vzdrževanje **pozitivne klime**. Oddelčna skupnost obravnava morebitne težave, ki se pojavijo med učenci, kot so konflikti ali neustrezno vedenje, in skupaj z razrednikom išče rešitve.
- **Zastopanje interesov učencev:** Oddelčna skupnost omogoča učencem, da izrazijo svoje **potrebe, ideje in predloge** za izboljšanje pouka ali šolskega življenja. Ti predlogi se lahko posredujejo na šolske organe, kot sta **svet šole** ali **svet staršev**.
- **Izbira predstavnikov za šolske organe:** Oddelčna skupnost izvoli **predstavnike razreda**, ki sodelujejo v drugih šolskih organih, kot je **šolska skupnost** ali **svet učencev**. Ti predstavniki posredujejo mnenja in predloge oddelka na višji ravni šolskega odločanja.

### *Delovanje oddelčne skupnosti:*

---

- **Redni sestanki:** Oddelčna skupnost se sestaja **redno** (npr. enkrat mesečno), da razpravlja o aktualnih vprašanjih, organizira razredne dejavnosti in sprejema odločitve. Sestankom pogosto predseduje **razredni predsednik**, ki ga izvolijo učenci.
- **Vloga razrednika:** Razrednik je osrednja oseba, ki pomaga voditi in usmerjati delovanje oddelčne skupnosti. Sodeluje pri obravnavi težav in spodbuja aktivno sodelovanje učencev.
- **Razredni projekti in aktivnosti:** Oddelčna skupnost pogosto načrtuje in izvaja **razredne projekte**, kot so **izleti, prireditve, kulturni in športni dnevi**, kar prispeva k povezanosti razreda in spodbuja timsko delo.

Oddelčna skupnost je pomembna, saj:

- **spodbuja sodelovanja in odgovornosti:** oddelčna skupnost omogoča učencem, da se učijo sodelovanja, reševanja problemov in prevzemanja odgovornosti za svoje odločitve in dejanja.
- **Izboljša medosebne odnose:** s sodelovanjem pri skupnih odločitvah in aktivnostih se krepijo **medosebni odnosi** med učenci, kar ustvarja bolj povezano in prijetno šolsko okolje.
- **pripravi na aktivno državljanstvo:** oddelčna skupnost učence uči **demokratskih procesov**, kjer lahko izrazijo svoja mnenja in sodelujejo pri sprejemanju odločitev. S tem se pripravljajo na aktivno vlogo v družbi kot odgovorni državljani.

Oddelčna skupnost je pomemben del šolskega življenja, saj učencem omogoča aktivno sodelovanje pri oblikovanju razredne skupnosti in soodločanju o razrednih dejavnostih. S tem se krepí občutek odgovornosti, sodelovanja in medsebojnega spoštovanja, kar pozitivno vpliva na razredno klimo in učni proces.

Teme pri urah oddelčne skupnosti:

- program dela za tekoče šolsko leto
- Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- pravila obnašanja na dnevih dejavnosti in ekskurzijah
- volitve razrednih predstavnikov
- sodelovanje v skupnosti učencev
- prometna vzgoj
- kako se učiti
- spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela v oddelku
- preprečevanje nasilja med vrstniki
- krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja
- tema občinskega otroškega parlamenta
- karierna orientacija
- priprava predlogov za pohvale učencev
- projekti, praznovanja, izleti, dejavnosti
- vzgojne vsebine (zdrav način življenja, prosti čas, preprečevanje nasilja, nevarnost drog težave mladostnikov, komunikacija v razredu)
- druge vsebine po izboru razrednika in učencev.

## ***3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ***

---

### ***3.2.1 RAZŠIRJENI PROGRAM***

---

Razširjeni program omogoča vsem učencem pogoje za celosten osebni razvoj v spodbudnem učnem okolju. Glavni cilji vključujejo razvijanje učenčevih talentov, interesov, ter omogočanje kakovostnega preživljanja prostega časa.

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole vsebuje najprej opredelitev temeljnega namena, načel in ciljev razširjenega programa. V nadaljevanju je predstavljena vsebinska zasnova razširjenega programa, ki je razdeljen na tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kultura in državljska vzgoja,
- učenje učenja.

Ker želimo vsakemu učencu omogočiti osebni razvoj usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi in interesi, smo se odločili za dvig kakovosti izvajanja razširjenega programa in s tem za uvedbo poskusa preizkušanja RaP, saj menimo, da ponuja široko paleto možnosti in dejavnosti, s katerimi lahko krepimo in razvijamo potencial vseh nas.

### **Časovni raspored**

- 6.15–8.15: RaP dejavnosti pred poukom
- 8.20–12.05: pouk, RaP dejavnosti med poukom
- 12.10–16.15: RaP dejavnosti po pouku

\*med poukom obveznega programa se izvajata največ 2 RaP dejavnosti na na teden oddelek.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine, ☒ doseganju ciljev razširjenega programa
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja
- razvijanju ustvarjalnosti učencev
- razvijanju kritičnega mišljenja
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja
- razvijanju digitalnih veščin
- razvijanju učnih in delovnih nava
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

### ***3. 2. 2. Cilji razširjenega programa***

---

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej

- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.)
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje)
- vključiti FIT pedagogiko in digitalne kompetence
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

V skladu z novelo Zakona o osnovni šoli nadaljujemo z izvajanjem razširjenega programa po kurikulumu za RaP osnovne šole, saj smo ena izmed šol, ki smo ga v poskusu ZRŠ izvajali že od šolskega leta 2021/22.

### ***3.2.3 NAČELA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA***

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

### ***3.2.4 NAČRT AKTIVNOSTI ZA RaP***

	AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
1.	Evalvacija RaP-a v šol. letu 2023/24	junij 2024	strokovni delavci šole
2.	Oblikovanje šolskega tima	junij 2024	vodstvo šole
3.	Nabor dejavnosti	junij 2024	Izvajalci RaP dejavnosti - strokovni delavci šole

4.	Poimenovanje dejavnosti	avgust 2024	Izvajalci RaP dejavnosti - strokovni delavci šole
5.	Časovna razporeditev dejavnosti	avgust 2024	šolski tim, ravnatelj
6.	Oblikovanje prijavnice	september 2024	Mitja Vidovič, Janja Vidovič
7.	Oblikovanje urnika	avgust, september 2024	Iztok Milošič, Mitja Vidovič, Janja Vidovič
8.	Opredelitev in opis dejavnosti (obrazec)	september 2024	strokovni delavci, ki bodo izvajali dejavnosti RaP
9.	Oblikovanje Izvedbenega načrta RaP	september 2024	Janja Vidovič, šolski tim
10.	Predstavitev Rap-a učencem, prijavnice	september 2024	razredniki
11.	Predstavitev RaP-a staršem na roditeljskem sestanku	september 2024	razredniki, starši
12.	Urejanje spletne strani	celo leto	šolski tim
13.	Predstavitev RaP-a na svetu staršev	september 2024	Mitja Vidovič
14.	Predstavitev in sprejem Izvedbenega načrta RaP na Svetu zavoda	september 2024	Mitja Vidovič
15.	Izobraževanja strokovnih delavcev	celo leto	ZRSŠ, člani tima, strokovni delavci šole
16.	Spremljava in evalvacija razširjenega programa	celo leto	šolski tim, strokovni delavci, učenci, starši

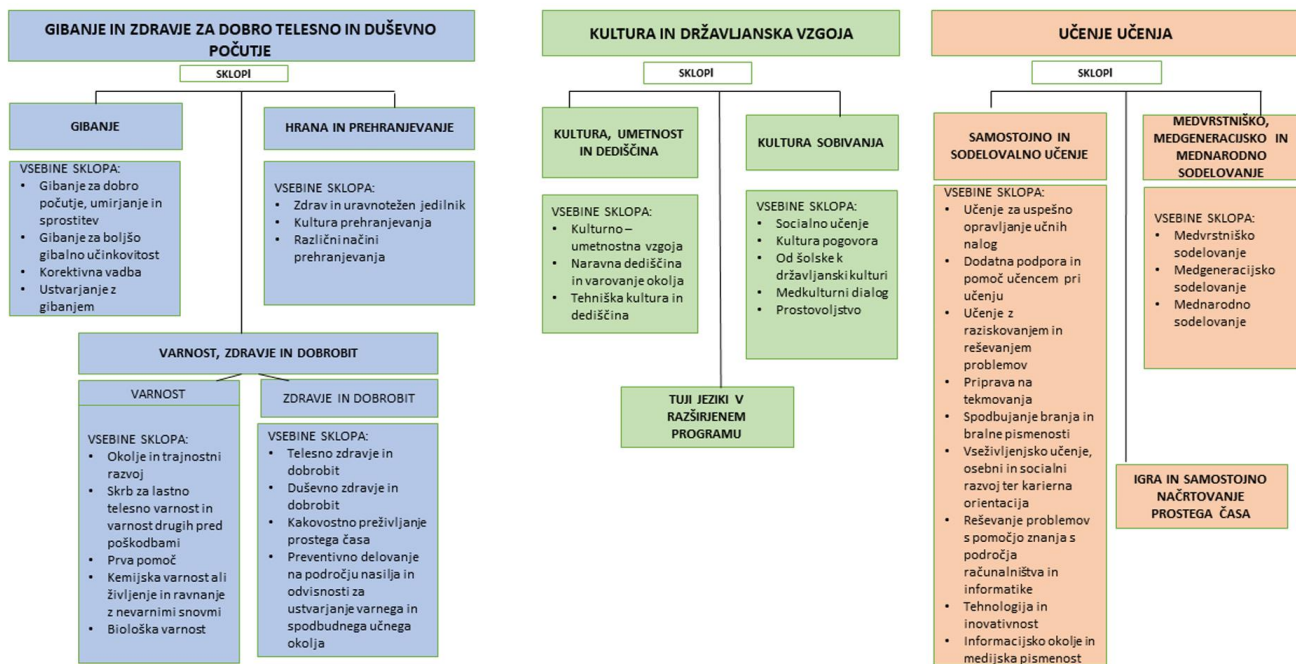
### **3.2.5 PODROČJA PO POSAMEZNIH SKLOPIH**

RaP je razdeljen na tri glavna področja:

- **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje:**
  - Program bo vključeval redno telesno aktivnost, jutranje razgibavanje, športne aktivnosti po pouku, sprostitvene tehnike ter izobraževanje o pomenu gibanja in zdrave prehrane.
- **Kultura in državljanska vzgoja:**
  - Učenci bodo sodelovali pri kulturnih dejavnostih, medkulturnem učenju, spoznavanju kulturne dediščine in trajnostnih praks.
- **Učenje učenja:**
  - Dejavnosti bodo usmerjene v razvoj samostojnega in sodelovalnega učenja, medvrstniško pomoč, učenje načrtovanja prostega časa, ter kritičnega in ustvarjalnega mišljenja.



## PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA



Vir: Povzeto po: [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/kurikulum\\_za\\_razsirjeni\\_program\\_osnovne\\_sole-1.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/kurikulum_za_razsirjeni_program_osnovne_sole-1.pdf), 20. 9. 2024

SKLOP A	SKLOP B	SKLOP C
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
SKRIBIM ZASE IN ZA DRUGE PRVA POMOČ DOGOVOR JE POGOVOR PRAVLJIČNE MEDITACIJE PROMETNA VARNOST	ZNAMKE SVETA NAŠA MALA KNJIŽNICA MLADI ČEBELARJI MLADI TEHNIKI MLADI MODELARJI OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR CICI ZBOR LITERARNO-LIKOVNO-GLASBENE USTVARJALNICE ŠAH FOLKLORA USTVARJANJE Z GIBOM  SLIKARSKA DELAVNICA GRAFIČNO-KIPARSKA DELAVNICA	UČIM SE SAMOSTOJNO KREPIM MATEMATIČNE KOMPETENCE KREPIM JEZIKOVNE KOMPETENCE TEK MED VRSTICAMI VESELA ŠOLA DIGITALNE VEŠČINE ASTROFIZIKA DOPOLNIM SVOJE ZNANJE Z GINGOTOM V SVET BESED USTVARJALNO UČENJE DELAM NALOGE NAŠA MALA KNJIŽNICA AKTIVNI POČITEK KEMIJSKI POSKUSI
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
GIBANJE IN ZDRAVJE NOGOMET ZA DEKLICE NOGOMET ZA DEČKE PLESNI ŽIVŽAV PLESNE URICE	ABC GLEDALIŠČA KNJIGOBUBE STARI OBIČAJI IGRE NAŠIH STARŠEV JUTRANJE BRANJE	VSAKA IGRA IMA PRAVILA USTVARJALNI POPOLDAN SPRETNI PRSTI USTVARJAJMO SKUPAJ GOZDNI ŠKRATI

ELEMENTARNE IGRE POHODNIK IGRE Z ŽOGO ODBOJKA PLESNE KREACIJE S KOLESOM NA CESTO AKTIVNI POČITEK ŠPORTNI IZZIVI GIMNASTIKA TEE – BALL ROKOMET KOŠARKA GLASBENO RITMIČNE GIBALNICE ŽOGARIJA RAP PLAYMAKERS VALETNI PLES	KO PRAVLJICE OŽIVIJO DRŽAVE EU MLADI VRTIČKARJI	JUTRANJI KROG IGRE NA PROSTEM
<b>HRANA IN PREHRANJEVANJE</b>	<b>TUJI JEZIK V RAZŠIRJENEM PROGRAMU</b>	<b>MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE</b>
VEM, KAJ JEM ZJUTRAJ VEM, KAJ JEM	NEMŠKI JEZIK SKOZI IGRO 2 NEMŠKI JEZIK SKOZI IGRO 3 RAZMIŠLJAM PO NEMŠKO 4 RAZMIŠLJAM PO NEMŠKO 5 RAZMIŠLJAM PO NEMŠKO 6	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV DOBRO SEM POVEJ, SLIŠIM TE

### ***3.2.2.1 GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE***

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali ure Gibanja in zdravja od 1. do 5. razreda v 10 skupinah ter ostale dejavnosti gibanja in skrbi za zdravje in zdravo prehrano.

### **3.2.2.2 Izvajanje ur športa oz. gibanja po obveznem predmetniku:**

---

Preglednica 7: Pregled števila ur športa po razredih

Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ure	3	3	3	3	3	3	2	2	2

### **3.2.2.3 Ure Gibanja in zdravja v RaP-u**

---

Preglednica 8: Pregled števila ur gibanja v RaP-u

Razredi	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Ure gibanja v RaP	7	8	8	11	9	7	5	4	4

### **3.2.3 KULTURA IN TRADICIJA**

---

Osnovna šola Hajdina je šola, ki leži v občini Hajdina. Občina Hajdina s svojimi številnimi vasmimi nosi bogato kulturo in tradicijo, ki se prenaša iz roda v rod, je cenjena in se neguje. V vsaki vasi so društva, ki kulturo in tradicijo negujejo kot največji zaklad in dodajajo novo bogastvo ter vrednost. Vsi se zavedamo izrednega pomena sodelovanja tako med društvi kot medgeneracijskega, kar se vedno izkaže za dobro naložbo, saj se spletejo neprecenljive niti prijateljstva, zaupanja, kolegialnosti in obojestranskega sodelovanja. Tako se lahko zmeraj zanesemo na to, da bomo z aktivnostjo na različnih področjih lahko črpali in dajali energijo, ideje, potenciale in se učili drug od drugega ter tako razvijali kulturno-umetniške potenciale. Šola z društvi sodeluje že od nekdaj in lahko smo prepričani, da s tem tvorimo pripadnost, na kateri lahko še gradimo.

Šola ima leži ob regionalni cesti med Ptujem in Mariborom ter Ptujem in Kidričevem, povezuje vpadnice v Ptuj. Ptuj s svojo neposredno bližino ponuja neprecenljivo vrednost in so pomembne tudi za delovanje šole, saj smo povezani z organizacijami, društvi, ustanovami tudi izven meja občine. Povezovali se bomo s kulturnimi ustanovami (Pokrajinski muzej, Arhiv, Splošna knjižnica Ivana Potrča, Gledališče idr.) Zaradi bližine teh institucij ne bomo potrebovali nobenih dodatnih finančnih sredstev za prevoz. Tako bodo učenci pridobivali znanja in razvijali veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter

oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost.

Na področju kulture in tradicije bomo še naprej razvijali vedoželjnost, zanimanje in prizadevanje učencev za raziskovanje in projektna dela, saj s tem predajamo izjemne izkušnje in občutke za življenje, ki si jih pridobijo sami in jih tako cenijo še bolj, saj se morajo zanje potruditi sami. Krepili in razvijali bodo neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, ročne spretnosti, estetske izkušnje, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost, ki je imajo na pretek in jo je treba le spodbuditi in usmeriti.

V šoli namenjamo veliko pozornosti komunikaciji in interakciji med učenci in učenci ter učitelji, saj aktivna vključenost učenca v pouk omogoča svobodno aktivnost, razvoj osebnosti ter povečuje samozavest. Prav tako je eden izmed vzgojnih temeljev naše šole dober odnos med učenci in pozitiven odnos med učitelji in učenci, ki omogoča pozitivno klimo v razredu in šoli. Z dejavnosti na področju sobivanja bomo izvedli različne delavnice, se udeleževali izobraževanj, povabili medse goste, spodbujali prostovoljstvo in socialno učenje. Preko teh aktivnosti bodo učenci krepili in razvijali (samo)spoštovanje, (samo)zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja, krepili in razvijali zavest o aktivnem državljanstvu nacionalni identiteti ter oblikovali pozitiven odnos, vrednote in načine ravnanj do različnih etničnih, narodnih in socialnih skupin. Prav tako bodo krepili znanja, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje, in sporazumevanje v lastnem in tujih jezikih.

#### **3.2.3.4 VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE**

---

V začetku septembra smo z vsakim učencem na šoli pripravili načrt učenja (domače naloge, tekmovanja, potrebno pomoč pri učenju, problemsko in raziskovalno učenje ...) glede na individualne interese.

V načrt bodo učenci vpisali osebne cilje učenja, ki jih želijo v šolskem letu doseči. Načrt bomo spremljali, ga ob koncu leta evalvirali in na podlagi tega načrtovali delo naprej. Ure samostojnega in/ali sodelovalnega učenja, ki jih je do sedaj omogočal DDP pouk, se bodo sedaj izvajale v okviru RaP. Učenci bodo iskali strategije in razvijali sposobnost učenja, svoje delo in napredek bodo sproti vrednotili. V učni proces bomo vključili tutorje iz različnih razredov, kar pa ni novost, saj smo to spoznali kot dobro prakso že prej. Učili se bomo učiti, to vpeljati v zunanje okolje, naravo, gozdček, saj želimo z različnimi projekti prispevati k zavedanju, da je narava naš filter, ki nam omogoča, da lahko svojo energijo očistimo in dvigujemo.

Učitelji bodo uresničevali nekatere cilje sklopa skozi različne dejavnosti, saj je nabor pester, dinamičen in zanimiv. Učenci so se na podlagi lastnih potreb, interesov in talentov vključili v določene aktivnosti, ki so jih do sedaj omogočale interesne dejavnosti. Na naši šoli se zavedamo, da sta igra in prosti čas za učence zelo pomembna. Način preživljanja prostega časa namreč vpliva na razvoj osebnosti, sposobnosti, znanja, socialnih veščin, prav tako pa vpliva na odnose do drugih ljudi. Prav zaradi tega smo učencem ponudili kvalitetno preživljanje časa z dejavnostjo branja za življenje, saj se učenci zraven omenjenega še učijo,

sprostijo in razvijajo bralno pismenost. Zavedamo se, da je v današnjem času raznovrstnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, še posebej nujno in pomembno ohranjati odnos do knjige. Z branjem bomo razvijali ustvarjalno mišljenje in kreativnost. Izvedli bomo različne dejavnosti kot so dejavnosti na področju branja in pisanja v vseh triadah, izvedli noč branja in jih spodbujali k aktivnemu sodelovanju. Izhodišče bodo knjige, nato bodo sledile delavnice, s katerimi bomo spoznavali življenje. Del ur bo potekal na prostem v učilnici v naravi, ki jo načrtujemo, do takrat pa v gozdičku, ki ga neprestano izpopolnjujemo. Ljudske običaje in igre naše preteklosti, bralne aktivnosti, sprostitvene dejavnosti bodo izvajali učitelji v času pred in po pouku. Pri tem bodo kdaj izvajali tudi delavnice, v katere bodo vključili starše in stare starše ter zunanje izvajalce.

Sodelovati pomeni delovati oz. delati skupaj. To je naše vodilo na šoli, saj se zavedamo, da ne moremo delovati neodvisno od okolja. V delo dnevno vključujemo medvrstniško sodelovanje, zelo pogosti sta tudi medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje, ki smo ju koristili v obliki projektnega dela, delavnic, lani tudi za začetek učenja na prostem. Že do sedaj smo veliko sodelovali z društvi, sodelovanje smo si zastavili kot celoleten projekt, ki bo ob koncu leta spet postal druženje in predaja našega poslanstva širši hajdinski okolici.

Posebno pozornost bomo namenili elementom formativnega spremljanja napredka učencev, predvsem učenčevemu samovrednotenju in dokazom.

### **3.2.3.5 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

Preglednica 10: Opis dejavnosti RaP

IME RAP DEJAVNOSTI/ČAS DEJAVNOSTI	OPIS RAP DEJAVNOSTI	IME IN PRIIMEK UČITELJA	RAZRED
DOPOLNIM SVOJE ZNANJE MAT  DSZ MAT 6 (ČET., 4. URA) DSZ MAT 7 (SRE, 5. ura) DSZ MAT 8 (PON., 2. ura) DSZ MAT 9 (PON., 3. URA)	Pri urah DSZ bomo skupaj izboljševali in nadgrajevali svoje znanje matematike, se pripravljali na različna matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Matematični kenguru ...).  Skozi zanimive vaje in izzive bomo poglobljali znanje aritmetike, algebre, geometrije, merjenja in še drugih zabavnih in za življenje koristnih vsebin. Posebno pozornost bomo namenili utrjevanju in poglobljanju znanja pred ocenjevanji znanja ter medvrstniški pomoči.  V 6. in 9. razredu pa bomo namenili kakšno uro tudi pripravi na NPZ iz matematike.	Andreja Novak Tea Horvat	6.–9. r

<p>DOPOLNIM SVOJE ZNANJE TJA</p> <p>DSZ TJA 6 (ČET., 4. URA) DSZ TJA 7 (SRE., 5. URA) DSZ TJA 8 (PON., 2. URA) DSZ TJA 9 (PON., 3. URA)</p>	<p>Dopolnim, zmorem, lahko, vem, prosim pomoč, kako lahko to rešim ... vse to so naši cilji in izzivi, ki jih bomo skupaj premagovali, brisali vrzeli in nadgrajevali znanje. Iskali bomo nove pojme, se z besedami igrali in dokazali, da znamo. Ta ura bo namenjena predvsem tistim, ki potrebujete pomoč. Pri urah DSZ bomo snov dodatno razložili in utrdili ter se igrali razne igrice, s katerimi bodo predmeti postali veliko lažji in zabavnejši. Razvijali pa bomo tudi strategije za reševanje besedilnih nalog in se pripravljali na NPZ. Učenci bodo odpravljali vrzeli v znanju in utrjevali že pridobljeno znanje na vseh področjih. Z dopolnilno in dodatno razlago ter prilagojenim načinom dela bodo pridobivali in nadgrajevali temeljna znanja.</p>	<p>Anja Medved Urška Medved</p>	<p>6.–9. r</p>
<p>DOPOLNIM SVOJE ZNANJE SLJ</p> <p>čet, 4. ura (6. r) pon, 3. ura (9.r) sre, 5. ura (7. r) pon, 2. ura(8. r)</p>	<p>Pri urah DSZ se bomo z učenci posvetili različnim jezikovnim in književnim vsebinam; poudarek bo na pomembnih sporazumevalnih zmožnostih; pri urah bomo ponavljali, utrjevali znanje pred ustnim ali pisnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Ure bodo kreativne, ustvarjalne, poudarek bo na delu v dvojicah ali skupinah, sodelovalnem učenju, aktivnem učenju (uporabi FAM) in poučevanju na prostem. Pri urah bomo pisali besedila za literarne natečaje, učenci bodo podajali svoje ideje in s tem nadgrajevali svoje znanje. Ure bodo namenjene odpravljanju vrzeli in na drugi strani reševanju nalog z višjo zahtevnostjo – po potrebi.</p>	<p>Irena Vesenjāk Branka Gaiser Janja Vidovič</p>	<p>6. r–9. r</p>
<p>DIGITALNE VEŠČINE</p> <p>1A skupina (čet, 2. ura) 1B skupina (sre, 4. ura) 2A (pon, 3. ura) 2B (čet, 1. ura) 3A (pon, 4. ura) 3B (tor, 1. ura)</p>	<p>Učenci se naučijo osnovne uporabe računalnika (vklop, miška, tipkovnica) in poimenujejo računalniške komponente. Ustvarjajo digitalne risbe v programu Slikar, nato pa v Wordu vadijo tipkanje, urejanje besedila in uporabo različnih funkcij. S pomočjo spletne učilnice in iskanja na spletu pridobijo znanja o varni uporabi interneta, pravilih spletnega vedenja in uporabi gesel. Naučijo se tudi uporabe digitalnih pripomočkov (tablice, interaktivne igre) in dela s programom za urejanje datotek (Raziskovalec).</p>	<p>Janja Veselič Tina Gregorec</p>	<p>1.–3. r</p>
<p>DIGITALNE VEŠČINE</p> <p>DV 4A (sre, 0. ura) DV 4B (pon, 0. ura)</p>	<p>Učenci se naučijo osnovne uporabe računalnika (vklop, miška, tipkovnica) in poimenujejo računalniške komponente. Ustvarjajo digitalne risbe v programu Slikar, nato pa v Wordu vadijo tipkanje, urejanje besedila in uporabo različnih funkcij ter izdelovali PP predstavitve. S pomočjo</p>	<p>Janja Veselič Vesna Mesarič Tina Gregorec</p>	<p>4.–5. r</p>

DV 5A (pet, 0. ura) DV 5B (čet, 0. ura)	spletne učilnice in iskanja na spletu pridobijo znanja o varni uporabi interneta, pravih spletnega vedenja in uporabi gesel. Naučijo se tudi uporabe digitalnih pripomočkov (tablice, interaktivne igre) in dela s programom za urejanje datotek (Raziskovalec).		
DIGITALNE VEŠČINE  DV 6A (sre, 2. ura) DV 6B (sre, 3. ura) DV 7A (čet, 5. ura) DV 7B (pet, 4. ura) DV 8A (sre, 5. ura) DV 8B (pet, 1. ura) DV 9A (pet, 3. ura) DV 9B (pet, 3. ura)	<p>Pri Digitalnih veščinah bomo skupaj nadgrajevali znanje, ki ga pridobivamo pri rednem pouku in ga povezovali z uporabnimi digitalnimi orodji.</p> <p>V okviru dejavnosti se bomo tudi preizkusili v ustvarjanju digitalnih vsebin, ki bodo preizkusile tvoje znanje in ustvarjalnost. Posebno pozornost bomo namenili varnosti na spletu in avtorskim pravicam, kjer se bomo naučili, kako preudarno in varno uporabljati internet ter zaščititi svoje osebne podatke.</p> <p>Učenci se bodo naučili uporabljati programe za urejanje besedil (npr. Microsoft Word, Google Docs), delo z elektronskimi preglednicami (npr. Microsoft Excel, Google Sheets) za organizacijo in analizo podatkov, izračunavanje osnovnih matematičnih operacij ter ustvarjanje grafov. Učili se bodo o varni in odgovorni uporabi e-pošte, spletnih forumov in družbenih omrežij ter razumevanje osnov etike v digitalnem svetu in uporabo orodij za predstavitve (npr. PowerPoint, Google Slides) za pripravo in predstavitev projektov.</p> <p>Pridobivali bomo različne digitalne kompetence, s pomočjo katerih bomo znali učinkovito pripraviti referat ali predstavitev, uporabljati različne spletne slovarje, priročnike, spletne učne vire ter spoznali prednosti in slabosti rabe umetne inteligence.</p> <p>Skupaj bomo krepili digitalne kompetence, ki so v današnjem svetu nepogrešljive.</p> <p>Nekaj ur bo namenjenih tudi pripravi na tekmovanje Boberček in Mladi Bober.</p>	Iztok Milošič Janja Vidovič Tea Horvat Janja Veselič Andreja Novak	6.–9. r
TEK MED VRSTICAMI tor, 0. ura pet, 7. ura	Letos se bomo z učenci 6. in 7. razreda skupaj podali v svet Grajskega strahu avtorja Bogdana Novaka.	Janja Vidovič Irena Vesenjsek	6., 7. r 8., 9. r



	<p>Učenci 8. in 9. razreda se bomo podali med vrstice zelo zanimivega in vznemirljivega romana, ki ga je zapisala cenjena pripovedovalka Špela Frlic. Mladinski roman nosi naslov Bleščivka.</p> <p>Preko branja, razmišljanja, pogovora in pisanja bomo spremljali napeto dogajanje na vrhu hriba Bleščivka. Gre za napeto zgodbo o nenavadnih dogodkih in tudi o strahu, ki zraste iz predsodkov do vsega, kar je drugačno, nenavadno. Posvetili se bomo zunanji in notranji zgradbi besedila, predvsem pa nas bo zanimala motivika in sporočilnost, o kateri bomo razmišljali, se pogovarjali in oblikovali krajša ali daljša besedila.</p> <p>Pri pripravi na tekmovanje, kjer lahko učenci posežejo po najvišjih priznanjih, se bomo opirali na priporočila komisije, obenem pa ne bomo zanemarili lastnega kritičnega razmišljanja in kreativnosti.</p> <p>Te urice lahko izkoristimo tudi za pisanje kakšnega besedila, s katerim se prijavimo na literarni natečaj ali za pripravo na kakšno prireditev. Vse to nam pomeni tek med vrsticami in našo notranjo/osebno rast.</p>		
<p>LITERARNO-LIKOVNO- GLASBENE USTVARJALNICE</p> <p>pet, 7. ura</p>	<p>Že samo ime pove, da gre za zmes treh umetnosti: literature, likovne umetnosti in glasbe, ki se nenehno prepletajo in v bistvu živijo z roko v roki. Ure so namenjene neštetim idejam, ki jih podajajo učenci in učiteljica - izhodišče je lahko v temah/vsebinah šolskih predmetov, predvsem slovenščine, ali pa so kreacije popolnoma svobodne. Poudarjamo različne posebne dneve, ki so povezani z literaturo in jezikom, pišemo pesmi in zgodbe, krajše igre, fotografiramo in opisujemo slikovno gradivo, spoznavamo različne pesniške oblike, rišemo, slikamo, izrezujemo, oblikujemo kakšne pozornosti ob praznikih, poslušamo lepo glasbo, sami kaj zapojemo ob klavirju ali kitari in si tako ustvarjamo lepši svet. Naša iztočnica je – ustvarjati s srcem je najlepše.</p>	<p>Irena Vesenjak</p>	<p>6., 7. r</p>
<p>PLESNI ŽIVŽAV 5–6</p> <p>čet, 0. ura</p>	<p>Ker je ples vrsta izražanja, umetnosti, zabave in govornica telesa, ki se izraža skozi ritem glasbe, bomo skozi gibanje ustvarjali zadovoljstvo učencev. Skozi ples bomo spoznali tri vidike, ki opredeljujejo ples in sicer šport, umetnost in zabava. Spoznali bomo različne stile in zvrsti plesa, se pri tem zabavali in učenci bodo imeli priložnost</p>	<p>Hermina Žuran Knez</p>	<p>5., 6. r</p>

	ustvarjati plesne točke za šolske prireditve in predstave.		
VALETNI PLES 9 pet, 5. ura	Valeta je tradicionalen dogodek, ki predstavlja slovo učencev od osnovnošolskega izobraževanja. Sestavljena je iz niza plesnih točk, ki jih učenci pripravijo pod vodstvom učitelja. Plesni program se običajno zaključi s skupnim plesom vseh udeležencev, ki simbolizira enotnost generacije. Pri pripravi Valete je pomembno, da se učenci povežejo in sodelujejo, saj je to ena izmed zadnjih priložnosti, da skupaj ustvarijo nekaj edinstvenega. Plesna priprava vključuje učenje osnovnih plesnih korakov, oblikovanje koreografije, izbiro glasbe in vadbo usklajenosti gibov.	Hermina Žuran Knez	9 . r
USTVARJANJE Z GIBOM pon, 6. ura	Učenci ustvarjajo ritem, gibe, se urijo v motoriki, spominu, ustvarjajo, se sproščajo in zabavajo ter s tem aktivirajo še mnoga druga področja. Redna telesna dejavnost je ključna za skladen razvoj, zdravje, dobro počutje otrok in mladostnikov ter njihovo kakovostno življenje. Z ustvarjalnim gibom in gibalno improvizacijo učenci izražajo svoja razpoloženja, občutke, misli, mnenja, doživljanje notranjega in zunanjega sveta.	Hermina Žuran Knez	7.–9. r
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL *2. polovica leta	Plesna zveza Slovenije želi s projektom "Slovenija pleše", kamor sodi tudi "Šolski plesni festival", ki poteka v okviru šolskih športnih tekmovanj Zavoda za šport Slovenije, ozavestiti ples kot del kakovosti bivalne kulture in skozi ples promovirati gibanje za zdrav način življenja in spodbujati zdrav življenjski slog. ŠPF vključuje tiste plesne zvrsti, ki so med mladimi v današnjem času najbolj popularne, s katerimi se enačijo, jih jemljejo za "svoje". Vsako šolsko leto se izdelajo nove plesne koreografije primerne za vsako starostno kategorijo posebej. ŠPF je namenjen prav vsem učencem, ne glede na starost, spol in njihovo plesno predznanje.	Hermina Žuran Knez	4.–9. r
MPZ sre in pet, 0. ura sre in čet, 6. ura	Pri mladinskem zboru učimo peti z osnovami vokalne tehnike, ki posredno vpliva tudi na boljšo telesno držo in na jasnejši govor. V program so vključene slovenske ljudske in umetne pesmi, sam program pa se prilagaja letnim časom in dejavnostim šole. Skupaj se ob petju zabavamo,	Marija Meklav	5.–9.r

	<p>kar običajno pripelje do tega, da postankejo pevske vaje tudi prijetno druženje.</p> <p>S pevskim zborom sodelujemo na šolskih prireditvah in drugih dogodkih, s tem razvijamo posameznikove glasbene sposobnosti, spretnosti in znanja. Zborovsko petje oz. petje v skupini zelo pozitivno vpliva na celostni razvoj vsakega otroka.</p>		
<p>AKTIVNI POČITEK pon in tor, 7. ura</p>	<p>Naučili se bomo pravilne dihalne tehnike, spoznali ter se urili v čuječnosti. Ob tem se bomo razgibali in poskrbeli za zdravo držo, ki močno vpliva na počutje in samopodobo. Izdelovali praktične izdelke za hajdinsko tržnico.</p> <p>Spodbujali domišljijo, kreativnost, inovativnost in ustvarjalnost. Učenci bodo razvijali ročne spretnosti.</p>	Marija Meklav	8. r
<p>GIMNASTIKA ponedeljek 0. ura ponedeljek, 7. ura torek,, 0. ura četrtek, 0. ura</p>	<p>Gimnastika je eden od osnovnih športov, kjer se vsak vadeči s pomočjo različnih gibalnih nalog, krepilnih in razteznih vaj, akrobatskih prvin začne zavedati svojega telesa v prostoru, pridobiva na moči in gibljivosti. Spoznavali bomo osnove talne gimnastike, osnove akrobatike, skoke na MPP, gimnastična orodja.</p>	Tjaša Ašanin Gole	1.–6. r
<p>TEE - BALL petek, 0. ura</p>	<p>Tee ball je športna panoga, kjer je vodilo zabava in učenje osnovnih veščin baseballa: odbijanje žogice, tek na baze, metanje žogice in lovljenje žogice. ravni površini, v prostoru ali v naravi in je z vsemi elementi igre odlična osnova za vse ostale športe.</p>	Tjaša Ašanin Gole	2–3. r
<p>ROKOMET (DEČKI) Četrtek, 7. ura</p>	<p>Rokomet je moštvena igra, kjer igra 6 igralcev v vsaki ekipi ter golman. Pri tej dejavnosti se bojo učenci spoznali z osnovami rokometu, tehničnimi in taktičnimi elementi, pravili igre in osnovnimi sodniškimi znaki.</p>	Boštjan Maračič	4.–9. r
<p>KOŠARKA (DEČKI) torek, 0. ura</p>	<p>Košarka je moštvena igra, kjer igra po 5 igralcev vsake ekipe. Pri tej dejavnosti se bojo učenci spoznali z osnovami košarke, tehničnimi in taktičnimi elementi, pravila igre in osnovnimi sodniškimi znaki.</p>	Boštjan Maračič	4.–9. r
<p>BADMINTON (DEČKI) petek 0. ura</p>	<p>Badminton je dinamična igra, ki jo lahko igramo v enojicah ali parih. Pri tej dejavnosti se bojo učenci spoznali z osnovami badmintona, tehničnimi in</p>	Boštjan Maračič	7.–9. r

	taktičnimi elementi, pravila igre in osnovnimi sodniškimi znaki.		
ŽOGARIJA ponedeljek, 8. ura	Osnovne elementarne igre z žogo, spoznavanje različnih žog za različne športe, prvi prijemi, prva rokovanja, prve podaje, prve igre. Pri mlajših poudarek na individualnem učnem pristopu, kateremu sledijo športne igre in vodenje žoge. Pri starejših vodenje žoge v kombinaciji s igro.	Boštjan Maračič	1.–3. r
PROMETNA VARNOST april, maj 2025 *strnjeno izvajanje	Učenci in učenke spoznajo osnove prometne varnosti, vožnje kolesa v prometu ... Utrjevanje kolesarskih spretnosti na kolesarskem poligonu in priprava šolskega in državnega tekmovanja v kolesarskem poligonu.	Boštjan Maračič	5.–8. r
PLAVANJE V obliki tečaja za vrtec, 1. 2. in 3. razred *strnjeno izvajanje	Cilj plavalnih vsebin je otrok plavalec. Vsebine potekajo sistematsko, od lažjega k težjemu, od znanega k neznanemu, od enostavnega do kompleksnega.	Boštjan Maračič	vrtec–3. razred
NEMŠKI JEZIK SKOZI IGRO 2. r pon, 6. ura; pet 7. ura 3. r pon, 7. ura; tor 7. ura	Učenje nemščine poteka na sproščen, zabaven način, predvsem skozi igro. Učenci pri pouku s pomočjo pesmic in deklamacij, spoznavajo osnove nemščine in velikokrat ustvarjajo na različne teme.	Janja Veselič	2., 3. r
RAZMIŠLJAM PO NEMŠKO 4. r (pon, 2. ura, čet, 3. ura) 5. r (tor, 4. ura; pet 5. ura) 6. r (tor, 6. ura; sre 6. ura)	Pouk nemščine bo potekal na zabaven in sproščen način, pogosto z metodo igre, z igro vlog, s sodobnimi mediji in z drugimi oblikami dela, ki spodbudno vplivajo na usvajanje jezika. Poslušanje, spraševanje, odgovarjanje, dopolnjevanje so dejavnosti, ki jih učenci opravljajo z govorom, s petjem, z gibanjem ali likovnim izražanjem. Obravnavali bomo teme, ki se tesno povezujejo z našim vsakdanom. Praznovali bomo rojstne dneve, božič, materinski dan, veliko noč itd. Cilj pouka je vzpodbuditi zanimanje za nemški jezik.	Janja Veselič, Branka Gaiser	4.–6. r
USTVARJALNI POPOLDAN pon, 7. ura, tor, 7. ura; sre, 7. ura; čet 7. ura	Imaš spretne prstke? Potrebuješ samo različne materiale in pripomočke in ustvarjanje se lahko prične. Ustvarjalnost kot veliko gonilo napredka posameznika in družbe bomo poskušali doseči skozi spodbujanje inovativnosti in lastnih želja po ustvarjalnosti učencev. Seveda bomo pri tem sledili ciljem in načrtom šole, posameznih	Janja Veselič Tina Gregorec Boštjan Maračič	3., 4., 5. r

	<p>razredov in učiteljev, projektov, letnih časov in potrebam kreativnosti v učilnicah. Kaj je boljšega kot igra in ustvarjanje po otroških željah? Mogoče edino kepica sladoleda ali pa domača marmelada. Če rad/a ustvarjaš, rišeš, barvaš in izdeluješ se nam pridruži pri ustvarjalnem popoldnevu, ki ga bomo namenili ustvarjanju z različnimi umetnimi in naravnimi materiali, krepili domišljijo in izboljševali svoje motorične spretnosti. Ob lepih, sončnih dneh pa popoldne preživeli tudi ob raznolikih igrah na prostem.</p> <p>Takoj za tem pa to, da se lahko otroci med sabo družite, pogovarjate, skačete, lovite, skrivate, smejite in razvijate vašo domišljijo ter sklepate nova prijateljstva.</p>		
<p>VESELA ŠOLA pon, 8. ura</p>	<p>Rad/a raziskuješ, bereš in si zvedav/a? Potem je vesela šola odlična izbira zate. Skupaj bomo prebrali izbrane vsebine iz revije Pil ter preko pripravljenih učnih poti obravnavali izbrane teme, nakar pa boste splošno znanje in razgledanost pokazali na tekmovanju. Ali veš, koliko kosti imajo dojenčki ob rojstvu? Ali pa kateri šport so že igrali na Luni? Pri Veseli šoli se zmeraj nekaj novega in zanimivega naučimo. Sodelovali bomo pri poučnih izzivih, natečajih in nagradnih igrah. Če boš želel/a, se boš ob koncu lahko pomeril/a v šolskem in državnem tekmovanju.</p>	<p>Janja Veselič</p>	<p>4.–9. r</p>
<p>NEMŠKA BRALNA ZNAČKA tor, 8. ura</p>	<p>Nemška bralna značka je dejavnost, ki mlade spodbuja k branju nemških knjig in bogatenju besednega zaklada. Knjige prebiramo skupaj, ker se v tem obdobju učenci največkrat prvič srečajo s knjigo v tujem jeziku. O prebranem se bomo pogovarjali, se učili besedišča, reševali naloge v zvezi s prebranim in se pripravljali na bralno tekmovanje.</p>	<p>Janja Veselič</p>	<p>7.–8. r</p>
<p>NOGOMET ZA DEKLICE torek, 0. ura četrtek, 6. ura</p>	<p>Zakaj nogomet za deklice? Ker je moštvena igra, kjer prihaja do druženja, prijateljstva, navajanja na delo v skupini, sodelovanja med enako mislečimi navdušenci za šport in ker razvija motoriko gibanja brez in z žogo. Učili se bomo osnov in pravil nogometne igre skozi in s pomočjo igre. Cilj na bo prijetno doživljanje športa.</p>	<p>Maja Koren</p>	<p>4.–9. r</p>
<p>NOGOMET ZA DEČKE</p>	<p>Nogomet, ki je najbolj priljubljen slovenski ekipni šport, je odličen za rekreacijo, pa tudi zabavo s</p>	<p>Maja Koren</p>	<p>4.–5. r</p>

sreda, 7. ura petek, 7. ura	prijatelji, z družino in otroki. Poleg tega da bo redna igra nogometa poskrbela, da boste v dobri formi in da boste dobro razgibali svoje telo. Igranje nogometa pozitivno vpliva tudi na sprostitev, krepitev ekipnega duha in dobro počutje.		6.–7. r
ELEMENTARNE IGRE torek in četrtek, 7. ura; sreda 6. ura	Elementarne igre predstavljajo v športni vzgoji oz. športu najpomembnejše sredstvo, s pomočjo katerega lahko vadeči razvijajo svoje motorične sposobnosti (moč, hitrost, koordinacijo, preciznost, ravnotežje) in se seznanjajo z različnimi motoričnimi informacijami (elementi tehnike in taktike različnih športov ...), kar je dobra osnova za njihov telesni razvoj ter poznejše učenje in delo (Pistotnik, 1995).  Ko se ljudje igramo, pokažemo svoj pravi obraz, a je možno tudi obratno. Lahko si tudi nadenemo maske, ki nam omogočajo, da smo nekaj, kar pravzaprav nismo in s tem sploh omogočimo igro. Ko se igramo v parih ali v skupini razvijamo sočutje, ustvarjamo medsebojno povezanost, prijateljstvo in čut za solidarnost. Ko v igri preizkušamo možne rešitve, možne poteze, možna gibanja, pravzaprav ustvarjamo nove svetove.	Maja Koren	1.–3. r
PLAYMAKERS petek, 6. ura	Playmakers skozi gibanje, igro in čarobnost Disneyjevega pripovedovanja ponuja zabaven in varen uvod v učenje nogometa za 5–8 let stare deklice. Združuje najnovejše raziskave o prednostih učenja skozi igro in čarobne moči Disneyjevega pripovedovanja zgodb, da spodbuja: prijateljstvo, zdravje in samozavest, življenjske veščine ter ljubezen do nogometa.	Maja Koren	2.–3. r
POHODNIK *strnjeno izvajanje	Naša Slovenija že sama po sebi kliče, da jo spoznamo. Učenci jo bodo v okviru te dejavnosti spoznavali peš in z vrhov opazovali najlepše razglede. Včasih je samo malo potrebno, da se umaknemo od mestnega vrveža. Naučili se bomo tudi kako pripraviti pohodniški nahrbtnik, kakšna je planinska kultura obnašanja v hribih ter katere oznake nas vodijo po pravi poti.	Maja Koren	1.–9. r
GIBANJE IN ZDRAVJE 1. r (torek, 1. ura) 2. r (torek, 3. ura)	Ker je gibanje nekaj, s čimer imamo opravka vsakodnevno in je zelo pomembno za otrokov gibalni in motorični razvoj, poskrbimo, da se otroci na vadbi seznanijo, spoznajo ter izpopolnijo svoje	Maja Koren, Tjaša Ašanin Gole, Tatjana Pačnik	1.–6. r

3. r (četrtek, 2. ura) 4. r (ponedeljek, 6. ura) 5. r (sreda, 0. ura) 6. r (četrtek, 0. ura)	gibalno znanje preko različnih iger na zanimiv in raznovrsten način.		
VEM, KAJ JEM ZJUTRAJ 1–3. pon., 0. ura tor, 0. ura sreda, 0. ura čet, 0. ura petek, 0. ura	Spoznali bomo, zakaj je zajtrk najbolj pomemben obrok dneva, kakšen je zdrav zajtrk in kako je le ta pomemben za dober začetek dneva. Skrbeli bomo za kulturno obnašanje pri jedi in pripravo ter pospravljanje pogrinjka.	Nataša Štumberger Dragica Rozman Simona Slameršek Janja Veselič Boštjan Maračič	1.–3.r
VEM, KAJ JEM 0. a, b pon, torek, sreda, četrtek, petek, 6. ura  1. r pon., tor., sred. čet, pet, 6. ura  4. r tor, čet., 6. ura	Učencem bomo predstavili pomen pravilnega prehranjevanja, bonton pri prehranjevanju, ločevanje odpadkov ter kakšen je lahko njihov doprinos k zmanjševanju zavržene hrane, ki pesti celi svet. Spoznali bomo pomen zdrave prehrane, katera živila sestavljajo naše obroke, kaj so pasti v prehrani, kakšen je bonton prehranjevanja in kako za seboj pospravimo in ločimo odpadke. Skrbeli bomo za pripravo in pospravljanje svojega pogrinjka in mize.	Nataša Štumberger Dragica Rozman Tina Gregorec Simona Slameršek Tatjana Pačnik Tjaša Ašanin Gole Boštjan Maračič Karmen Jerenko	1.–4.r
JUTRANJE BRANJE pon., 1. ura	Spoznali bomo različne književne junake in njihove dogodivščine. Razmišljali in spoznavali, zakaj je branje koristno in pomembno.	Nataša Štumberger	1. r
IGRE NAŠIH STARŠEV torek, petek, 1. ura	Spoznali bomo igre naših staršev nekoč, se razgibali, družili in poigrali. Zraven bomo zapeli in zaplesali.	Nataša Štumberger Karmen Jerenko	1. r
IGRE NA PROSTEM četrtek, 7. ura	Igre so vedno zabavne in ob njih nam nikoli ni dolgčas. Spodbujajo tudi ustvarjalnost, iznajdljivost, krepijo telo in skrbijo za razvoj možganov.	Nataša Štumberger	4. r

<p>IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA 1.–4.r</p> <p>pon, torek, sreda, četrtek, petek, 8. in 9.ura</p> <p>pon, tor, sre, pet 7.ura</p>	<p>Sledili bomo ciljem in načrtom šole, posameznih razredov in učiteljev, projektov, letnim časov in potrebam kreativnosti v učilnicah. Skupaj bomo ustvarjali risali, barvali in izdelovali v ustvarjalnem popoldnevu, ki ga bomo namenili ustvarjanju z različnimi umetnimi in naravnimi materiali, krepili domišljijo in izboljševali svoje motorične spretnosti. Ob lepih, sončnih dneh pa popoldne preživeli tudi ob raznolikih igrah na prostem.</p> <p>Razvijali bomo domišljijo ter sklepali nova prijateljstva.</p>	<p>Nataša Štumberger</p> <p>Simona Slameršek</p>	<p>1.–4.r</p>
<p>SAMOSTOJNO IN USTVARJALNO UČENJE</p> <p>2. a - pon., torek, sreda, petek, 7.ura</p> <p>4. r - četrtek, 6. ura</p>	<p>Da bi bili še bolj uspešni in samostojni pri učenju, bomo skupaj razvijali odgovornost za svoje učenje in učenje drugega, si med seboj pomagali, odkrivali svoje interese in talente, raziskovali in razpravljali ter tako postajali vedno bolj spretni, ustvarjalni, vedoželjni ...</p>	<p>Nataša Štumberger</p>	<p>2. r</p> <p>4. r</p>
<p>MLADI VRTIČKARJI</p> <p>sreda, 7. ura</p>	<p>Učenci bodo preživljali čas v naravi, poglobljali stik z naravo, se navajali na odgovorno ravnanje do narave,</p> <p>spoznali osnove organskega vrtnarjenja, spoznali pripravo gred brez prekopavanja, spoznali pomen oprasovalcev in drugih koristnih živali v vrtu, spremljali vrt skozi letne čase, urejali gredice okrog šole, zasajali in sejali na cvetličnih in zelenjavnih gredicah, spremljali pot od semena do mize, izdelovali razne izdelke (mila, sok, dišavne vrečice, balza za ustnice, semenske kroglice ...), spoznavali proces in namen kompostiranja.</p>	<p>Branka Gaiser</p>	<p>6. –9. r</p>
<p>CICI ZBOR</p> <p>pet, 5.ura</p>	<p>“Kdor vesele pesmi poje, gre po svetu lahkih nog.” Tega slogana se želiva držati tudi pri CICI zboru, kjer bo poudarek predvsem na pridobitvi ter ohranitvi veselja do petja in glasbenega ustvarjanja. V zbor se bodo lahko vključili vsi otroci, ki bodo to želeli. Zbor se bo predstavil na razrednih, šolskih ter izven šolskih prireditvah. Pesmi bodo prilagojene glasbenim zmožnostim 5 do 7 letnih otrok. V repertoar bova vključevali tudi narodne pesmi in s tem poskušali ohraniti del narodnega izročila.</p>	<p>Ana Vurcer,</p> <p>Simona Slameršek</p>	<p>1. a, b</p>
<p>USTVARJALNO UČENJE</p> <p>čet, 7. ura</p>	<p>Skozi igro, gib in ustvarjalnost bomo krepili in razvijali različne spretnosti, poglobljali ter utrjevali znanja in nove vsebine, urejali zvezke, dokončali nedokončano delo pri pouku, opravili domače</p>	<p>Simona Slameršek</p>	<p>1. r</p>



	naloge. Prav tako bomo raziskovali, si postavljali nova vprašanja, iskali nove teme, rešitve in odgovore. Tematika bo izbrana glede na potrebe in tudi želje otrok.		
PRAVLJIČNE MEDITACIJE	Vsak se kdaj spopada s čustvi kot so strah, žalost, jeza. S pomočjo meditacijskih pravljic ti lahko pomagam pri spopadanju prej omenjenih čustev, krepiti tvojo samopodobo, pozitiven način razmišljanja, prav tako ti pomagam pri krepitvi koncentracije in zmožnosti umiritve. V teh pravljicah boš lahko postal/a glavni/a junak/inja in se skupaj z različnimi liki podal/a na različna pravljicična popotovanja.	Simona Slameršek	1.–2.r
GOZDNI ŠKRATI	Poznaš kakšnega gozdnega škrate? Si ga že kdaj videl? Pridruži se dejavnosti, kjer bomo skupaj raziskovali, škrate iskali in se z njimi igrali. Iskali jih bomo v gozdu, na travniku, igrišču, morda se kakšen skriva tudi v razredu. Morda nam pove, zapoje kakšno pesem o njih ali prebere kakšno škratovo pravljico. Verjamem pa, da nas bo naučil veliko novih škratjih iger. Če pa slučajno nobenega ne najdemo, si ga bomo naredili sami.	Simona Slameršek	1.–3.r
Z GINGOTOM V SVET BESED	Pridruži se dogodivščinam malega Ginga- lutke, ki se sprehaja po deželi besed in odkriva svet. Z njim se boš lahko igral/a, učil/a in tudi jezikal/a. S pomočjo zgodb, logopedskih namigov in različnih izzivov, bodo besede tekle gladko, se prelivale v stavke in odpirale vrata v čarobni svet domišljije. Namenjena so otrokom prve triade za spodbujanje otrokovega govorno-jezikovnega razvoja.	Simona Slameršek	1.–3.r
GLASBENO RITMIČNE GIBALNICE	Se želiš zabavati, sprostiti, ob tem pa še aktivirati in razvijati mnoga področja možganskih funkcij? Se rad/a igraš v paru ali skupini? Potem se mi pridruži na glasbeno ritmičnih gibalnicah, kjer se bomo učili kratke pesmi in ritmična besedila, ob katerih bomo izvajali preproste gibe ali pa nas bo vodilo v igro na izpadanje. Namenjene so vsem starostnim skupinam. Izvajali jih bomo na dvorišču, igrišču, v gozdu, na travniku ali v razredu. Verjamem, da vas bom motivirala k ustvarjanju novih gibalnih, besednih ali ritmičnih kombinacij.	Simona Slameršek	1.–3.r, 4.–6.r, 7.–9.r
DOGOVOR JE POGOVOR torek, 5.ura	Pogovarjanje je ena od najpomembnejših stvari v življenju. Ljudje se vsak dan pogovarjamo z družinskimi člani, s sorodniki, s sošolci in učitelji, včasih pa tudi z ljudmi, ki jih ne poznamo prav	Tatjana Pačnik	1. b

	dobro. Pogovarjamo se doma, na ulici, v šoli ... Pogovor je lahko zelo prijeten, lahko pa komaj čakamo, da se konča. V pogovoru vsak od sogovorcev nekaj časa posluša in nekaj časa govori. Kako? .....tako.		
USTVARJALNI POPOLDAN torek, 7. ura	Namenili ga bomo igram na prostem, v dnevih slabega vremena pa bomo risali, se igrali z družabnimi igrami in ustvarjali vsak po svojih interesih in talentih.	Tatjana Pačnik	1. b
ŠPORTNI IZZIVI sreda, 4. ura četrtek, 3. ura	Igre z žogo, tudi športi z žogo, so kakršna koli igra ali šport, ki ima žogo kot del igre. Sem spadajo igre, kot so nogomet, košarka, rokomet in odbojka. Znotraj iger razvijamo gibalne sposobnosti z naravnimi oblikami gibanja, s štafetami in poligoni. Takšne igre imajo različna pravila. Športe pa bomo popestrili z različnimi gibalnimi izzivi. Najpomembnejši cilj je razvijanje zdravega življenjskega sloga in socializacija učencev.	Tatjana Pačnik	4.–5. r
IGRE Z ŽOGO torek, 0. ura	Poigravanje z baloni in različnimi žogami z roko, ного, glavo ali loparjem na mestu in v gibanju. Nošenje in kotaljenje različnih žog na različne načine. Vodenje žoge z roko, ного in v gibanju naravnost in s spremembami smeri. Zadevanje različnih mirujočih ciljev s kotaljenjem žoge, štafetne igre z žogo ... Učenci se bodo seznanili z izrazi in s pojmi, ki se pojavljajo v gibanjih in igrah z žogo. Pravila posameznih iger in spoštovanje športnega obnašanja.	Tatjana Pačnik	1.–5. r
PRAVLJIČNO USTVARJALNE DEJAVNOSTI torek, 7. ura	Na pravljjično-ustvarjalnih uricah bomo skupaj vstopili v čudoviti svet pravljic! Na vsaki uri bomo najprej prisluhnili različnim pravljicam, kjer bomo spoznali zanimive junake, čarobne dežele in dogodivščine. Po poslušanju bomo svoje vtise in domišljijo prenesli v ustvarjalni svet – risali, barvali, izdelovali različne lutke, maske in druge ustvarjalne izdelke. S pomočjo različnih materialov, kot so papir, barve, blago in naravni materiali, bomo razvijali svojo ustvarjalnost ter ročne spretnosti. Pravljjično-ustvarjalne urice bodo otrokom omogočile, da skozi igro in ustvarjanje izrazijo svoje občutke, razvijajo domišljijo ter se	Katja Koren Petek	1. r

	naučijo sodelovati in komunicirati v skupini. Vsaka delavnica bo povezana s temo pravljice, ki smo jo prej prebrali, zato bodo otroci lahko poglobili svoje razumevanje zgodbe in razvili ustvarjalne ideje.		
DRUŽABNE IGRE sreda, 7. ura	Družabne igre so odličen način za razvijanje socialnih veščin, medsebojnega sodelovanja in zabavno učenje novih stvari. Na naših uricah družabnih iger bomo spoznavali različne igre, ki bodo otroke spodbudile k razmišljanju, sodelovanju in tudi tekmovalnosti – vse na zabaven in sproščen način. Skupaj bomo igrali igre, kot so spomin, Človek ne jezi se, domine, uganke, kartice s slikami in še mnoge druge. Z igranjem bomo razvijali pozornost, potrpežljivost, logično razmišljanje in sposobnost reševanja problemov. Poleg tega bodo igre otrokom pomagale krepiti socialne veščine, kot so sodelovanje, komunikacija, upoštevanje pravil in spoštovanje do drugih igralcev.		
MLADI TEHNIK 4, Ponedeljek, 2. ura MLADI TEHNIK 5 petek, 5. ura	<u>Izdelovanje praktičnih izdelkov</u> Učenci uporabljajo gradiva, ki jih lahko obdelujejo in preoblikujejo, kot so les, papirna gradiva. V delovnem procesu pridobivajo znanje, utrjujejo, poglobljajo in razvijajo določene spretnosti in sposobnosti, oblikujejo lastne, kreativne zamisli za svoj izdelek, izberejo primerna gradiva, orodja, stroje in pripomočke za varno delo ob strokovni podpori učitelja.	Damjan Kobale	4.–5.r
MODELARSKI MOJSTRI petek, 6. ura	Izdelovanje tekmovalnega čolna MČ1 Pri modelarstvu bodo učenci izdelovali tekmovalni čoln iz balze. Pri delu bodo postopno vodeni skozi posamezne faze izdelave čolna. Uporabljali bodo različne tehnike obdelave lesa - balze (rezanje, brušenje, lepljenje). IZDELOVANJE TEKMOVALNEGA JADRALNEGA LETALA KATEGORIJE F-1 Razvijanje ročnih spretnosti in natančnosti; Razumevanje osnov aerodinamike in konstrukcije letala iz balze; spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti; krepitev timskega dela in sodelovanja.	Damjan Kobale	7. r

<p>ASTROFIZIKA petek, 7.ura</p>	<p>ASTRONOMIJA</p> <p>Učenci se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno pripravljajo na tekmovanje iz astronomije (šolsko in državno);</li> <li>- spoznavajo delovanje teleskopa GOT1 v Atacami</li> <li>- projekt GoChile;</li> <li>- se naučijo uporabljati zvezdno karto in interaktivni astronomski program Stellarium;</li> </ul> <p>FIZIKA</p> <p>Učenci nadgrajujejo temeljne standarde znanja z višjimi standardi. Poudarek je na metodi samostojnega eksperimentalnega dela v skupini ter reševanju nalog za tekmovanje iz fizike. Prav tako je poudarek na načrtovanju fizikalnih poskusov in raziskovanju posameznih fizikalnih količin. Učenci načrtujejo in izvajajo preproste raziskave in analizirajo rezultate poskusov in oblikujejo sintezo.</p>	<p>Damjan Kobale</p>	<p>8. in 9. r</p>
<p>DOPOLNIM SVOJE ZNANJE</p> <p>(1.–3. r)</p> <p>(pet, 0. ura)</p> <p>(pet, 0. ura)</p> <p>(čet, 0. ura)</p> <p>(četrtek, 0. ura)</p>	<p>Učenci bodo pri dodatnih urah poglobljali svoje znanje, se usposabljali za tekmovanja in nastope, ter dopolnjevali učne vsebine, ki jih med rednim poukom še niso povsem osvojili. Prav tako bodo utrjevali učno snov in jo nadoknadili v primeru odsotnosti.</p>	<p>Ana Vurcer Katja Koren Petek Dragica Kosi Tatjana Habjanič Tamara Kerman Maja Majcen Karmen Jerenko</p>	<p>1. r 2. a 2. b 3. a 3. b</p>
<p>DOPOLNIM SVOJE ZNANJE</p> <p>DSZ</p> <p>petek, 0. ura</p>	<p>Pri urah Dopolnim svoje znanje bomo izboljševali in nadgrajevali znanje pri različnih predmetih in se pripravljali na različna tekmovanja. Posebno pozornost bomo namenili tudi utrjevanju znanja pred ocenjevanji. Nadoknadili bomo tudi zamujeno delo v primeru odsotnosti.</p>	<p>Vesna Mesarič Mojca Ornik Ulbl</p>	<p>4. a 4. b</p>
<p>ISP KREPIM MATEMATIČNE KOMPETENCE</p> <p>ISP 6., 7. (pon, 7. ura)</p> <p>ISP 8., 9. (sre, 7. ura)</p>	<p>Si želiš reševati zanimive in nenavadne matematične uganke? Te navdušujejo logični izzivi in iščeš priložnost, da pokažeš svoje matematične sposobnosti? Želiš krepiti matematične kompetence? Pridruži se pripravam na matematična tekmovanja, kjer bomo krepili logično mišljenje in se pripravljali na naslednja</p>	<p>Tea Horvat</p>	<p>6.–7. r 8.–9. r</p>

	matematična tekmovanja: Logika, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Razvedrilna matematika, Logična pošast, Bober in Matemček.		
OTROŠKI PEVSKI ZBOR sre, 0.ura pet, 0.ura	Otroški pevski zbor je namenjen učencem od 2. do 4. razreda, ki uživajo v petju in želijo izboljšati svoje glasbene sposobnosti. Učenci bodo spoznavali različne otroške pesmi in zborovsko glasbo, razvijali občutek za ritem in se učili osnov vokalne tehnike. Skozi skupinsko petje bodo razvijali svoj melodični posluš ter se učili pravilne izgovorjave in izražanja besedil.  Zbor je priložnost za druženje, ustvarjalno izražanje in nastopanje. Učenci bodo imeli možnost nastopati na šolskih prireditvah ter s tem pridobivati samozavest in veselje do skupinskega petja.	Maja Majcen	2.–4. r
PRVA POMOČ sre, 7. ura (2.–5. r) čet, 7. ura (6.–9. r)	Si želiš ustrezno odreagirati v primeru poškodbe, opekline, življenjsko ogrožajoče situacije? Pridi in se nam pridruži pri dejavnosti v nudenju prve pomoči. Izvedel/-a boš nasvete oz. napotke kako ravnati v primeru neljube situacije. Posebno pozornost bomo tudi namenili tematiki izbrani za tekmovanje iz prve pomoči.	Laura Maksimović	2.–5. r 6.–9. r
DOPOLNIM SVOJE ZNANJE  DSZ KEM 8 (pon, 0. uro) DSZ KEM 9 (čet, 6.ura)	Učenci bodo utrjevali znanje za doseganje minimalnih standardov znanja pri pouku kemije. Razvijali bodo sposobnosti primerjanja podatkov, kritično mišljenje, se urili v uporabi periodnega sistema. Preko ustreznih primerov iz vsakdanjega življenja in z uporabo modelov bodo utrjevali zapise kemijskih formul in se jih naučili uporabljati v novih situacijah, pri zapisu kemijskih enačb za potek kemijskih reakcij. Razvijali bodo sposobnost utemeljiti podana dejstva in sklepati o posledicah.  Eksperimentalna opažanja bodo povezovali z znanjem o zgradbi atomov in spojin, kemijskih reakcijah ogljikovodikih, količinskih odnosih, kislinah, bazah, soleh, kisikovih in dušikovih spojinah. Reševali bodo različne tipe nalog, preproste probleme. Izdelali si bodo kartončke s pravili.  Učenci, ki bodo poglobili in razširili znanje za doseganje temeljnih standardov znanja, se bodo urili v samostojnem reševanju problemskih nalog oz. nalog višjih taksonomskih ravni. Pripravljali se bodo na tekmovanje iz znanja kemije.	Mateja Draškovič Laura Maksimović	9. r, 8. r

<p>DOPOLNI SVOJE ZNANJE</p> <p>sre, 0. ura - 5. a čet, 0. uro - 5. b</p>	<p>Učenci bodo pri teh urah utrjevali, nadgrajevali ali pa dopolnjevali svoje znanje. Razvijali bodo socialne veščine, s poudarkom na medsebojni pomoči, strpnosti in vztrajnosti.</p> <p>Dana jim bo tudi možnost za priprave na vsa tekmovanja in na ocenjevanja pri pouku. Znanja in veščine bodo usvajali v manjših skupinah, individualno ali razred kot celota.</p>	<p>Jožica Novak</p>	<p>5. a, b</p>
<p>SPRETNI PRSTI</p> <p>tor, 0. ura</p>	<p>Učenci bodo pri tej dejavnosti spoznali različne materiale in tehnike za ustvarjanje uporabnih izdelkov. V ospredju bo pletenje, kvačkanje, šivanje, gojenje rastlin, zavijanje daril ...</p> <p>Poudarek je na recikliranju, zato bomo že uporabljene materiale kombinirali z novimi in tako pridobivali pomembno vrednoto ohranjanja narave.</p>	<p>Jožica Novak</p>	<p>4., 5. r</p>
<p>S KOLESOM NA CESTO</p> <p>sre, 7. ura</p>	<p>Letos bomo zaključili kolesarski izpit. Čaka nas teoretični preizkus v poznavanju cestno prometnih pravil, praktična vaja in na koncu sam izpit pred ocenjevalci.</p> <p>Sodelovali bomo tudi pri pripravah na Otroško varnostno olimpijado, ki bo letos na naši šoli.</p>	<p>Jožica Novak Mojca Purg</p>	<p>5.a, b</p>
<p>STARI OBIČAJI</p> <p>pet, 0. ura</p>	<p>Plesalci skozi ples, glasbo, petje in igro spoznavajo stare običaje in jih skozi vse te elemente predstavljajo publiki. Tako ohranjajo svojo dediščino, pri tem pa krepijo nacionalno zavest in prijateljske vezi.</p> <p>Lani smo nastopali tudi izven občine in preko meje. Če dobimo ponudbo, bomo tudi letošnje leto. Sprejmemo vse, ki imajo radi ples, dobro voljo in so hudomušni.</p>	<p>Jožica Novak</p>	<p>7.a, b</p>
<p>NMK</p> <p>(Naša mala knjižnica)</p> <p>1., 2. r - ponedeljek, 0. ura</p>	<p>Pridružite se veliki bralski skupnosti. Pri Naši mali knjižnici ne bomo samo brali in spodbujali k branju, temveč bomo z ustvarjalnimi nalogami vzgajali vseživljenjske bralce in si širili obzorja ter spoznavali druge kulture. Da bo branje še bolj prijetno, si bomo uredili bralni kotiček, izdelali lutko literarnega junaka, ki bo skupaj z zvezkom za risbice in zapiske, obiskoval otroke na domu.</p>	<p>Mojca Ornik Ulbl Karmen Jerenko</p>	<p>1.–5. r</p>
<p>KREPIM JEZIKOVNE KOMPETENCE</p>	<p>Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz angleščine, nadgradnja jezikovnih znanj in kompetenc.</p>	<p>Urška Medved</p>	<p>6.–7. r</p>

sre, 6. ura			
MLADI ČEBELARJI torek, 6.,7.ura	Učenci se seznanijo z osnovami teorije in prakse čebelarjenja in dobijo motivacijo za nadaljnje delo v čebelarstvu s čebelami. Hkrati se otroci seznanijo o tem, kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter spoznavajo, da na njihovo zdravje vpliva okolje in oni sami.	Karmen Jerenko	2.–9. r
MLADI FILATELISTI petek, 0.ura	Učenci se bodo naučili osnov filatelije, ki pomeni zbiranje, shranjevanje in preučevanje poštnih oziroma pisemskih znamk.	Karmen Jerenko	2.–5. r
IGRE NAŠIH STARŠEV, JUTRANJE BRANJE, JUTRANJI KROG -1 ura, torek, sreda, četrtek	V zgodnjih jutranjih urah bodo učenci poslušali pravljice, poustvarjali, se igrali družabne igre, risali, se pogovarjali ter razvijali pozitivne medsebojne odnose.	Karmen Jerenko	1. r
POVEJ, SLIŠIM TE torek, 0.ura	Učenci bodo ob socialnih igrah imeli priložnost v manjši skupini ali individualno izražati svoja občutja, želje, pričakovanja ali pa se pogovarjati o težavah, stiskah in ob vodenju sami poiskati rešitve.	Karmen Jerenko	1.–9. r
POSKUSI V KEMIJI PON 6.uro	Pri dejavnosti Poskusi v kemiji se bodo učenci podrobneje seznanili z laboratorijskim delom in laboratorijsko opremo. Izvedli poskuse, ki bodo potrjevali spoznanja pri predmetu kemija. Prav tako bodo spoznali zabavne poskuse, ki jih lahko izvajajo doma s snovmi, ki jih najdemo v gospodinjstvu.	Laura Maksimovič	8.-9.r

### ***3.2.4 DELO Z NADARJENIMI UČENCI***

Nadarjene učence se po prvem triletju odkriva z ocenjevalnimi lestvicami učiteljev in s testiranjem. Delo poteka po konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v slovenskih šolah v soglasju s starši.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev zajema:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, ob koncu 1. triade
- identifikacija nadarjenih učencev s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, testov ustvarjalnosti in testov sposobnosti

- pridobitev soglasja staršev
- delo z identificiranimi nadarjenimi učenci.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z odkrivanjem nadarjenih učencev in s pripravo individualnih programov za nadarjene učence od 4. razreda dalje.

#### **Cilji dela z nadarjenimi učenci:**

1. **prepoznavanje in razvoj potencialov:** prepoznavanje nadarjenih učencev ter spodbujanje njihovega celostnega razvoja, ne le na intelektualnem, ampak tudi na čustvenem in socialnem področju.
2. **Spodbujanje ustvarjalnosti in kritičnega mišljenja:** razvijanje sposobnosti inovativnega reševanja problemov, kritičnega mišljenja ter ustvarjalnosti.
3. **Povečanje motivacije in samostojnosti:** spodbujanje samostojnosti pri učenju, raziskovanju in kreativnem izražanju, kar povečuje motivacijo za šolsko delo.
4. **Razvoj socialnih veščin:** nadarjeni učenci pogosto potrebujejo dodatno podporo pri socializaciji, zato se spodbuja sodelovanje in timsko delo.
5. **Obogatitev učnega procesa:** zagotoviti raznoliko in poglobljeno učno izkušnjo, ki presega osnovni učni načrt.

#### **Namen dela z nadarjenimi učenci:**

1. **Pomoč pri premagovanju izzivov:** nadarjeni učenci lahko doživljajo specifične izzive, kot so občutek osamljenosti ali nezainteresiranosti za običajne učne vsebine, zato je pomembno, da jim šola ponudi prilagojen program.
2. **Usmerjanje v karierni razvoj:** preko različnih dejavnosti lahko učencem pomagamo pri prepoznavanju njihovih interesov in talentov ter pri načrtovanju kariere.
3. **Spodbujanje večdisciplinarnosti:** učencem omogočiti, da svoje talente in interese razvijajo na več različnih področjih, kot so naravoslovje, humanistika, umetnost in tehnologija.

#### **Aktivnosti za delo z nadarjenimi učenci:**

1. **Obogatitev učnega načrta:** dodatne naloge, raziskovalni projekti, bralni klubi in drugo gradivo, ki učencem omogoča širjenje in poglobljanje znanja iz določenih predmetov.
2. **Delo v manjših skupinah:** organizacija posebnih interesnih skupin za nadarjene učence, kjer lahko razvijajo svoje specifične talente.



3. **Tekmovanja in natečaji:** sodelovanje na različnih nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih, ki pokrivajo naravoslovje, matematiko, jezikoslovje, umetnost in tehnologijo (npr. matematična tekmovanja, tekmovanja iz robotike, literarni natečaji).
4. **Mentorstvo:** dodelitev mentorja, ki učenca vodi pri individualnem delu in raziskovanju.
5. **Tabori za nadarjene učence:** organizacija poletnih ali zimskih taborov, kjer se nadarjeni učenci srečujejo s podobno mislečimi, sodelujejo v delavnicah in razširjajo svoje znanje.
6. **Individualizacija pouka:** učitelji lahko prilagodijo učne metode in načrte za nadarjene učence, da se ti ne počutijo omejene s standardnim učnim načrtom.

Oblike dela z nadarjenimi učenci: notranja diferenciacija, dodatni pouk, seminarske in raziskovalne naloge, priprava za udeležbo na tekmovanjih, sodelovanje na šolskih prireditvah, razstavah in ekskurzijah, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, druženje identificiranih nadarjenih učencev sosednjih šol. Letos bomo na naši šoli ustanovili tudi *KLUB ZA NADARJENE UČENCE*, ki se bo s koordinatorico za nadarjene učence srečeval enkrat mesečno po dogovoru z učenci.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Tjaša Kurež.

### **3.2.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ**

---

**Dodatna strokovna pomoč (DSP)** je oblika individualizirane podpore, ki jo osnovne šole zagotavljajo **učencem s posebnimi potrebami**. Namenjena je učencem, ki imajo zaradi **učnih, telesnih, čustvenih ali vedenjskih težav** specifične vzgojno-izobraževalne potrebe in zato potrebujejo prilagoditve pri učenju. DSP se izvaja kot dodatna pomoč k rednemu pouku, pri čemer so učni cilji, metode in oblike dela prilagojeni specifičnim potrebam posameznega učenca.

DSP je namenjena učencem, ki so bili **uradno opredeljeni kot učenci s posebnimi potrebami** na podlagi odločitve strokovne komisije. Ti učenci imajo lahko:

- **Specifične učne težave**, kot so disleksija, diskalkulija ali motnje pozornosti (ADHD),
- **Gibalne oviranosti** ali telesne motnje,
- **Čustvene in vedenjske težave**,
- **Senzorne okvare** (npr. težave z vidom ali sluhom),
- **Motnje v razvoju govora in jezika**,
- **Razvojne motnje** (npr. avtizem),
- **Druge primanjkljaje**, zaradi katerih potrebujejo individualiziran pristop pri učenju.

Cilji DSP so:

- **Premagovanje učnih težav:** DSP je usmerjena v pomoč učencem pri premagovanju specifičnih težav, ki jih imajo pri učenju, s prilagojenimi metodami in strategijami.

- **Razvoj strategij učenja:** učenci se učijo **učnih strategij**, ki jim pomagajo pri organizaciji učenja, pomnjenju informacij in učinkovitejšem usvajanju učne snovi.
- **Spodbujanje samostojnosti:** DSP spodbuja **samostojnost** učenca, tako da se postopno zmanjšuje odvisnost od pomoči drugih in povečuje samostojno delo.
- **Ohranjanje motivacije in pozitivne samopodobe:** DSP pomaga krepiti **učenčevo samozavest** in spodbuja pozitiven odnos do šole ter učenja.
- **Spodbujanje socialne integracije:** DSP prav tako pripomore k boljši  **vključenosti učenca v razredno skupnost**, saj se mnogi učenci s posebnimi potrebami soočajo tudi s socialnimi težavami.

Potek ur DSP je različen, lahko poteka na različne načine in se popolnoma prilagodi učencu.

- **Individualni program:** DSP se izvaja v skladu z **individualiziranim vzgojno-izobraževalnim programom**, ki ga za vsakega učenca pripravi strokovna skupina šole (razrednik, svetovalni delavci, učitelji DSP, starši). IVP določa **cilje, metode in prilagoditve**, ki so potrebne za učinkovito izobraževanje učenca.
- **Prilagojeni učni načrti in metode:** učitelji DSP prilagajajo učne metode, gradiva in oblike dela glede na specifične potrebe učenca. Učenci lahko dobijo **dodatno učno pomoč** pri težjih vsebinah ali dodatno razlago snovi.
- **Individualno ali skupinsko delo:** DSP se lahko izvaja **individualno** (ena na ena) ali v **manjših skupinah**, kjer učenci delajo na specifičnih ciljih, kot so bralna pismenost, matematične spretnosti, razvoj jezika ali socialne veščine.
- **Uporaba posebnih pripomočkov:** pri DSP se lahko uporabljajo različni **učni pripomočki** ali tehnologije, kot so računalniški programi, brajeva pisava, slušni aparati, prilagojene učne knjige ipd., odvisno od posebnih potreb učenca.
- **Sodelovanje z drugimi strokovnjaki:** DSP pogosto vključuje tudi sodelovanje z drugimi strokovnjaki, kot so **specialni pedagogi, logopedi, psihologi** ali svetovalni delavci, ki pomagajo učencem pri premagovanju specifičnih težav.
- **Redno spremljanje napredka:** napredek učencev se **redno spremlja** in ocenjuje. Strokovna skupina na šoli v sodelovanju s starši redno pregleduje in prilagaja IVP ter zagotavlja, da so cilji ustrezno zastavljeni in prilagojeni napredku učenca.

Pri urah so pomembni učitelji in starši.

- **Učitelji:** učitelji, ki izvajajo DSP, tesno sodelujejo z razredniki in drugimi učitelji ter prilagajajo pouk tako, da vključuje vse učence, ne glede na njihove potrebe. Učitelji DSP so posebej usposobljeni za delo z učenci s posebnimi potrebami.
- **Starši:** pomembno je, da so **starši aktivno vključeni** v proces načrtovanja in izvajanja DSP. Sodelujejo pri pripravi IVP, spremljajo napredek svojega otroka ter sodelujejo z učitelji pri iskanju najboljših strategij za podporo otroku doma.

Dodatna strokovna pomoč je pomemben del šolskega sistema, saj zagotavlja, da učenci s posebnimi potrebami dobijo ustrezno podporo za uspešno vključevanje v izobraževalni proces. DSP pomaga učencem premagovati učne težave, razvijati samostojnost, pridobivati ustrezne veščine in krepiti pozitivno samopodobo, kar prispeva k njihovemu splošnemu uspehu v šoli in življenju.

Tudi letos za učence tujce, ki so v letošnjem letu prvič vključeni v osnovno šolo izvajamo dodatne ure slovenščine in ure namenjene delu z Romi.

### ***3.2.8 ŠOLA V NARAVI***

---

#### ***LETNA ŠOLA V NARAVI S PLAVALNIM TEČAJEM***

Letna šola v naravi z 20-urnim tečajem plavanja bo v letošnjem šolskem letu organizirana za učence 5. razreda v času od 9. 9. do 13. 9. 2024 v Strunjanu.

### ***3.2.9 PLAVALNI TEČAJ, PREVERJANJE PLAVANJA***

---

Plavalni tečaj šola organizira po obveznem programu za učenke in učence tretjega razreda. Učenci 3. razreda morajo imeti izpeljanih 20 ur plavalnega tečaja v strnjeni obliki. Zanje bo organiziran plavalni tečaj in prav tako za vrtec, 1., 2. razred:

<b>Razred</b>	<b>Datum</b>	<b>Kraj</b>	<b>Število ur</b>	<b>Izvajalec</b>
3.	4.—8. 11. 2024	Terme Ptuj	20	Šola, PA Kurent
2.	4.—8. 11. 2024	Terme Ptuj	10	Šola, PA Kurent
vrtec	25.—29. 11. 2024	Terme Ptuj	10	Šola, PA Kurent
1.	25.—29. 11. 2024	Terme Ptuj	10	Šola, PA Kurent

Za učence 6. razreda bo organizirano testiranje plavanja v mesecu juniju, v sklopu plavalnega športnega dne. Vodja Boštjan Maračič.

### **3.2.10 KOLESARSKI IZPIT**

---

**Kolesarski izpit** je v osnovnih šolah pomemben preizkus, s katerim učenci pridobijo **znanje in veščine za varno vožnjo s kolesom v prometu**. Izpit je običajno organiziran za učence 5. razreda osnovne šole in je del šolskega programa **prometne vzgoje**, katerega cilj je, da se učenci naučijo pravil varne udeležbe v prometu kot kolesarji. Po uspešno opravljenem izpitu pridobijo dovoljenje za samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Učencem 5. razreda je omogočeno usposabljanje ter preverjanje znanja in praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa obsega teoretični in praktični del. Za uspešno opravljen izpit dobijo petošolci izkaznico, ki jim dovoljuje samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Kolesarski izpit poteka pod mentorstvom razrednikov 5. razreda.

Kolesarski izpit poteka v več fazah:

**Teoretični del:** Učenci se najprej naučijo **teoretičnih znanj** o prometnih pravilih in predpisih. To vključuje:

- poznavanje prometnih znakov,
- pravila vožnje s kolesom v prometu (prednost, vožnja po kolesarski stezi, križišča),
- varnostna pravila (uporaba čelade, varnostna oprema kolesa),
- pravilno obnašanje v prometu in spoštovanje drugih udeležencev v prometu.

Teoretični del se pogosto preverja z **izpitnim testom**, ki vključuje vprašanja o prometnih znakih, pravilih in varnosti.

**Praktični del na poligonu:** Po uspešno opravljenem teoretičnem testu učenci nadaljujejo s **praktičnim delom**, ki poteka na šolskem dvorišču ali posebej pripravljenem poligonu. Učenci vadijo vožnjo s kolesom in se učijo:

- varno ustavljanje in speljevanje,
- signalizirati zavijanje in ustavljanje,
- voziti skozi ovinke in križišča,
- ustrezno opazovati prometne razmere.

Poligon je zasnovan tako, da simulira različne prometne situacije, s katerimi se kolesarji srečujejo v vsakdanjem prometu.

**Praktični del v prometu:** zadnja faza kolesarskega izpita je **vožnja v resničnem prometu**. Pod nadzorom učiteljev ali inštruktorjev učenci vozijo po varnih cestah v bližini šole. Pri tem uporabljajo vso znanje, ki so ga pridobili med teoretičnim in praktičnim delom. Spremlja se njihova sposobnost opazovanja, signalizacije in upoštevanja prometnih pravil.

Učenci morajo imeti ustrezno opremo za vožnjo s kolesom, kar vključuje:

- **pravilno delujoče kolo** s potrebnimi odsevniki, zavorami in svetili,

- **zaščitno čelado**, ki je obvezna za vse mlajše kolesarje,
- **primerno obleko in obutev** za varno vožnjo.

Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenci prejmejo **kolesarsko dovoljenje**, ki jim omogoča, da se **samostojno vozijo s kolesom v prometu**. Kolesarski izpit ni obvezen, vendar ga večina šol v Sloveniji izvaja kot del prometne vzgoje, saj je ključnega pomena za **povečanje varnosti otrok v prometu**.

Pri opravljanju kolesarskega izpita sodelujemo s Policijsko postajo Ptuj in policistom Igorjem. Priprave na kolesarski izpit potekajo v Arnesovi spletni učilnici.

### **3.2.12 PROJEKTI**

---

#### **3.2.12.1 ZDRAVA ŠOLA – vodja Maja Koren (1. do 9. razred)**

---

Šola je prostor, kjer se poudarja krepitev dejavnosti, ki vplivajo na zdravje vseh udeležencev: učencev, delavcev šole in širše skupnosti. V okviru Zdrave šole se bodo letos izvajale dejavnosti na področju zdravja, zdrave prehrane, medsebojnih odnosov, nenasilne komunikacije, gibanja in duševnega zdravja.

Preventivne dejavnosti na področju:

- zdravja (ozaveščanje pomena pravilnega umivanja rok, 1. december – MEDNARODNI DAN BOJA PROTI AIDS-u – razdeljevanje rdečih pentelj in zloženk, 7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA – ureditev oglasnega panoja, predavanje), Dan duševnega zdravja (10. oktober)
- zdrave prehrane (16. oktober – SVETOVNI DAN HRANE - ponudba zdravega zajtrka za vse učence, Tradicionalni slovenski zajtrk, 7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA)
- gibanja (pohodništvo v okviru športnih dni, 10. maj – SVETOVNI DAN GIBANJA)
- medsebojnih odnosov in nenasilne komunikacije (mediacija),
- duševnega zdravja (To sem jaz.net in Ko učenca/učitelja stresa stres).

#### **Rdeča nit za šolsko leto 2024/2025 ZA VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE**

Rdeča nit je tako namenjena **spodbujanju varnega in vključujočega šolskega okolja**, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli. V ospredju bo spoštljiva in pravična obravnava, preprečevanje agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Skozi različne aktivnosti in ozaveščevalne pobude bomo stremeli k preprečevanju medvrstniškega nasilja in drugih oblik neprimerne vedenja, saj verjamemo, da je le v varnem okolju omogočen optimalen razvoj in rast naših

učencev. Skupaj lahko ustvarimo šolsko skupnost, kjer vsakdo prispeva k pozitivnim odnosom in spodbudni šolski klimi.

#### **Prednostne naloge:**

- ekološka ozaveščenost
- zdrave prehranske navade
- medgeneracijsko sodelovanje
- obeležitev svetovnih dnevor (Svetovni dan zdravja - 7. april, dan boja proti AIDS-U - 1. december
- gibanje za zdravje (Minuta za zdravje v razredu, Gibanje in zdravje v okviru programa RaP)
- vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu
- dobro počutje in spodbudna klima (na ravni kolektiva in razreda, na ravni skupine in posameznika)
- duševno zdravje in podpora učencem (kako ravnati v primerih, ko se učitelj srečuje z učenci z duševnimi stiskami)
- medvrstniško nasilje (protokol ob zaznavi i obravnavi medvrstniškega nasilja)
- krepitev čustvenih in socialnih veščin
- vodenje razreda.

Zavedamo se, da s promocijo zdravja na šoli pomagamo pri doseganju izobraževalnih, socialnih in zdravstvenih ciljev za učence in šolsko osebje ter na ta način vplivamo na zdravje celotne šolske skupnosti.

#### ***3.2.12.2 ČISTI ZOBJE – vodje so razredniki (1. do 5. razred)***

V projekt so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Projekt poteka z namenom preprečevati zobno gnilobo, ohraniti zdrave zobe ter razvijati zdrav odnos in odgovornost do ustnega zdravja. Cilji projekta so:

- naučiti učence, kako pravilno očistiti zobe,
- skrbeti za zdravo prehrano,
- spodbujati učence, da bodo redno obiskovali zobozdravnika.

Zobe bo redno pregledovala zobna asistentka, ki bo učencem svetovala, kako skrbeti za ustno higieno. Učenci bodo med seboj tudi tekmovali. Razred, kjer bo največ učencev imelo čiste zobe, bo prejel simbolično nagrado.

V tem šolskem letu bodo v projekt vključeni tudi učenci višjih razredov.

#### ***3.2.12.3 RASTEM S KNJIGO – vodja Tatjana Lukovnjak (7. razred)***

---

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt je Ministrstvo za kulturo začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Šola pri izvedbi projekta sodeluje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo za sedmošolce pripravili program s predstavitvijo virtualne knjižnice COBISS, knjižničnega in informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige, knjige same ter knjižničnih novosti. Sedmošolci bodo prejeli izbrano knjigo.

#### ***3.2.12.4 POLICIST LEON SVETUJE – vodji Mojca Purg, Jožica Novak (5. razred)***

---

Varnost otrok je za družbo izjemnega pomena, zato si jo prizadevamo nenehno izboljševati. Naloga odraslih je pravočasno seznaniti otroke o možnih nevarnostih v vsakdanjem življenju in pravilnem ravnanju. V slovenski policiji so v ta namen pripravili projekt oziroma delovni zvezek Policist Leon svetuje, ki je namenjen otrokom 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju tako v prometu kot tudi drugje. Rajonski policist enkrat mesečno obiše učence in jim na sproščen način predstavi nevarnosti v prometu, na internetu, o pirotehničnih sredstvih, pouči jih, kako ravnati ob izsiljevanju ali drugem nasilju, kako ravnati ob kraji telefona ali kolesa itd.

#### ***3.2.12.5 DRŽAVE EVROPSKE UNIJE - vodji Tatjana Habjanič in Tina Gregorec (6.–9. razred)***

---

Turistično društvo Ptuj že od leta 2010 pripravlja in organizira predstavitev turističnega projekta »Spoznamo države Evropske unije«. V njem poleg ostalih OŠ s širšega ptujskega področja vsa leta sodeluje tudi OŠ Hajdina.

V okviru projekta se predstavljajo vse države, članice EU, na stojnicah in s kulturnim programom. V letošnjem projektu ponovno predstavljamo otoško državo Ciper, tema predstavitve v šolskem letu 2024/2025 pa je: "Avtohtone rastlinske in živalske vrste, ogroženost in ukrepi države v boju proti ogroženosti."

#### ***3.2.12.6 ŠOLSKA SHEMA – vodja Branka Gaiser (1. do 9. razred)***

---

Ker se zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave pri otrocih, sodelujemo v evropskem projektu, ki poteka s finančno podporo Evropske skupnosti. Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženi prehrani šolarja. Tako sadje kot zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranskih vlaknin in zaščitnih snovi – vitamine in minerale, ki pomembno vplivajo na zdravje človeka. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje

pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Shemi sadja se je pred nekaj leti pridružila še shema šolskega mleka in mlečnih izdelkov.

### ***3.2.12.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – vodja Branka Gaiser (1. do 9. razred)***

---

Od 11. do 17. novembra bomo letos prvič obeležili teden slovenske hrane. V vrtcih in osnovnih šolah bomo 15. 11. 2024 pripravili tradicionalni slovenski zajtrk s sloganom »**Tradicionalni slovenski zajtrk - moj naj zajtrk.**« Gre za projekt, s katerim želijo različne institucije izobraževati in ozaveščati šolajočo mladino in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad. Učenci bodo ta dan zajtrkovali izključno slovensko hrano, ki jo pridobimo preko dobaviteljev in slovenskih pridelovalcev.

### ***3.2.12.8 ZLATI SONČEK IN KRPAN – vodja Maja Koren (1. do 6. razred)***

---

Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo želje po športnemu udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

### ***3.2.12.9 SIMBIOZA SKUPNOST – vodja Nataša Štumberger (1. do 9. razred)***

---

Simbioza se na šoli izvaja že vrsto let, simbioza skupnost pa v našem lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtci, domovi za starejše, zdravstveni domovi, centri za krepitev zdravja, zavodi in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudi vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem.

### ***3.2.12.10 MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE OB LITERARNIH DELIH – vodja Tatjana Lukovnjak (7. do 9. razred)***

---

Pri Društvu Bralna značka Slovenije – ZPMS so v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS v šolskem letu 2014/15 osnovali projekt MEDGENERACIJSKO BRANJE MLADINSKIH KNJIG, s katerim želijo povezati skupine mladih bralcev iz srednjih šol, morda tudi 3. triletja OŠ, in odrasle bralce v istem kraju (isti splošni knjižnici, na isti šoli ipd.). Povabili so mentorje bralnih krožkov mladih bralcev, mentorje bralnih krožkov odraslih/starejših bralcev, knjižničarje in koordinatorje branja (za bralno značko).

#### **Osrednji cilji projekta:**

- spodbujati medgeneracijsko branje literature (evropski trend)
- promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, predvsem t. i. »over- cross« besedila



- senzibilizirati obe starostni skupini bralcev za teme in probleme, ki jih obravnavajo ta literarna dela, primerjava podobnih besedil, izmenjava mnenj o literaturi, primerjava osebnih izkušenj (tudi obujanje spominov) ter stkati medgeneracijsko izmenjavo in povezovanje.

V branje so ponudili mladinske knjige iz zbirke »Zlata bralka, zlati bralec« Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS (12 naslovov) in iz projekta »Rastem s knjigo« Javne agencije za knjigo RS (6 naslovov). Naša šola v projektu sodeluje od šolskega leta 2015/16.

### ***3.2.12.11 NAŠA MALA KNJIŽNICA – vodja Mojca Ornik Ulbl, Karmen Jerenko***

---

Pod vodstvom KUD Sodobnost International že petnajst let poteka mednarodni bralni projekt Naša mala knjižnica, ki je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole. V njem bodo sodelovale šole iz Slovenije in Hrvaške. Učenci bodo brali knjige iz osmih držav, obiskali pa nas bodo tudi izbrani tuji avtorji. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V njem sodeluje že več kot 270 slovenskih šol. Šola ob nakupu kompleta šestih knjig prejme 50 brezplačnih Ustvarjalnikov (delovnih zvezkov). Na začetku šolskega leta prijavljenim otrokom razdelimo Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge, kot so izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, bralni vlakec ... Prav tako na šolah izvedemo brezplačen kviz ter najbolj aktivne nagradimo z obiskom avtorja ali ilustratorja.

### ***3.2.12.12 ERASMUS+ – vodja Tatjana Lukovnjak (2. do 9. razred)***

---

Program Erasmus+, ki se je začel izvajati leta 2014, je ustvaril številne priložnosti za mobilnost in sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Udeležencem zagotavlja dragocene spretnosti in izkušnje, pomaga pa tudi pri posodabljanju izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela po vsej Evropi. Cilj novega programa (2021–2027) je postati še bolj vključujoč, dostopen in trajnosten. Pomembni cilji vključujejo podporo digitalnemu prehodu v evropskem izobraževanju in pomoč pri vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora. Ključnega pomena za doseg te ciljev je Erasmus akreditacija, ki jo je OŠ Hajdina pridobila na razpisu 2023.

Erasmus akreditacija je orodje za organizacije na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU), šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti čezmejno izmenjavo in sodelovanje.

Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov za zagotavljanje večje kakovosti tako na vzgojno-izobraževalnem področju kot tudi na ostalih področjih dela mora ostati naša trajna zaveza.

Erasmus+ je program Evropske unije na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije; izobraževanje, usposabljanje, mladina in

šport so ključna področja, ki državljane Evropske unije podpirajo pri osebnem in poklicnem razvoju. Z visokokakovostnim, vključujočim izobraževanjem in usposabljanjem ter priložnostnim in neformalnim učenjem se mladim in udeležencem vseh starosti zagotovijo kvalifikacije in spretnosti, potrebne za njihovo pomembno sodelovanje v demokratični družbi, medkulturno razumevanje in uspešne prehode na trgu dela. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+) in prehoda na digitalno družbo.

Splošni cilj programa je z vseživljenjskim učenjem podpirati izobraževalni, poklicni in osebni razvoj ljudi na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v Evropi in po svetu ter s tem prispevati k trajnostni rasti, kakovostnim delovnim mestom, socialni koheziji, spodbujanju inovacij ter krepitvi evropske identitete in aktivnega državljanstva. Zato je program ključni instrument za oblikovanje evropskega izobraževalnega prostora, podpiranje izvajanja evropskega strateškega sodelovanja v izobraževanju in usposabljanju in njegovih sektorskih programov, za spodbujanje sodelovanja na področju mladinske politike v okviru strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027 ter razvijanje evropske razsežnosti v športu.

Posebni cilji programa so:

- spodbujanje učne mobilnosti posameznikov in skupin ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, enakosti, odličnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni organizacij in politik na področju izobraževanja in usposabljanja
- spodbujanje mobilnosti za neformalno in priložnostno učenje ter aktivnega udejstvovanja mladih, pa tudi sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni mladinskih organizacij in politik
- spodbujanje učne mobilnosti športnega osebja ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni športnih organizacij in politik.

Prednostne naloge programa ERASMUS+ so vključevanje in raznolikost, digitalna preobrazba, okolje in boj proti podnebnim spremembam ter udeležba v demokratičnem življenju.

V šolskem letu v okviru akreditacije načrtujemo dve mobilnosti učiteljev in učencev (Turčija, Avstrija), sledenje na delovnem mestu ter udeležbo na tečajih za strokovne delavce.

Prav tako sodelujemo v programu Erasmus+ (manjša partnerstva) »Poučujmo zunaj« kot konzorcijski partner v sodelovanju z organizacijo CŠOD, v katerem leto planiramo dve mobilnosti.

V vrtcu in prvem razredu sodelujemo v programu »Lego robotika v obdobju od 3-6 let v partnerstvu s Finsko in Poljsko, v okviru katere nas čaka mobilnost osebja.

### **3.2.12.13 Projekt GO – CAR – GO PLUS – vodja Iztok Milošič in Janko Kandrić (6. do 9. razred)**

Namen projekta je obogatiti sodelovanje tako, da bi poznavanje določenih poklicev potekalo preko situacijskega in aktivnega učenja, ki udeleženca veliko bolj aktivira, saj se poklic predstavlja na osnovi

realnega objekta, zanimivega za mlade. V ta namen je bil osnovnošolcem ponujen konkreten izdelek, ki je primeren za predstavitev poklicnih področij, za katere izobražujejo na Šolskem centru Ptuj. Gre za dodelavo avtomobilčka na osnovnih šolah, kjer skozi skupinsko projektno delo omogočimo pridobivanje novega teoretičnega in praktičnega znanja ter nenazadnje nova doživetja, saj so učenci prisotni v vseh fazah izdelave od načrtovanja do končne realizacije, ko svoj izdelek praktično preizkusijo na tekmovanju. Učenci razvijajo sposobnosti delovanja v skupini, prevzemanja odgovornosti, sodelovanja in skupnega premagovanja izzivov, ki so nedvomno ključni za bodočo uspešno poklicno kariero.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo nadgradnjo projekta v smeri trajnostnega razvoja, osmišljanja kurikula in povečanja temeljnih spretnosti.

### ***3.2.12.14 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – vodja Janja Vidovič (1. do 9. razred)***

V šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Hajdina organizirali **Teden mobilnosti**, ki bo potekal v okviru evropske pobude **Evropski teden mobilnosti** med 16. in 20. septembrom. Cilj projekta bo ozaveščanje učencev o pomembnosti trajnostne mobilnosti, varnosti v prometu ter spodbujanje zdravega načina življenja.

Šola skupaj z Občino Hajdino že 2. leto zapored sodeluje v Evropskem tednu mobilnosti, katerega tema 23. izvedbe Evropskega tedna mobilnosti je »Udoben javni prostor - za vse«.

Kakovostno urejen javni prostor prinaša v vsako skupnost številne koristi. Kjer koli so prebivalci, njihovi načini opravljanja vsakodnevnih in drugih poti ter njim pomembne dejavnosti enakovredno obravnavani, je kakovost življenja boljša: več je socialne pravičnosti, večja je varnost, manj je hrupa in onesnaženosti zraka.

Cilj projekta je:

- **Ozaveščanje o trajnostni mobilnosti:** učencem bomo predstavili pomembnost okolju prijaznih načinov prevoza, kot so **hoja, kolesarjenje, uporaba javnega prevoza in souporaba avtomobilov**.
- **Spodbujanje gibanja in zdravega načina življenja:** s projektom bomo učence spodbujali k redni **telesni aktivnosti**, saj hoja in kolesarjenje prispevata k boljšemu počutju in telesni pripravljenosti.
- **Povečanje prometne varnosti:** učenci bodo skozi različne dejavnosti pridobivali **prometno-vzgojna znanja**, kar bo pripomoglo k boljši varnosti v prometu, še posebej za pešce in kolesarje.

V tem tednu se bodo odvijale številne dejavnosti, kot so:

- **Pešbus in Bicivlak:** organizirali bomo **pešbus** in **bicivlak**, kjer bodo učenci skupaj z odraslimi spremljevalci hodili ali kolesarili v šolo. Namen te dejavnosti bo zmanjšati število avtomobilov v okolici šole in učence spodbuditi k hoji ali kolesarjenju.
- **Prometne delavnice:** v sodelovanju s **prometnim krožkom** in lokalno policijo bomo organizirali **prometne delavnice in zaključni Festival mobilnosti**, kjer bodo učenci spoznavali varnostne ukrepe za kolesarje, pomen nošenja čelad in pravilne uporabe prometnih znakov. Te delavnice bodo potekale na šolskem poligonu, kjer bodo učenci praktično preizkusili svoje znanje.

- **Spretnostna vožnja s kolesom:** Na šolskem igrišču bomo postavili **spretnostni poligon**, kjer bodo učenci preizkusili svoje kolesarske veščine, vključno z zavijanjem, varnim ustavljanjem in premagovanjem ovir. Dejavnost bo namenjena izboljšanju koordinacije in varne vožnje v različnih prometnih situacijah.
- **Sodelovanje z lokalno skupnostjo:** V sodelovanju z **Občino Hajdina** bomo cel teden zaprli parkirišče pred šolo. Učenci bodo imeli priložnost uporabljati šolsko ulico za različne igre in ustvarjalne dejavnosti, s čimer bomo poudarili pomen zmanjšanja avtomobilskega prometa. Zaključni dan bo to prizorišče festivala in športnega dne z različnimi dejavnostmi.

Po zaključku Tedna mobilnosti bomo izvedli **evalvacijo** projekta, kjer bodo učenci v oddelčnih skupnostih razmišljali o svojih izkušnjah in predlagali, kako lahko v prihodnje še bolj prispevajo k trajnostni mobilnosti. Na podlagi evalvacije bomo oblikovali **predloge za nadaljnje aktivnosti**, s katerimi bomo še naprej spodbujali hojo, kolesarjenje in trajnostne oblike prevoza med učenci.

Projekt Teden mobilnosti bo pomemben del prizadevanj OŠ Hajdina za **promocijo zdravega načina življenja, prometne varnosti in okoljske ozaveščenosti**.

V spomladanskem času, predvidoma v maju, bomo akcijo ponovili. V omenjenem terminu se bomo popolnoma odpovedali šolskemu avtobusu. Učitelji bomo učence pričakali na določenih postajah, jih spremljali v šolo in nazaj.

### **3.2.12.15 KROKUS – vodja Tatjana Lukovnjak**

---

Projekt je nastal na Irskem pod okriljem združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Pri nas ga koordinira center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Osnovni namen projekta je vsakoletna obeležitev mednarodne obletnice spomina na žrtve holokavsta s poudarjenim ozaveščanjem otroških žrtev. V ta namen društvo vsako leto podarja čebulice krokusov sodelujočim šolam. Učenci, ki sodelujejo v projektu, nato za posaditev, sporočilo ipd., tudi skrbijo. S posaditvijo krokusov naj bi se spominjali na 1. 5 milijona otroških žrtev holokavsta. Rumeni krokusovi cvetovi, ki cvetijo konec januarja, naj bi spominjali na rumene davidove zvezde, ki so jih te žrtve v času preganjanja morale nositi.

Gre za primeren način seznanjanja mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Sodelovanje otrok pri spoznavanju holokavsta, sajenju čebulic in opazovanju rasti cvetov spodbuja k učenju strpnosti in spoštovanja.

Projekt se izvaja vsako šolsko leto in je namenjen otrokom starim nad 11 let.

### ***3.2.12.16 HAJDINSKA TRŽNICA – vodja Mitja Vidovič (1. do 9. razred)***

---

Hajdinska tržnica je projekt, ki smo ga v leti 2022 zastavili prvič skupaj s Turističnim društvom Hajdina in se je obnesel kot odličen. V skladu s prioritetai šole izvajamo dejavnosti z namenom osmisliti učne vsebine obveznega in razširjenega programa. Želimo se tudi povezati z okoljem, sodelovati z lokalno skupnostjo in društvu ter javnosti predstaviti naše celoletno delo. Skozi vse leto bomo pripravljali aktivnosti na to temo v šoli in vrtcu, ki jih bomo v maju predstavili širši javnosti na prireditvi 23. maja 2025 – 3. hajdinska tržnica, ki bo tudi dan šole.

### ***3.2.12.17 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA – Tatjana Lukovnjak (1. do 9. razred)***

---

Nacionalni mesec skupnega branja so osnovali Bralno društvo Slovenije, Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, Društvo slovenskih pisateljev, Mariborska knjižnica, Mestna knjižnica Kranj, Mestna knjižnica Ljubljana, Slovenska sekcija IBBY, Združenje slovenskih splošnih knjižnic in Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. S prvim Nacionalnim mesecem skupnega branja so predstavili skupno delovanje, ki je prispevalo k boljšemu prepoznavanju pomena bralne pismenosti in bralne kulture na nacionalni ravni ter omogočilo celovitejšo nacionalno skrb za to pomembno področje. NMSB je tudi pomembno prispeval k izgradnji nacionalne mreže, ki se je na podlagi predloga Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti vzpostavila že v letu 2018. Dolgoročni cilj nacionalne mreže je dvig bralne kulture in bralne pismenosti vseh prebivalcev v Sloveniji, v slovenskem zamejstvu in med Slovenci posvetu. Letos se nacionalnemu mesecu skupnega branja pridružuje še vseslovenska akcija »Pokloni čas, polepšaj dan«, ki bo intenzivneje potekala med 29. Septembrom in 1. oktobrom 2024, ko praznujemo mednarodni dan starejših. Z akcijo bi radi starejše (65+), še posebej tiste starejše, ki so sami in osamljeni, povabili k vključevanju v različne aktivnosti s pridihom kulture, kjer bo v ospredju knjiga in skupno branje. Spodbuditi želimo medgeneracijsko sodelovanje ter prispevati k medsektorskemu povezovanju v lokalni skupnosti, pa tudi širše.

### ***3.2.12.18 TEDEN PISANJA Z ROKO – Irena Vesenjaj (1. do 9. razred)***

---

V mesecu januarju 2025 se bomo znova posvetili številnim aktivnostim, ki bodo povezane s pisanjem z roko in bodo potekale na ravni celotne šole. V letošnjem šolskem letu bomo to povezali z našo temeljno nalogo – krepitvijo/dvigom bralne pismenosti. V začetku šolskega leta mentorji prejmemo rdečo nit ustvarjanja/temo, na podlagi katere razvijamo kulturno-ustvarjalni teden v mesecu januarju in oblikujemo tudi kulturni dan. Gre za odmik od digitalnega sveta in ponovno željo po zapisani besedi. Veliko je prednosti in pozitivnih učinkov, ki jih krepimo s pisanjem na roko in se o tem pogovarjamo z učenci. Lepo je, če nas preseneti prijetna misel ali kakšno pismo, ki je v sodobnem času zelo redko. V okviru tega projekta se bomo povezali z društvom Radi pišemo z roko in tudi tam našli kakšno idejo, ponovno se bomo spomnili na posebnost kaligrafije. V okviru kulturnega dneva bodo nastali številni izdelki, ki jih bomo razstavili v šolskih prostorih, na podlagi vsega pa bo oblikovano tudi daljše poročilo.

### ***3.2.12.19 TEDEN JEZIKOV - UČITELJI JEZIKOSLOVCI (1. do 9. razred)***

---

26. septembra praznujemo evropski dan jezikov. V ta namen se bodo na šoli v tednu med 23. in 27. septembrom 2024 odvijale različne aktivnosti, s katerimi želimo učencem približati jezikovno in kulturno raznolikost Evrope.

Učenci vseh razredov si bodo lahko nekaj o tem prebrali na plakatih na oglasni deski in se po želji preizkusili v jezikovnem kvizu.

### ***3.2.12.20 TEDEN OTROKA - Špela Zupanc, Tjaša Kurež (1. do 9. razred)***

---

Teden otroka 2024 bo potekal pod temo "OTROK NEPOPISAN LIST," ki spodbuja k razmišljanju o edinstvenosti in neomejenih potencialih otrok. Ta teden ponuja priložnost, da se otrokom omogoči raziskovanje in izražanje njihove ustvarjalnosti ter idej.

V tednu otroka bodo na šoli potekale številne aktivnosti namenjene učencem. V tem tednu se bodo zvrstili razni dnevi dejavnosti (športni, kulturni), ki vključujejo pohod na Pohorje, obisk gledališča, predavanje in delavnice za učence in sajenje generacijskega drevesa. Učenci od 6. do 9. razreda bodo imeli projektne dneve na temo *Pravo vrednost človek nosi v sebi*.

Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost pa bo letos potekal pred pričetkom tedna otroka.

### ***3.2.12.21 SVETOVNI DAN ŽIVALI - Urška Medved (6. do 9. razred)***

---

V okviru svetovnega dneva živali bo med 23. 9. in 4. 10. 2024 na šoli in v vrtcu potekala dobrodelna akcija zbiranja živalske hrane, igrač in odej. Ob svetovnem dnevu živali bodo predstavniki razredov obiskali Zavetišče za živali Maribor in zbrano predali oskrbnikom. Sledi druženje z mucami in pasjimi mladički ter predstavitev dejavnosti na razredni uri.

### ***3.2.12.22 PROGRAM ŠOLA SOBIVANJA - Janja Veselič (1. do 9. razred)***

---

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošnokoristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V Sobivanju so pripravili in registrirali program Šola Sobivanja. Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo.

### ***3.2.12.23 »EKSPERIMENTALNI PROJEKTI - CELOVIT RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE« - vodja Mitja Vidovič, koordinatorica projekta Tjaša Kurež, koordinatoriza na VIZ Janja Vidovič (zaposleni strokovni sodelavci, učenci od 1. do 9. razreda)***

---

V času hitrega razvoja tehnologij je zelo pomembno, kako smiselno in učinkovito razvijati digitalne kompetence v šolstvu, pri tem pa ostati senzibilni, da učeči se ostanejo v ospredju učnega procesa.

S projektom želimo nasloviti in reševati izzive na področju razvoja digitalnih kompetenc s pomočjo medpredmetnega povezovanja, spodbujanjem inovativnosti, kritičnega razmišljanja, ustvarjalnosti, individualizacije in sodelovanja med učečimi.

Glavni cilji projekta so razvoj in nadgradnja celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ, preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah, izdelati in objaviti celovite pristope vseh vključenih VIZ na področju razvoja in preverjanja digitalnih kompetenc učečih se, vključno z Digitalno strategijo šole ter s katalogom kompetenc, ki zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj ter izdelati in objaviti učne scenarije na prosto dostopnem spletišču (SIO.si).

Pri uresničevanju ciljev bomo upoštevali specifične potrebe in izzive, ki izhajajo iz analize stanja.

V projektu bodo sodelovali strokovni delavci, vključno z ravnatelji, ki delujejo v predšolski vzgoji, osnovnošolskem ter srednješolskem izobraževanju, ciljna skupina pa so predvsem otroci, učenci in dijaki.

Pomembna dodana vrednost projekta je sodelovanje z zunanjimi izvajalci, ki bodo zagotovili vključitev tistih kompetenc in znanj v program, ki jih zaznavajo organizacije in podjetja v realnem sektorju.

Program bo zagotovil raznolike dejavnosti vseh vključenih deležnikov v VIZ. To vključuje tudi usposabljanja in izobraževanja ter vzpostavitev podpornega spletnega okolja, ki bo omogočalo učinkovito rabo digitalnih tehnologij v VIZ in bo vključevalo interaktivne učne načrte, orodja za samopreverjanje digitalnih pedagoških kompetenc, ostala digitalna gradiva ter primere dobre rabe.

Pomembna nadgradnja dosedanjih projektov bo tudi vzpostavitev učečih se skupnosti za razvoj digitalnih kompetenc znotraj VIZ, ki bodo izkušnje in znanje prenesle na druge vzgojno-izobraževalne zavode, kar bo prispevalo k širjenju digitalne kompetentnosti v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu.

### ***4. 2. 12. 24 DIGITRAJNI UČITELJ - Janja Vidovič, Andreja Novak, Tea Horvat, Tjaša Kurež (zaposleni strokovni sodelavci)***

---

Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti smo pristopili k nacionalnemu inovativnemu projektu Digitrajni učitelj, ki bo razvijal kompetence na področjih digitalne trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti, ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

VIZ mora zagotoviti udeležbo **60 % strokovnih in vodstvenih delavcev** v pristopu 2.

Usposabljanja potekajo 13 dni in so razdeljena na **pristop 1** – 6 dni (do 50 % na daljavo, ostalo v živo) in **pristop 2** – 7 dni (do 20 % na daljavo, ostalo v živo).

Postopek prijav, evalvacije in izdaje potrdil poteka preko  **sistema Katis** (prijavo strokovnega delavca mora potrditi ravnatelj).

VIZ bo zagotovil sodelovanje vsaj 60 % svojih zaposlenih (vključeni so tudi strokovni delavci ter koordinatorji računalništva in informatike) in odgovorne osebe pri projektu DIGITRAJNI UČITELJ v obsegu najmanj **104 ure (13 dni)**, in sicer:

- 88 ur – **11 dni** – za krepitev digitalnih kompetenc,
- 8 ur – **1 dan** – za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj,
- 8 ur – **1 dan** – za krepitev finančne pismenosti.

13 dni usposabljanja se razporedi na naslednji način:

- najmanj 5 dni v letu 2024,
- najmanj 5 dni v letu 2025,
- najmanj 3 dni v letu 2026.

\* VIZ-om, ki so pristopili v letu 2023 in so v letu 2023 opravili do 3 dni usposabljanj, smo z aneksi razporedili nerealizirane dneve v leta 2024, 2025 in 2026.

Dnevi se razporedijo tudi **glede na pristop**:

- pristop 1 – 6 dni
- pristop 2 – 7 dni

Na podlagi dosedanjih analitik bo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečeno naslednjim področjem:

- trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- sobivanje človeka z umetno inteligenco;
- kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
- sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;



- sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

### ***3. 2. 12. 25 FIT4KID - koordinator Janja Vidovič (zaposleni strokovni sodelavci in učenci od 1. do 9. razreda)***

V šolskem letu 2024/25 bo OŠ Hajdina še naprej aktivno sodelovala v programu **Fit for Kid**. Cilj vključitve v ta program je spodbujanje večje **vklučenosti učencev v telesne aktivnosti** in krepitev zdravega življenjskega sloga med vsemi učenci.

**Fit for Kid** je program, ki je namenjen spodbujanju **zdravega življenjskega sloga** in redne telesne aktivnosti med učenci osnovnih šol. Program je osredotočen na razvijanje **gibalnih spretnosti**, izboljšanje **fizične kondicije** in ustvarjanje pozitivnega odnosa do športa in gibanja že v zgodnjih letih otrokovega razvoja.

Cilj programa je:

**povečanje telesne aktivnosti:** učence spodbujamo k rednemu gibanju in fizični aktivnosti, da izboljšajo svojo telesno pripravljenost in zdravje.

**Razvoj gibalnih sposobnosti:** program je zasnovan tako, da učenci skozi različne vaje razvijajo svoje **motorične sposobnosti**, kot so ravnotežje, moč, vzdržljivost in koordinacija.

**Spodbujanje zdravega življenjskega sloga:** Fit for Kid učence uči o pomembnosti **zdrave prehrane**, zadostne telesne aktivnosti in skrbi za svoje telo.

**Krepitev motivacije za gibanje:** program vključuje zabavne in raznolike aktivnosti, ki učence motivirajo k dolgoročnemu vzpostavljanju zdravih navad.

FIT pedagogika je pristop k pedagoškemu delu, ki poudarja povezavo med telesno aktivnostjo, gibanjem in učenjem. Gre za to, da se telesna aktivnost in gibanje vključujeta v učni proces z namenom izboljšanja učnih izkušenj in rezultatov. Ta pristop temelji na spoznanjih o pozitivnih učinkih telesne aktivnosti na kognitivne funkcije in splošno dobro počutje.

Nekatere ključne ideje FIT pedagogike vključujejo:

- **aktivno učenje:** učenci so spodbujani k sodelovanju v različnih telesnih dejavnostih med učenjem. To lahko vključuje premikanje, ples, raztezanje in druge oblike gibanja.

- Kombinacija gibanja in učenja: FIT pedagogika se trudi vključiti telesno aktivnost v različne učne situacije. To lahko pomeni izvajanje matematičnih nalog med hojo, poučevanje zgodovine ob pomoči gibalnih dejavnosti ali katerikoli drug način, ki spodbuja gibanje med učenjem.
- Povezava med telesnim in kognitivnim razvojem: FIT pedagogika poudarja, da ni ločnice med telesnim in umskim razvojem, temveč da se ti dva vidika razvoja tesno prepletata in medsebojno podpirata.
- Izboljšanje koncentracije in učnih rezultatov: raziskave kažejo, da lahko telesna aktivnost pozitivno vpliva na koncentracijo, spomin in kognitivne funkcije, kar lahko vodi do izboljšanja učnih rezultatov.
- Spodbujanje zdravega življenjskega sloga: FIT pedagogika spodbuja zavedanje o pomenu telesne aktivnosti za zdravje in dobro počutje. To lahko vpliva na oblikovanje trajnih navad za zdrav življenjski slog.

Fit pedagogika je vse bolj priljubljena v izobraževalnih sistemih po vsem svetu zaradi potrebe po celostnem razvoju otrok in mladostnikov. S tem pristopom se želi povečati motivacijo za učenje, izboljšati učne rezultate ter spodbujati zdrav življenjski slog.

### ***3. 2. 12. 26 Projekt SPIRIT – vodja Janja Vidovič, Tea Horvat, Hermina Žuran Knez, Iztok Milošič (učenci 6. in 8. razredov)***

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma je organizacija, ki ima v svojih pristojnostih izvajanje različnih programov, ki spodbujajo podjetništvo, inovacije, razvoj, investicije in turizem v Sloveniji. Namen projekta je strokovna podpora zagonskim, mikro, majhnim in srednje velikim podjetjem pri intenzivnem procesu trajnostne in krožne transformacije poslovanja, s poudarkom na zasledovanju strateških ciljev učinkovite rabe virov, krožnega gospodarstva, zniževanja negativnih oz. povečevanju pozitivnih vplivov na podnebje in okolje, družbo in ekonomsko skupnost ter posledično povečanju produktivnosti in konkurenčnosti slovenskih podjetij.

### ***3. 2. 12. 27 HURA, PROSTI ČAS – vodja Janja Vidovič (učenci 1.–5. razreda)***

Program "Hura, prosti čas", ki ga sofinancira Zavod za šport Planica, v času poletnih počitnic omogoča otrokom in mladim, da se vključijo v aktivno, športno preživljanje prostega časa. V mesecu avgustu, od 18. do 23. 8. 2025, bo v okviru HPČ na OŠ Hajdina potekal počitniški program, ki ga poimenujemo »Počitniški direndaj« in je namenjen učencem 1.–3. razreda. Program ponuja številne gibalne in ustvarjalne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji in zunanji izvajalci (društva). Program je za učence brezplačen in ga sofinancira Občina Hajdina.

**Projekt Hura prosti čas** v šolskem letu 2024/25 bo na OŠ Hajdina namenjen **kreativnemu in aktivnemu preživljanju prostega časa** za učence. Program bo organiziran tako, da učencem ponudi raznolike aktivnosti po pouku in med šolskimi počitnicami, kjer se bodo lahko vključili v športne, ustvarjalne,

tehnične in družabne dejavnosti. Cilj projekta je spodbujati **zdrav način življenja, socialno povezanost in razvoj interesov** pri učencih.

Načrtovane bodo številne aktivnosti:

- **Športne dejavnosti:** projekt bo vključeval **športne ure po pouku**, kjer se bodo učenci lahko udeležili različnih športov, kot so nogomet, košarka, rokomet, odbojka in atletika. Organizirali bomo tudi **rekreativne športne dneve**, kjer bodo učenci lahko sodelovali v sproščenih igrah, kot so štafetne igre, mini turnirji in zabavni športni izzivi.
- **Ustvarjalne delavnice: umetniške delavnice** bodo namenjene učencem, ki radi rišejo, slikajo, oblikujejo ali se ukvarjajo z rokodelskimi dejavnostmi. Organizirali bomo delavnice za **izdelavo recikliranih izdelkov, ustvarjanje iz gline, slikanje z naravnimi barvami** in druge tehnike.
- **Tehnične in znanstvene delavnice:** učenci bodo lahko sodelovali v **tehničnih delavnicah**, kjer bodo izdelovali preproste tehnične modele, preizkušali robote, se učili osnov programiranja in spoznavali znanstvene pojave skozi eksperimente. Ta del projekta bo namenjen spodbujanju **logičnega mišljenja, inovativnosti in tehničnih spretnosti**.
- **Družabne in kulturne aktivnosti:** organizirali bomo **družabne igre**, kjer bodo učenci sodelovali v timskih igrah, kvizih in zabavnih izzivih, ki bodo spodbujali sodelovanje in tekmovalni duh v pozitivnem okolju. **Kulturne delavnice** bodo vključevale spoznavanje lokalne dediščine in obisk kulturnih ustanov v bližini šole.
- **Naravoslovne in ekološke dejavnosti:** Poseben poudarek bo na **naravoslovnih dejavnostih**, kjer bodo učenci raziskovali naravo, organizirali **čistilne akcije**, sadili rastline v šolskem vrtu ter spoznavali osnove **ekologije in trajnostnega razvoja**.
- **Pohodništvo in naravne igre:** vključili bomo tudi **pohodniške izlete** v bližnjo okolico, kjer bodo učenci imeli priložnost preživeti čas v naravi, raziskovati lokalne gozdove, hribe in znamenitosti ter se naučiti osnov preživetja v naravi

### ***3. 2. 12. 28 Projekt RIME V GLAVI: PREŠERNOV IZZIV – vodja Tatjana Lukovnjak (učenci 8.-9. razreda)***

Učenci 8. in 9. razredov sodelujejo v novem projektu **»Rime v glavi: Prešernov izziv«**, ki je bil ustvarjen z namenom, da mladim olajša učenje in razumevanje pesmi »Povodni mož« Franceta Prešerna. Gre za vseslovenski projekt, namenjen prav vsem, tudi tistim, katerih prvi jezik ni slovenščina.

Pod vodstvom vsestranskega ustvarjalca Nika Škrleca, ki ga mladi poznajo po mnogih izzivih (npr. sestavljanje rubikove kocke, pomnjenje decimalk števila pi ipd.) in Mije Špiler (KUD Dveh), bodo učenci skupaj odkrivali svet poezije in slovenske kulture. Projekt bo potekal v spletni skupnosti na priljubljeni platformi Discord, kjer se bodo udeleženci srečevali v živo, možen pa bo tudi ogled posnetkov srečanj. Vsak mesec bosta organizirani dve srečanji: eno bo vodil Nik sam, pri drugem pa bodo sodelovali gostje, med njimi tudi komik in prevajalec Boštjan Gorenc – Pižama, igralka in voditeljica Gaja Filač ter olimpijka Sara Isakovič.

Prvo spletno druženje bo 23. septembra, do takrat je še možna priključitev projektu. Vabljeni tako razredi kot posamezniki in posameznice. Namen skupine je, da mladi delijo svoje izkušnje, težave in vprašanja, hkrati pa se pogovarjajo o poeziji in slovenski kulturi. Projekt bo zaključen decembra 2024 z brezplačnim ogledom predstave »Povodni mož« v izvedbi Nika Škrleca.

### ***3. 2. 12. 29 Projekt PASAVČEK – vodja Maja Majcen (učenci 1.–3. razreda)***

---

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt PASAVČEK, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Vsako leto v šolskem letu sodeluje preko 900 vrtčevskih skupin in šolskih oddelkov, kar pomeni, da je v projekt aktivno vključenih preko 18.000 otrok in več kot 1.500 strokovnih delavcev.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

### ***3. 2. 12. 29 Projekt F1 in Schools Slovenia– vodja Janko Kandrič (učenci 7.–9. razreda)***

---

Učenke in učenci bodo preko zabavnega in ekipnega tekmovanja spoznali:

računalniško 3D modeliranje, grafično oblikovanje, tehnološki postopek laserskega razreza, tehnološki postopek 3D printanja, tehnološki postopek CNC rezkanja, analizo zračnega upora z uporabo vetrovnika, merjenje reakcijskega časa, kupinsko delo, športni duh in še več.

- **Delavnici IZDELAJ DIRKALNIK in OBLIKUJ F1 EKIPO**

Na delavnici bodo učenke in učenci v ekipah izdelali in oblikovali dirkalnik, njegovo grafično podobo in podobo celotne ekipe. Dobili bodo F1 kovance, ki jih bodo morali preudarno uporabiti za izboljšave na dirkalniku ali za dodatna testiranja pred tekmo.

- **F1 in Schools Tekmovanje**

Učenci bodo lahko tekmovali s svojimi dirkalniki na 24 metrov dolgi progi. Kdo bo imel najkrajši reakcijski čas? Kateri dirkalnik bo najbolj aerodinamičen? Kateri bo najhitrejši?

- **Podelitev nagrad F1 in Schools**

Podelili bomo nagrade, za najhitrejši dirkalnik, najhitrejšega dirkača, najboljšo celotno podobo ekipe in skupno nagrado za najboljšo ekipo.

### ***3.2.13 RAZISKOVALNE NALOGE, REFERATI***

---

V okviru pouka in drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorskim vodstvom pripravljali raziskovalne naloge.

### ***3.2.14 TEKMOVANJA IN NATEČAJI***

---

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višjih ravni znanja
- navajati učence na temeljitejše in bolj poglobljeno znanje in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov
- odkrivati nadarjene učence
- navajati učence na tekmovanja.

V okviru kadrovskih zmožnosti strokovnih delavcev bomo učencem omogočili pripravo in udeležbo na tekmovanjih v znanju iz razpisanih predmetnih področij. V okviru materialnih, učenčevih in kadrovskih zmožnosti se bomo udeležili likovnih, literarnih in drugih razpisanih natečajev.

Preglednica 11: Seznam tekmovanj s časovno razporeditvijo

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
ASTRONOMIJA	4. 12. 2024	-	11. 1. 2025	DAMJAN KOBAL
FIZIKA	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	DAMJAN KOBAL
NEMŠČINA	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025	JANJA VESELIČ
ZGODOVINSKI KVIZ		19. 11. 2024	/	HERMINA Ž. KNEZ
ANGLEŠČINA - 6. razred	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025	URŠKA MEDVED
ANGLEŠČINA - 7. razred	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025	URŠKA MEDVED
ANGLEŠČINA - 8. razred	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	ANJA MEDVED
ANGLEŠČINA - 9. razred	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	URŠKA MEDVED
LOGIKA (1.–9. razred)	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	ANDREJA NOVAK
MATEMČEK	8. 11. 2024	/	23. 11. 2024	TEA HORVAT
RAZVEDRILNA MATEMATIKA (1.–9. razred)	10. 12. 2024	/	1. 2. 2025	TEA HORVAT
KENGURU VEGOVO (1.–9. razred)	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	ANDREJA NOVAK TEA HORVAT
BOBERČEK (2.–5. razred)	11.-22. 11. 2024	/	/	KATJA KOREN PETEK

MLADI BOBER (6.–9. razred)	11.-22. 11. 2024	/	18. 1. 2025	ANDREJA NOVAK
LOGIČNA POŠAST (1.–9. razred)	9. 5. 2025	/	24.5.2025	TEA HORVAT
CICI VESELA ŠOLA (1. –5. r)	16. 5. 2025			TATJANA HABJANIČ
CANKARJEVO TEKMOVANJE (1.–7.razred)	2. 4. 2025	/	/	KATJA KOREN PETEK
KEMIJSKO TEKMOVANJE 9.R	13.1.2025	22.3.2025	10.5.2025	MATEJA DRAŠKOVIČ
KEMIJSKO TEKMOVANJE 8. R	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	LAURA MAKSIMOVIČ
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI	11.10.2024	/	22.11.2024	MATEJA DRAŠKOVIČ
PROTEUSOVO TEKMOVANJE	16.10. 2024	/	6.12.2024	MATEJA DRAŠKOVIČ
SELEKCIJSKO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE, 8., 9. r	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	IRENA VESENJAK
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE 8. IN 9. r	5. 12. 2024		6. 3. 2025	IZTOK MILOŠIČ
TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE 6.–9. r	12. 11. 2024		5. 4. 2025	IZTOK MILOŠIČ

Učenci se bodo udeležili tudi tekmovanj: Otroška varnostna olimpijada in športnih tekmovanj.

Preglednica 12: Seznam športnih tekmovanj s časovno razporeditvijo

ČAS	ŠPORTNO TEKMOVANJE
<b>SEPTEMBER</b>	
<b>OKTOBER</b>	Jesenski kros, medobčinsko tekmovanje Košarka, medobčinsko tekmovanje Rokomet, medobčinsko tekmovanje
<b>NOVEMBER</b>	Nogomet, medobčinsko tekmovanje Odbojka, medobčinsko tekmovanje Streljanje z zračno puško, medobčinsko tekmovanje Gimnastika, akrobatika, konec polfinalnih tekmovanj
<b>JANUAR</b>	Atletski mnogoboj, medobčinsko tekmovanje
<b>FEBRUAR</b>	Košarka, medobčinsko tekmovanje Namizni tenis, medobčinsko tekmovanje Veleslalom, področno tekmovanje Atletski mnogoboj, medobčinsko tekmovanje

	Šah, ekipno, konec področnih tekmovanj
<b>MAREC</b>	Veleslalom in deskanje, finale Mala odbojka, medobčinsko tekmovanje Judo, področno tekmovanje
<b>APRIL</b>	Rokomet, medobčinsko tekmovanje Nogomet, medobčinsko tekmovanje
<b>MAJ</b>	Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje Nogomet, medobčinsko tekmovanje
<b>JUNIJ</b>	Atletika, posamezno, področno tekmovanje Festival športa mladih, Žalec Atletika, posamezno, finale Plavanje, medobčinsko tekmovanje

### 3.2.15 ŠOLSKE PRIREDITVE, DOGODKI

Preglednica 13: Seznam šolskih prireditvev in dogodkov

Čas	Prireditvev	Vodje
Ponedeljek, 2.9.2024	Prvi šolski dan – sprejem učencev in prvošolcev	Ana Vurcer, Katja Koren Petek, Dragica Rozman, Simona Slameršek
Petek, 4. 5. 2024	sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Špela Zupanc, Tjaša Kurež
7. 10.–11. 10. 2024	Teden otroka	Aktivi
Torek, 1.10.2024	Medobčinsko prvenstvo v jesenskem krosu	Boštjan Maračič, Tatjana Pačnik, Maja Koren, Tjaša Ašanin Gole
Četrtek, 24. 10. 2024	Kulturni program ob izidu Najdihojce 2024	Irena Vesenjāk, Janja Veselič, Maja Majcen
Petek, 15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mateja Draškovič, Simona Slameršek, Anja Medved, Branka Gaiser
Torek, 24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Urška Medved, Anja Medved
Petek, 31. 1. 2025	Prireditvev za upokojene sodelavce	Tatjana Habjanič, Nataša Štumberger
Petek, 7. 2. 2025	Proslava ob kulturnem prazniku	Janja Vidovič, Branka Gaiser, Karmen Jerenko, Dragica Kosi
Četrtek 20. 3. 2025	Proslava ob materinskem dnevu - MUZIKAL	Hermína Ž. K., Ana Vurcer, Simona Slameršek, Katja Koren Petek
April 2025	Varnostna olimpijada	Jožica Novak, Mojca Purg

April 2025	Zaključek bralne značke (za vse učence)	Tatjana Lukovnjak
Maj 2025	Sprejem bodočih prvošolcev	Špela Zupanc
Petek, 23. 5. 2025	DAN ŠOLE IN VRTCA: Hajdinska tržnica	Mitja Vidovič, Iztok Milošič, Janja Vidovič, Jožica Novak, Janko Kandrič, Tina Novak
Četrtek, 12. 6. 2025	Medgeneracijski turnir	Mitja Vidovič, športni pedagogi
Petek, 13. 6. 2025	Valeta	Urška Medved, Andreja Novak, Branka Gaiser, Tatjana Lukovnjak, Hermina Žuran Knez
Torek, 24. 6. 2025	Zaključna šolska prireditev, proslava ob dnevu državnosti	Vesna M. Lorber, Dragica Rozman

Preglednica 14: Seznam prireditev in dogodkov, na katerih bo šola sodelovala

Prireditve	Čas	Zadolženi
Srečanje starejših občanov	1. in 2. oktober 2024	Nataša Štumberger, Karmen Jerenko
Medobčinsko zasedanje otroškega parlamenta		Špela Zupanc, Tjaša kurež
Prireditve ob razglasitvi športnika leta Občine Hajdina	Februar 2025	Aktiv ŠPO
Območna revija otroških pevskih zborov	11.-13.marec 2025	Maja Majcen – OPZ
Predstavitev Cipra na prireditvi Države Evropske unije	Maj 2025	Tatjana Habjanič, Tina Gregorec, Hermina Žuran Knez
Zaključek prireditev GO-CAR-GO	Maj 2025	Iztok Milošič, Janko Kandrič
Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu?	Maj 2025	Boštjan Maračič
Delavnice za nadarjene	April 2025	Špela Zupanc, Tjaša Kurež



Junij 2025

Občinska prireditev  
ob dnevu državnosti

Vesna M. Lorber, Dragica  
Rozman

### ***3.2.16 UČBENIŠKI SKLAD***

---

**Učbeniški sklad** je sistem, ki ga osnovne in srednje šole vzpostavijo za **brezplačno izposojajo učbenikov** učencem. V učbeniškem skladu se hranijo učbeniki, ki jih učenci uporabljajo med šolskim letom in jih ob koncu vrnejo, da jih lahko uporablja naslednja generacija učencev. Namen učbeniškega sklada je, da omogoči **enak dostop do učnih gradiv** vsem učencem, ne glede na njihov socialni položaj, in s tem razbremeni starše finančnih stroškov, povezanih z nakupom učbenikov.

Kako deluje učbeniški sklad?

- **Izposoja učbenikov:** učenci, ki se odločijo za izposojajo učbenikov iz sklada, dobijo na začetku šolskega leta **učbenike** za vse predmete, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Ti učbeniki so last šole in se izposojajo za določeno obdobje (običajno za eno šolsko leto).
- **Vračanje učbenikov:** ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike **vrniti v dobrem stanju**, da jih lahko uporabljajo tudi drugi učenci v prihodnjih letih. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, lahko šola zahteva odškodnino ali zamenjavo učbenika.
- **Katalog učbenikov:** učbeniški sklad temelji na **katalogu učbenikov**, ki ga pripravijo učitelji šole. Katalog določa, katere učbenike bo šola uporabljala v tekočem šolskem letu in katere učbenike bo šola vključila v svoj učbeniški sklad. Šole običajno uporabljajo učbenike več let, preden jih zamenjajo.
- **Obnova učbenikov:** šola skrbi za **redno obnavljanje učbenikov** v skladu. Po več letih uporabe učbenike, ki so dotrajani ali vsebinsko zastareli, zamenjajo z novimi. Učbeniki so izbrani na podlagi pedagoških smernic in učnih načrtov, ki jih določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Učbeniški sklad je učinkovit sistem, ki omogoča enak dostop do učnih gradiv za vse učence in hkrati prispeva k trajnostni rabi virov. Za šole je učbeniški sklad organizacijski izziv, vendar pomembno pripomore k zmanjševanju stroškov izobraževanja za družine in zagotavljanju enakih pogojev za učenje.

### ***3.2.17 ŠOLSKA PREHRANA***

---

Na **OŠ Hajdina** je šolska prehrana pomemben del skrbi za zdravje in dobro počutje učencev. Organizacija šolske prehrane poteka v skladu z novimi **državnimi smernicami** za zagotavljanje zdrave in uravnotežene prehrane, ki podpira optimalni telesni in kognitivni razvoj učencev. Veliko pozornost posvečamo razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju. V šolski kuhinji se pripravlja hrana za učence in zaposlene. Pripravljajo se zajtrki, malice in kosila. Zaradi zdravstvenih razlogov po dogovoru s starši

pripravljamo tudi dietno hrano. Zajtrk nudimo učencem, ki prihajajo v šolo zgodaj zjutraj in obiskujejo jutranje varstvo.

Učenci zajtrkujejo od 7.30 do 7.50 ure. Malica poteka od 9.05 do 10.30 ure po rasporedu. Kosilo je v času od 12.50 do 13.55 ure. Učencem, ki ostanejo v šoli do 16.20. ure, nudimo tudi brezplačno malico in sadje glede na "zmožnost" šolske kuhinje.

Šola omogoča tudi **prilagojeno prehrano** za učence z zdravstvenimi težavami (npr. alergije, celiakija, laktozna intoleranca) ali za tiste, ki imajo posebne prehranske zahteve (vegetarijanstvo, veganstvo). Starši morajo obvestiti šolo o posebnih prehranskih potrebah, da se zagotovijo ustrezne prilagoditve.

Za posamezne obroke šolske prehrane se učenci prijavijo razredniku, vodji prehrane ali v tajništvu. Če ima učenec kosilo samo občasno ali ob posameznih dnevih, na začetku meseca za cel mesec to najavijo starši v pisni obliki.

Šola skozi različne **promocijske dejavnosti** spodbuja zdravo prehrano med učenci. To vključuje **tematske dneve**, delavnice o zdravi prehrani ter sodelovanje pri različnih projektih, ki promovirajo zdrav način življenja (npr. projekt "Zdrava šola").

Priprava hrane v šolski kuhinji poteka v skladu z **najvišjimi standardi higiene in varnosti**. Osebe kuhinje je ustrezno usposobljeno za pripravo hrane in zagotavljanje varne prehrane. Redno se izvajajo **higienski pregledi**, da se zagotovi ustreznost postopkov pri pripravi obrokov.

Šola sodeluje z lokalnimi dobavitelji, da zagotovi **sveže in kakovostne sestavine** za pripravo obrokov, pri čemer se upoštevajo sezonske in lokalno pridelane surovine.

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, lahko prehrano odjavijo za naslednji dan po telefonu na številko 02/788 12 60 do 14. ure v tajništvu šole ali preko Lopolisa. Za vse neodjavljene obroke se plača celotna cena obroka.

#### **Cene obrokov v tem šolskem letu so:**

- ZAJTRK: 0,80 EUR,
- MALICA: 1,10 EUR
- KOSILO za učence od 1. do 5. razreda: 3,00 EUR,
- KOSILO za učence od 6. do 9. razreda: 3,20 EUR.

Cena kosila se lahko med šolskim letom spremeni, če se bodo povišale nabavne cene živil. Stroške prehrane je treba poravnati do roka. V primeru nerednega plačevanja izvedemo izterjavo preko pooblaščenih služb. Starše prosimo, da redno spremljajo tudi zneske na položnicah. Reklamacije upoštevamo mesec dni po izstavitvi računa.

### ***3.3 NADSTANDARDNI PROGRAM OŠ***

---

#### ***3.3.1 PLAVALNI TEČAJ***

---

Plavalni tečaj šola organizira po obveznem programu za učenke in učence tretjega razreda. Kot vsa leta poprej pa bomo kot nadstandardni del programa plavalni tečaj ponudili tudi staršem otrok 1. in 2. razreda in ga organizirali tudi zanje. Izvedbo tečaja financirajo starši, deloma tudi Šolski sklad.

<b>Razred</b>	<b>Datum</b>	<b>Kraj</b>	<b>Število ur</b>	<b>Izvajalec</b>
1.	25.–29. 11. 2024	Terme Ptuj	10	PK Terme Ptuj
2.	4.–8. 11. 2024	Terme Ptuj	10	PK Terme Ptuj

#### ***3.3.2 TABORI***

---

V tem šolskem letu načrtujemo tabore v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. Taborov se bodo udeležili:

- učenci 2. razreda od 16. 6. 2025 do 18. 6. 2025 v domu ŠKORPIJON
- učenci 3. razreda od 18. 6. 2025 do 20. 6. 2025 v domu ŠKORPIJON
- učenci 4. razreda od 5. 2. 2025 do 7. 2. 2025 v domu ČEBELICA
- učenci 8. razreda od 31. 3. 2025 do 4. 4. 2025 v domu RAKOV ŠKOCJAN.

Celotne stroške bivanja, prevoza in pedagoškega vodenja poravnajo starši, delno tabore sofinancira tudi Šolski sklad.

#### ***3.3.3 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI***

---

Zimska šola v naravi z 20 urnim tečajem smučanja bo v letošnjem šolskem letu organizirana na Treh Kraljih za učence 6. razreda in 7. razreda in sicer v času:

- 6. razred: 10.–14. 2. 2025
- 7. razred 2.–6. 12. 2024.

### **3.3.4 EKSKURZIJE**

#### **3.3.4.1 ZAKLJUČNE EKSKURZIJE**

<b>Razred</b>	<b>Datum</b>	<b>VSEBINA</b>
1. razred	3. 6. 2025	Alpaka ranč, Motorik park Vintgar
2. razred	3. 6. 2025	Minicity Ljubljana
3. razred	3. 6. 2025	Vulkanija
4. razred	3. 6. 2025	Tehnopark Celje
5. razred	3. 6. 2025	Jama Pekel, Rimska nekropola
6. razred	3. 6. 2025	Prekmurje
7. razred	3. 6. 2025	Dolenjska
8. razred	3. 6. 2025	Vrba, Bled, Planica
9. razred	3. 6. 2025	Slovensko Primorje

#### **3.3.4.2 JEZIKOVNA EKSKURZIJA**

<b>Razred</b>	<b>Datum</b>	<b>Kraj</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Mentor</b>
5.–6.	april 2025	Riegersburg, Gamlitz (AVS)	Ogled Styriassicpark-a in motorični park Gamlitz	Janja Veselič

#### **NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 5. IN 6. RAZREDA**

Učenci od 5. in 6. razreda, ki v okviru razširjenega programa obiskujejo pouk nemščine, se bodo lahko udeležili nemške jezikovne ekskurzije v Styriassicpark – Bad Gleichenburg in motorični park Gamlitz. Z jezikovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorniki. Predviden čas ekskurzije je april 2025. Stroške jezikovne ekskurzije krijejo starši s pomočjo šolskega sklada.

#### **3.3.5 DODATNE AKTIVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV**

V sodelovanju z društvi in zavodi bomo za učence organizirali naslednje dejavnosti:

Preglednica 15: Dejavnosti zunanjih izvajalcev

Dejavnost	Razred	Izvajalec
JUDO	1.–5. razred	Judo klub Drava Ptuj
GIMNASTIKA	1.–5. razred	Gimnastično društvo Ptuj
PLES	1.–7. razred	Plesna šola Powerdancers
ROKOMET	4.–6. razred	ŽRK Ptuj
ŠOLSKI ORKESTER	3.–7. razred	Zavod AccordArt
ŠAH	1.–9. razred	Šahovsko društvo Ptuj
LEGO ROBOTIKA	1.–5. razred	Mali ustvarjalci
BALET	1.–5. razred	KD Balans
LONČARSTVO	4.–9. razred	Nina Dečman Kološa

#### ***4 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST***

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje širših interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v Skupnost učencev. Ta je sestavljena iz predsedstva ter iz predstavnikov oddelčnih skupnosti (po en predstavnik iz oddelka oz. njegov namestnik). Predsednika volijo predstavniki šolske skupnosti. Naloge šolske skupnosti so ustvariti pozitivno delovno klimo v šoli med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, skrb za dobre medsebojne odnose, soustvarjanje kulturnega in športnega utripa šole, ustvariti skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti in prepoznati ter reševati probleme in oblikovati skupnost, v kateri se vsi dobro počutimo. V začetku šolskega leta šolska skupnost sprejme letni načrt dela.

Šolska skupnost se sestane nekajkrat letno (1-2 krat mesečno oz. v skladu s potrebami) in izvaja naslednje naloge:

- informira učence o šolskem planu dela
- informira vodstvo o zadovoljstvu ter željah učencev
- sodeluje pri sprejemu učencev 1. razreda v šolsko skupnost
- zbira mnenja in predloge oddelčnih skupnosti, ki se nanašajo na program pouka, dneve dejavnosti, ekskurzije itn.
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in opozarja na kršitve le-teh
- sodeluje pri organiziranju šolskih prireditev, šolskem plesu, pri šolskem radiu, časopisu ipd.
- pomaga pri skupnih akcijah (čistilne akcije, akcije zbiranja odpadnega papirja ...)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Mentorica šolske skupnosti je Špela Zupanc. V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev. Otroški parlamenti so ena od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju

lastnih mnenj o vprašanih, ki jih izberejo sami. V tem šolskem letu je izbrana nova tema šolskega parlamenta, ki bo trajala 2 leti. Tema je *Šolski sistem*.

Na vsaki šoli učenci izberejo predstavnika za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu izberejo predstavnika, ki zastopa interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Poseben pomen na naši šoli pa ima prijateljstvo prvošolcev z devetošolci. Pred pričetkom tedna otroka bo na šoli sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost učencev. Istega dne je vsakemu prvošolcu (po predhodnem dogovoru razredničark) dodeljen prijatelj devetošolec, ki učencu med šolskim letom nudi pomoč, mu nameni toplo besedo, se z njim družijo ...

## ***5 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO***

---

Zagotavljanje pogojev za delo na **OŠ Hajdina** vključuje različne vidike, ki omogočajo učinkovito izvajanje izobraževalnih dejavnosti in zagotavljajo podporo učencem, učiteljem ter širši šolski skupnosti. Ključni elementi pri tem so:

### **1. Fizični pogoji:**

- **učilnice in prostori:** zagotoviti ustrezno opremljene učilnice z moderno tehnologijo, kot so interaktivne table, računalniki, in dostop do interneta. Prostor mora biti urejen tako, da spodbuja sodelovanje in aktivno učenje.
- **Knjižnica in učna gradiva:** dostop do širokega nabora knjig, revij, digitalnih virov in drugih učnih gradiv, ki podpirajo raznoliko izobraževanje in raziskovalne projekte.

### **2. Tehnični pogoji in oprema:**

- **digitalna oprema in infrastruktura:** znotraj projekta **I-šola**, ki se osredotoča na razvoj digitalnih kompetenc, je ključna vzpostavitev in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije. Na OŠ Hajdina je pomembno, da se zagotovi dovolj računalnikov, tablic ter dostop do različnih digitalnih orodij, ki omogočajo inovativno učenje in poučevanje.
- **Varnostno-tehnični ukrepi:** zagotovitev varne uporabe digitalnih tehnologij (npr. preko varnostnih sistemov za internetno povezavo, šifriranih dostopov itd.), kar je ključnega pomena pri delu z digitalnimi platformami in pri zagotavljanju varstva podatkov.

### **3. Kadrovski pogoji:**

- **izobraževanje in strokovni razvoj učiteljev:** pomembno je, da učitelji redno pridobivajo nova znanja in veščine skozi strokovna izpopolnjevanja, še posebej na področju digitalnih kompetenc, dela z nadarjenimi učenci in vključevanja sodobnih učnih metod.
- **Podpora specializiranih strokovnih delavcev:** zagotoviti prisotnost svetovalne službe, psihologov in drugih strokovnih sodelavcev, ki pomagajo učencem pri premagovanju učnih, socialnih in čustvenih izzivov.

- **Mentorstvo za učitelje in učence:** mentorstvo za učitelje omogoča prenos izkušenj in dobre prakse, mentorstvo za učence pa zagotavlja osebno podporo pri učenju in osebnostnem razvoju.

#### 4. Podpora nadarjenim in učencem s posebnimi potrebami:

- **individualizacija pouka:** učiteljem je treba omogočiti čas in sredstva za pripravo prilagojenih učnih načrtov, ki ustrezajo potrebam tako nadarjenih kot tudi učencev s posebnimi potrebami. OŠ Hajdina lahko tu vključuje tudi aktivnosti, kot so specializirane delavnice, dodatna mentorstva in prilagojene učne metode.
- **Dodatne aktivnosti in obogatitveni programi:** spodbujanje nadarjenih učencev s projekti, kot je npr. sodelovanje v programu **LEGO robotics** in **Mali ustvarjalci**, ki šoli omogočata, da nadgrajuje učni proces.

#### 5. Socialni in čustveni pogoji:

- **vključevanje staršev in skupnosti:** aktivno sodelovanje s starši, organizacija izobraževalnih večerov in delavnic ter vključevanje lokalne skupnosti v šolske projekte, kot so **Teden mobilnosti** in **Hura, prosti čas**, pripomorejo k celoviti podpori učencem in izboljšanju šolskega okolja.
- **Čustvena in socialna podpora učencem:** šola mora zagotoviti varen in spodbuden prostor, kjer se učenci počutijo sprejete, kar vključuje delo na področju duševnega zdravja, socializacije in vključevanja vseh učencev.

#### 6. Ekološki pogoji:

- **Trajnostna naravnost:** OŠ Hajdina lahko gradi na vključevanju trajnostnih načel v šolsko delovanje, kot so varčevanje z energijo, uporaba recikliranih materialov in izobraževanje o ekoloških temah skozi različne šolske projekte (npr. **Teden mobilnosti**).

S celostnim pristopom k zagotavljanju ustreznih pogojev lahko OŠ Hajdina uspešno izvaja svoje izobraževalno poslanstvo in omogoča kakovostno, inovativno in podporno učno okolje za vse učence.

Šola ima enoizmenski pouk. Delo na šoli se prične ob 6.15 uri in traja do 16.20 ure. Čas kosila je v času od 12.05 ure do 14.00 ure.

Dejavnosti šole se bodo financirale:

- iz državnega proračuna
- iz občinskega proračuna
- s strani staršev – šolska prehrana, šola v naravi, kulturni, naravoslovni, tehnični in športni dnevi, plavalni tečaji, nadstandardne dejavnosti, za katere šola ne prejme sredstev od drugod
- s prispevki iz Šolskega sklada.

V Šolskem skladu se bodo zbirali prispevki na različne načine in za različne namene. Načrt dela za šolsko leto 2024/25 bodo sprejeli imenovani člani Upravnega odbora šolskega sklada Osnovne šole Hajdina na svoji prvi seji.

## 6 KADRI

### 6.1 ZAPOSLENI STROKOVNI DELAVCI IN ZUNANJI SODELAVCI

Preglednica 16: Strokovni delavci

	Učitelji, strokovni delavci	Predmet, zadolžitev	Razrednik/sorazrednik
1.	Ana Vurcer	Razredničarka ter učiteljica 1.r, učiteljica RAP (CICI zbor, dopolnim svoje znanje)	1. a
2.	Katja Koren Petek	Učiteljica 1. razred, učiteljica Rap, Inkluzivna pedagoginja	1.a sor.
3.	Dragica Kosi	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM v 2. r, RaP- DSZ	2. a
4.	Tatjana Habjanič	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM, LUM v 2. r, RaP- DSZ	2. b
5.	Tamara Kerman	Razredničarka, učiteljica SLJ, MAT, SPO, LUM ter TJA	3. a
6.	Maja Majcen	Razredničarka, učiteljica SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, RaP-DSZ, mentorica OPZ	3. b
7.	Vesna Mesarič	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, NIT, DRU, GUM, LUM v 4. a, RaP- DSZ 4. a, RaP – digitalne veščine 4. a, GOS – 6.a	4. a
8.	Mojca Ornik Ulbl	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, NIT, DRU, ŠPO, LUM v 4. b, RaP- DSZ, RaP – Naša mala knjižnica	4. b
9.	Mojca Purg	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, NIT, DRU, GOS, LUM, GUM , RaP- DSZ, RaP- S kolesom na cesto, 5. A, GOS 6.B	5. a
10.	Jožica Novak	Razredničarka in učiteljica SLJ, MAT, NIT, DRU, GOS, LUM, ŠPO v 5. B, RaP- DSZ, RaP- Spretni prsti, RaP-Stari običaji, RaP- S kolesom na cesto	5. b
11.	Maja Koren	Razredničarka, učiteljica športa, izbirnega predmeta Nogomet in razširjenega programa	6. a
12.	Hermina Žuran Knez	Razredničarka, učiteljica zgodovine, etike in dodatne strokovne pomoči, izbirnega predmeta Ples in razširjenega programa Ples za valeto in plesni živžav	6. b
13.	Janja Veselič	Razredničarka, učiteljica izbirnega predmeta Nemščina (7., 8. r) in učiteljica v Rap-u	7. a
14.	Boštjan Maračič	Razrednik, učitelj športa in razširjenega programa, ter gibanje in zdravje	7. b
15.	Janja Vidovič	Razredničarka, učiteljica slovenščine, izbirnega predmeta Načini prehranjevanja, RaP-a in zaposlena na projektu	8. a



16.	Tea Horvat	Razredničarka, učiteljica matematike, RaP	8. b
17.	Urška Medved	Razredničarka in učiteljica TJA, RaP	9. a
18.	Andreja Novak	Razredničarka, učiteljica MAT, ROM, RaP	9. b
19.	Tatjana Pačnik	Učiteljica športa in razširjenega programa gibanje in zdravje	
20.	Damjan Kobale	Učitelj fizike, tehnike in tehnologije, izbirnih predmetov DIP, RVT in OGL in razširjenega programa astrofizika, mladi tehniki in modelarji	
21.	Irena Mušič Goznik	Učiteljica zgodovine in DKE	
22.	Mateja Draškovič	Učiteljica naravoslovja, biologije in kemije, RaP, laborant	8.b sor.
23.	Anja Medved	TJA, RaP	6.b sor.
24.	Tjaša Ašanin Gole	Učiteljica športa in razširjenega programa gibanje in zdravje	7.b sor.
25.	Simona Slameršek	Učiteljica razširjenega programa	
26.	Dragica Rozman	Druga učiteljica v 1. r., učiteljica Rap	1. r.
27.	Irena Vesenjāk	Učiteljica slovenščine, dodatne strokovne pomoči, RaP-a, vodja aktiva za slovenščino in knjižnično vzgojo	7. a sor.
27.	Branka Gaiser	Učiteljica slovenščine, nemščine, DSP, RaP	9. a sor.
28.	Iztok Milošič	Učitelj geografije, RaP	
29.	Tina Gregorec	Učiteljica likovne umetnosti, izbirnih predmetov Likovno snovanje 1-3, Filmske vzgoje in RaP-a	8. a sor.
30.	Tatjana Lukovnjak	Knjižničarka, učiteljica TJA v 1. razredu, DUP	9. b sor
31.	Nataša Štumberger	RAP- Vem, kaj jem zjutraj, Vem, kaj jem, Samostojno in sodelovalno učenje, Ustvarjalni popoldan, Igre naših staršev, Igre na prostem, Jutranje branje	
32.	Laura Maksimović	Učiteljica kemije, laborant, RaP-a	
33.	Tjaša Kurež	Svetovalna delavka v šoli, svetovalna delavka v vrtcu, učiteljica na projektu	6. a sor.

Preglednica 17: Zunanji strokovni delavci

	Ime in priimek	Zadolžitve
1.	Katja Tement	specialna in rehabilitacijska pedagoginja, z OŠ dr. Ljudevita Pivka
2.	Monika Borovič	inkluzivna pedagoginja z OŠ dr. Ljudevita Pivka
3.	Tamara Sevšek	logopedinja z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
4.	Tamara Zaner	socialna pedagoginja z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
5.	Anja Pernek	psihologinja z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Preglednica 18: Strokovno-tehnični delavci

	Ime in priimek	Zadolžitve
1.	Klaudija Kolarič	računovodkinja
2.	Natalija Glažar	tajnica v vzgoji in izobraževanju
3.	Tjaša Kurež	knjigovodkinja
4.	Martina Plohl	kuharica, organizator šolske prehrane (lastna dejavnost)
5.	Damjana Lončarič	kuharica
6.	Natalija Belca	kuharska pomočnica
7.	Danijela Flac	kuharska pomočnica
8.	Nina Kaučevič	kuharska pomočnica
9.	Bojan Štumberger	hišnik
10.	Danica Jelen	čistilka
11.	Slavica Vidovič	čistilka
12.	Tatjana Verdenik	čistilka
12.	Aleksandra Zupanič	čistilka

## ***6.2 SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV***

V šolskem letu 2024/25 bodo strokovni delavci svoje strokovno delo vodili in evidentirali na različne načine ter se medsebojno, medpredmetno povezovali, da bomo lahko zagotavljali čim boljše delo in rezultate učencev. Uvedli bomo različne protokole za spremljanja dela strokovnih delavcev, s pomočjo katerih bodo lahko tudi napredovali po **P R A V I L N I K U**

**o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.** (105. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)).

## **Protokol za napredovanje po 22. členu, 16. točka: medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovan proces**

*»16. najmanj enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitevijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.«*  
(Privzeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>, 18. 9. 2024)

### **Namen protokola:**

Protokol določa postopek in dokumentacijo za napredovanje učiteljev, ki temelji na najmanj enoletnem dokumentiranem timskem sodelovanju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa. S tem želimo spodbuditi kakovostno sodelovanje med učitelji in izboljšati učne rezultate skozi povezovanje različnih predmetnih področij. Medpodročno ali interdisciplinarno zasnovan vzgojno-izobraževalni proces je proces, kjer se povezujejo različne vsebine, metode in veščine iz več učnih področij oziroma predmetov. Cilj takšnega procesa je celovitejše učenje, kjer učenci razumejo, kako so različna znanja povezana in uporabna v različnih kontekstih.

### **Značilnosti medpodročnega in interdisciplinarnega procesa:**

1. **Povezovanje predmetov:** Gre za načrtno integracijo dveh ali več učnih področij (npr. naravoslovje in družboslovje, jezik in umetnost), pri čemer se vsebine in metode dopolnjujejo.
2. **Celostno reševanje problemov:** Učenci se soočajo s kompleksnimi problemi, za katere je potrebno znanje iz več področij.
3. **Razvoj kritičnega mišljenja:** S sodelovanjem v interdisciplinarnih aktivnostih učenci pridobijo sposobnost analitičnega mišljenja, reševanja problemov in ustvarjalnosti.
4. **Sodelovalno učenje:** Pogosto se spodbujajo projektne naloge, kjer učenci delajo v skupinah, kar spodbuja sodelovanje in komunikacijo.
5. **Povezovanje teorije s prakso:** Proces vključuje praktične aktivnosti, s katerimi učenci spoznajo uporabnost različnih znanj v resničnem življenju.

Načrtovanje in izvedba takšnega procesa običajno zahteva sodelovanje več učiteljev, ki skupaj pripravljajo cilje, strategije in metode za povezovanje vsebin, ter refleksijo o doseženih rezultatih.

### **Cilji:**

- Spodbujanje timskega sodelovanja med učitelji.
- Uvajanje medpredmetnega in interdisciplinarnega pristopa k poučevanju.
- Povezovanje vsebin različnih predmetnih področij.

- Dokumentiranje izvedenih aktivnosti za namene profesionalnega napredovanja učiteljev.

#### **Ključni elementi sodelovanja:**

1. **Timsko sodelovanje:** vsak učitelj, ki je vključen v projekt, aktivno sodeluje v timu pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji učnega procesa. Vsak član tima ima določene naloge in odgovornosti, ki so dokumentirane.
2. **Načrtovanje:** tim sestavi letni načrt medpredmetnega ali interdisciplinarnega sodelovanja, ki vsebuje cilje, vsebine, metode dela in razdelitev nalog med posamezne učitelje. Načrt mora vključevati najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci.
3. **Izvajanje:** vsak član tima izvede svoj del predvidenih aktivnosti v razredu s predvidenimi datumi izvedbe ur. Učitelji vodijo dnevnik dela, v katerem beležijo potek ur, dosežene cilje in morebitne prilagoditve učnega procesa.
4. **Evalvacija:** po izvedbi ur sledi evalvacija. Tim na srečanjih preuči uspešnost izvedenih aktivnosti, obravnava povratne informacije učencev in oceni dosežene cilje. Evalvacija je dokumentirana v poročilu.
5. **Predstavitev rezultatov:** zaključna predstavitev rezultatov se izvede na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu, kjer sodeluje najmanj deset strokovnih delavcev. Predstavitev vključuje pregled načrtovanih in izvedenih aktivnosti, rezultate evalvacije ter predloge za nadaljnje izboljšave.

#### **Dokumentiranje na šoli:**

Za uspešno izvedbo dokumentiranja napredovanja učiteljev se priporočajo naslednji koraki:

1. **Prijava v tim:** učitelji, ki želijo sodelovati v medpredmetnem projektu, pred začetkom šolskega leta podajo prijavo šolskemu vodstvu. Na podlagi prijav se oblikujejo timi.
2. **Letni načrt:** vsak tim pripravi letni načrt sodelovanja, ki ga predloži vodstvu šole. Načrt vključuje vsebine, cilje, razpored aktivnosti in način evalvacije.
3. **Dnevnik dela:** vsak učitelj vodi dnevnik o izvedenih urah, ki vključuje:
  - datum in trajanje ure
  - učne vsebine in metode dela
  - dosežene cilje
  - prilagoditve učnega procesa
  - povratne informacije učencev.
4. **Zapiski timskih srečanj:** po vsakem srečanju tima se zapišejo zapisniki, kjer se beleži:
  - obravnavane teme

- sklepi in odločitve
  - naloge za nadaljnje delo
  - evalvacije izvedenih aktivnosti.
5. **Evalvacijsko poročilo:** po zaključku projekta tim pripravi poročilo o izvedenem delu in evalvaciji, ki se predloži vodstvu šole.
6. **Predstavitev rezultatov:** ob koncu šolskega leta učitelji predstavijo rezultate svojega dela na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu. Poročilo o predstavitvi se priloži k dokumentaciji za napredovanje.

#### **Učiteljeva vloga:**

Učitelji aktivno sodelujejo v vseh fazah projekta:

- sodelujejo v načrtovanju učnih aktivnosti in delitvi nalog.
- vodijo dnevnik dela o svojih izvedenih urah.
- udeležujejo se timskih srečanj, kjer prispevajo k evalvaciji in načrtovanju nadaljnjega dela.
- ob zaključku pripravijo poročilo o svojih izkušnjah in dosežkih ter rezultate predstavijo kolegom.

Protokol zagotavlja transparentnost in sledljivost dela učiteljev v medpredmetnih projektih ter omogoča dokumentacijo, ki je potrebna za napredovanje.

#### **Protokol za napredovanje po 22. členu, 17. Točka**

*»17. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.«* (Privzeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>. 18. 9. 2024)

#### **Namen protokola:**

Protokol določa postopek in dokumentacijo za napredovanje učiteljev na podlagi najmanj enoletne dokumentirane izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih **formativnega spremljanja**. S tem se spodbuja kontinuirano izboljševanje kakovosti poučevanja z usmerjanjem na napredek učencev ter na oblikovanje povratnih informacij, ki pomagajo pri nadaljnjem učenju.

#### **Cilji:**

- spodbujanje izvajanja formativnega spremljanja v izobraževalnem procesu.
- Učencem omogočiti jasnejši vpogled v lasten napredek in učenje.

- Krepitev strokovnega sodelovanja med učitelji pri implementaciji novih pristopov.
- Dokumentiranje izvedenih aktivnosti za profesionalno napredovanje učiteljev.

#### **Ključni elementi sodelovanja:**

1. **formativno spremljanje:** Učitelji v svoje delo vključijo elemente formativnega spremljanja, kot so: določanje jasnih ciljev učenja, redno spremljanje napredka učencev, povratne informacije, spodbujanje samorefleksije učencev in prilagajanje poučevanja glede na dosežke učencev.
2. **Načrtovanje:** Učitelj pripravi letni načrt poučevanja z upoštevanjem načel formativnega spremljanja. Ta načrt mora zajemati najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci, kjer se uporablja formativno spremljanje.
3. **Izvajanje:** med izvajanjem učitelj vodi dokumentacijo, ki vključuje:
  - učne cilje za posamezno uro ali sklop ur
  - orodja in metode formativnega spremljanja (npr. vprašalniki, povratne informacije, samoevalvacija učencev)
  - prilagoditve poučevanja na podlagi povratnih informacij učencev
  - spremljanje in dokumentiranje napredka učencev.
4. **Evalvacija:** učitelj izvaja sprotno evalvacijo učenja in napredka učencev na podlagi zbranih podatkov skozi formativno spremljanje. Skupaj s kolegi ali z mentorji preuči uspešnost pristopov in naredi prilagoditve za izboljšanje učnega procesa.
5. **Predstavitev rezultatov:** ob koncu šolskega leta učitelj predstavi rezultate uporabe formativnega spremljanja na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu, kjer sodeluje najmanj deset strokovnih delavcev. Predstavitev vključuje pregled načrtovanih in izvedenih dejavnosti, rezultate spremljanja in evalvacije, ter predloge za izboljšave.

#### **Dokumentiranje na šoli:**

Za uspešno izvedbo dokumentiranja napredovanja učiteljev po načelih formativnega spremljanja se priporočajo naslednji koraki:

1. **letni načrt:** učitelj pripravi letni načrt pouka, kjer so jasno definirani učni cilji, pristopi formativnega spremljanja in način dokumentiranja napredka učencev. Načrt je predložen vodstvu šole in usklajen s strokovnim aktivom.
2. **Dnevnik dela:** učitelj vodi dnevnik, kjer so zapisani:
  - učni cilji za posamezno uro
  - uporabljeni načini formativnega spremljanja (povratne informacije, refleksija, spremljanje napredka)
  - povratne informacije učencev in prilagoditve pouka

- dokazila o napredku učencev.
- 3. **Timska srečanja in mentorstvo:** v primeru sodelovanja z drugimi učitelji ali mentorjem se zapisujejo redna srečanja, kjer se analizirajo pridobljeni rezultati in prilagoditve formativnega spremljanja. Zapisniki srečanj se hranijo kot del dokumentacije.
- 4. **Evalvacijsko poročilo:** po končanem šolskem letu učitelj pripravi poročilo o izvedbi formativnega spremljanja, ki vključuje dosežene rezultate, povratne informacije učencev in učiteljevo samorefleksijo o uspešnosti pristopa.
- 5. **Predstavitev rezultatov:** zaključna predstavitev vključuje povzetek celotnega procesa in rezultate evalvacije, ki se predstavi na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu.

#### **Učiteljeva vloga:**

Učitelj aktivno sodeluje v vseh fazah implementacije formativnega spremljanja:

- načrtuje in izvaja pouk z uporabo elementov formativnega spremljanja.
- Vodi dnevnik dela, kjer beleži napredek in prilagoditve glede na povratne informacije učencev.
- Redno sodeluje v strokovnih diskusijah in evalvacijah pristopov.
- Pripravlja evalvacijska poročila in prispeva k razvoju dobre prakse z izmenjavo izkušenj na strokovnih srečanjih.

#### **Sklep:**

Protokol zagotavlja strukturirano dokumentacijo za učitelje, ki želijo napredovati na podlagi strokovnega dela z vključevanjem formativnega spremljanja. Prav tako spodbuja razvoj sodobnih pristopov v izobraževalnem procesu ter omogoča izmenjavo strokovnih izkušenj med učitelji.

#### **Protokol za napredovanje po 22. členu, 18. točka**

*»18. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno- izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.«* (Privezeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>. 18. 9.2024)

#### **Namen protokola:**

Protokol določa postopek in dokumentacijo za napredovanje učiteljev na podlagi najmanj enoletne dokumentirane izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo **sodobnih tehnologij**.

Poudarek je na usmerjanju učenja, spremljanju napredka in spodbujanju sodelovalnega učenja med učenci skozi uporabo digitalnih orodij in tehnologij.

#### **Cilji:**

- Spodbujanje inovativne uporabe sodobnih tehnologij v učnem procesu.
- Učencem omogočiti aktivno vlogo v lastnem učnem procesu preko uporabe tehnologije.
- Krepitev sodelovalnega učenja in digitalnih kompetenc med učenci.
- Dokumentiranje inovativnih praks za namene profesionalnega napredovanja učiteljev.

#### **Ključni elementi sodelovanja:**

1. **inovativna uporaba tehnologij:** učitelji uporabljajo sodobne tehnologije (npr. interaktivne table, spletne učne platforme, orodja za sodelovalno delo, aplikacije za spremljanje napredka) kot orodja za usmerjanje učenja, spremljanje napredka in razvoj sodelovalnega učenja.
2. **Načrtovanje:** učitelj pripravi letni načrt, ki vključuje cilje, metode in orodja za uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu. Načrt mora zajemati najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci, kjer so v središču inovativne uporabe tehnologij.
3. **Izvajanje:** učitelj tehnologije vključuje v vsakodnevni učni proces z namenom:
  - Spodbujanja aktivnega učenja (npr. uporaba aplikacij za kvize, e-učbenike, platforme za oddajo in pregled nalog).
  - Spremljanja napredka učencev preko digitalnih orodij (npr. platforme za sprotno ocenjevanje, aplikacije za zbiranje povratnih informacij).
  - Razvoja sodelovalnega učenja z uporabo digitalnih orodij, ki omogočajo sodelovalno reševanje nalog, skupinske projekte in komunikacijo (npr. spletne učilnice, interaktivne platforme).
4. **Evalvacija:** po izvedbi učnih aktivnosti učitelj sproti analizira uspešnost uporabe tehnologij in spremlja napredek učencev z uporabo digitalnih orodij. Učitelj zbira podatke o uspešnosti (npr. poročila o napredku, povratne informacije učencev) in prilagaja pristop glede na analize.
5. **Predstavitev rezultatov:** učitelj predstavi rezultate inovativne uporabe tehnologij na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu, kjer sodeluje najmanj deset strokovnih delavcev. Predstavitev vključuje pregled uporabljenih tehnologij, dosežke učencev in evalvacijo učinkov uporabe tehnologije.

#### **Dokumentiranje na šoli:**

Za uspešno izvedbo in dokumentiranje napredovanja učiteljev z inovativno uporabo sodobnih tehnologij se priporočajo naslednji koraki:



1. **letni načrt:** učitelj pripravi letni načrt uporabe tehnologij v učnem procesu, ki vključuje konkretne učne cilje, metode, digitalna orodja ter načrt spremljanja napredka učencev. Načrt je usklajen z vodstvom šole in strokovnim aktivom.
2. **Dnevnik dela:** učitelj vodi dnevnik dela, kjer so zapisani:
  - učni cilji za posamezne ure, ki vključujejo uporabo tehnologije
  - opis uporabljenih digitalnih orodij in njihova vloga v učnem procesu
  - povratne informacije učencev o uporabi tehnologije
  - dokazila o napredku učencev, pridobljena s pomočjo tehnologij.
3. **Evalvacija:** po vsaki pomembnejši aktivnosti učitelj zbere povratne informacije o uporabi tehnologije in učnem napredku učencev. Na podlagi teh podatkov pripravi evalvacijska poročila, ki so del dokumentacije za napredovanje.
4. **Predstavitev rezultatov:** zaključna predstavitev obsega pregled uporabe tehnologij in rezultatov spremljanja napredka učencev ter njihovega sodelovanja v učnem procesu. Predstavitev se izvede na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

#### **Učiteljeva vloga:**

Učitelj ima osrednjo vlogo pri implementaciji inovativnih tehnologij v učni proces:

- načrtuje in izvaja pouk z uporabo digitalnih orodij in tehnologij, ki podpirajo usmerjanje učenja, spremljanje napredka in sodelovalno učenje.
- vodi dokumentacijo o uporabi tehnologije, zbira povratne informacije učencev in prilagaja učni proces glede na dosežke.
- pripravlja evalvacijska poročila o uspešnosti uporabe tehnologij in jih predstavi na strokovnih srečanjih.

#### **Sklep:**

Protokol zagotavlja jasna pravila in smernice za učitelje, ki želijo napredovati na podlagi inovativne uporabe sodobnih tehnologij v učnem procesu. Dokumentacija omogoča sledljivost napredka in izmenjavo izkušenj ter dobrih praks med učitelji na šoli in širši strokovni javnosti.

(Privzeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>. 18. 9. 2024)

#### **Protokol za napredovanje po 22. členu, 19. točka**

*»19. najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov*

na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.«  
(Privezeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>. 18. 9. 2024)

### **Namen protokola:**

Protokol določa postopek in dokumentacijo za napredovanje učiteljev na podlagi najmanj enoletnega dokumentiranega, načrtnega in sistematičnega izvajanja dejavnosti, ki so usmerjene v krepitev **varnega in spodbudnega učnega okolja**. Namen je ustvariti učni prostor, kjer se učenci počutijo varne, sprejete in motivirane za učenje.

### **Cilji:**

- krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja za učence.
- Zmanjševanje tveganj za nasilje, diskriminacijo in neprimerne oblike vedenja.
- Spodbujanje čustvene in socialne varnosti v šolskem okolju.
- Dokumentiranje in izmenjava praks za krepitev pozitivnega učnega okolja.

### **Ključni elementi sodelovanja**

1. **Varno in spodbudno učno okolje:** dejavnosti, usmerjene v ustvarjanje varnega okolja, vključujejo različne preventivne in intervencijske strategije, ki krepijo fizično, psihološko in socialno varnost učencev (npr. delavnice o čustveni inteligenci, aktivnosti za spodbujanje sodelovalnega učenja, reševanje konfliktov, aktivnosti za preprečevanje nasilja in zlorabe).
2. **Načrtovanje:** učitelj pripravi letni načrt aktivnosti, ki so usmerjene krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Načrt mora vključevati najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci in vsebovati jasno določene cilje, metode dela ter načine evalvacije.
3. **Izvajanje:** učitelj izvaja aktivnosti, ki so v načrtu, in pri tem uporablja različne metode za spodbujanje varnosti in vzpostavljanje pozitivnega učnega vzdušja. Te metode vključujejo:
  - Interaktivne delavnice in vaje (npr. igre vlog, reševanje konfliktov)
  - Razgovori in refleksije s strani učencev
  - Spodbujanje empatije, sodelovanja in strpnosti med učenci
4. **Evalvacija:** po izvedbi aktivnosti učitelj beleži uspešnost pri krepitvi varnega okolja z uporabo različnih metod (npr. vprašalniki za učence, opazovanje vedenjskih sprememb, povratne informacije od staršev). Učitelj prilagodi aktivnosti glede na zbrane podatke in potrebe učencev.
5. **Predstavitev rezultatov:** na koncu šolskega leta učitelj pripravi poročilo o izvedenih dejavnostih in ugotovitvah ter predstavi rezultate na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu z najmanj

desetimi strokovnimi delavci. Predstavitev vključuje pregled izvedenih aktivnosti, rezultate evalvacije in predloge za nadaljnje izboljšave učnega okolja.

### **Dokumentiranje na šoli:**

Za uspešno izvedbo in dokumentiranje napredovanja učiteljev pri krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja se priporočajo naslednji koraki:

1. **letni načrt:** učitelj pripravi letni načrt dejavnosti, ki so usmerjene krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Načrt vključuje cilje, vsebine, metode dela in način spremljanja napredka. Načrt se predloži vodstvu šole.
2. **Dnevnik dela:** učitelj vodi dnevnik dela, kjer beleži:
  - datum in trajanje izvedenih aktivnosti
  - učne cilje posameznih aktivnosti
  - povratne informacije učencev o počutju in občutku varnosti
  - prilagoditve, ki so bile izvedene glede na potrebe učencev.
3. **Sprotne evalvacije:** učitelj sproti evalvira izvajanje dejavnosti na podlagi povratnih informacij učencev, opazovanja in spremljanja napredka pri ustvarjanju pozitivnega učnega okolja. Pripravi poročila o evalvaciji, ki jih uporabi pri predstavitvi rezultatov.
4. **Zapiski srečanj:** učitelj redno sodeluje v srečanjih strokovnih aktivov ali timih za varno učno okolje, kjer z drugimi strokovnimi delavci izmenjuje izkušnje in pridobiva povratne informacije. Zapiski srečanj se shranijo kot del dokumentacije.
5. **Predstavitev rezultatov:** ob koncu šolskega leta učitelj pripravi in predstavi rezultate aktivnosti na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu. Poročilo vključuje evalvacijo izvedenih aktivnosti, dosežke in predloge za izboljšave v prihodnosti.

### **Učiteljeva vloga:**

učitelj je odgovoren za načrtovanje in izvajanje aktivnosti, ki krepijo varno in spodbudno učno okolje:

- učitelj načrtuje in izvaja preventivne dejavnosti za spodbujanje pozitivnega vedenja, socialne vključenosti in varnosti.
- Redno spremlja in evalvira učinke dejavnosti na učence ter beleži povratne informacije.
- Učitelj skrbi za sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, učenci in starši pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

- **Sklep:**

protokol omogoča sistematično spremljanje in dokumentiranje učiteljevega dela na področju krepitve varnega in spodbudnega učnega okolja. Učitelj ima jasno strukturiran postopek za doseg profesionalnega napredovanja in prispeva k razvoju dobre prakse na področju zagotavljanja varnega učnega okolja v šoli.

### **Protokol za napredovanje po 22. členu, 20. točka: Kolegialne hospitacije**

»20. dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.« (Privzeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2642>. 18. 9. 2024)

#### **Namen protokola:**

protokol določa postopek in dokumentacijo za napredovanje učiteljev na podlagi dokumentiranega načrtovanja in izvedbe **petih kolegialnih hospitacij**, namenjenih skupinam z najmanj tremi strokovnimi delavci. Poudarek je na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, s čimer se spodbuja strokovna rast in izboljševanje kakovosti poučevanja.

#### **Cilji:**

- spodbujanje strokovne refleksije in medsebojnega opazovanja pri učiteljih.
- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učnih procesov preko izmenjave dobrih praks.
- Krepitev profesionalnih kompetenc skozi hospitacije in refleksije.
- Dokumentiranje hospitacij za namen profesionalnega napredovanja učiteljev.

#### **Ključni elementi hospitacij:**

1. **kolegialna hospitacija:** vsaka hospitacija vključuje opazovanje pouka enega učitelja s strani skupine, ki jo sestavljajo najmanj trije strokovni delavci (učitelji, svetovalni delavci, mentorji). Po opazovanju sledi strokovna refleksija, kjer udeleženci analizirajo opažanja in predlagajo morebitne izboljšave.
2. **Načrtovanje:** učitelji, vključeni v hospitacije, pripravijo načrt hospitacij, ki vključuje:
  - cilje opazovanja (npr. metode poučevanja, pristopi k motivaciji, vodenje razreda, digitalne kompetenc ...).
  - Terminski načrt, ki določa časovni okvir izvedbe petih hospitacij.
  - Smernice za opazovanje (na kaj bodo učitelji pozorni med opazovanjem).
3. **Izvajanje:** hospitacije se izvajajo v skladu z načrtom. Vsaka hospitacija vključuje tri faze:

- **predpriprava:** Kratka razprava med sodelujočimi učitelji o ciljih in metodah, ki bodo opazovane.
  - **Opazovanje:** Skupina strokovnih delavcev opazuje pouk enega učitelja, osredotočajoč se na dogovorjene vidike.
  - **Refleksija:** po hospitaciji sledi refleksija, kjer se vsi udeleženci sestanejo in analizirajo opažanja. Razprava se osredotoča na uspešnost učnega procesa, metode, vodenje razreda ter možnosti za izboljšave. Hkrati lahko hospitiranci podajo refleksijo, v kakšni meri lahko to prenesejo na svoje predmetno področje.
4. **Evalvacija:** po vsaki hospitaciji se izvede analiza opažanj, ki vključuje konstruktivne povratne informacije. Učitelji beležijo dosežke in priložnosti za izboljšave, ki jih identificirajo med refleksijo.
5. **Dokumentacija:** vsaka hospitacija je dokumentirana v obliki zapisnika, ki vsebuje:
- cilje in potek opazovanja.
  - Opažanja in analizo učnega procesa.
  - Povratne informacije in predloge za izboljšanje.
6. **Predstavitev rezultatov:** po izvedbi vseh petih hospitacij učitelji predstavijo rezultate in ugotovitve na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu z najmanj desetimi strokovnimi delavci. Predstavitev vključuje analizo opažanj, izvedene refleksije in predloge za nadaljnjo izboljšavo učnih praks.

### **Dokumentiranje na šoli:**

za uspešno izvedbo in dokumentiranje napredovanja učiteljev preko hospitacij se priporočajo naslednji koraki:

1. **načrt hospitacij:** Na začetku šolskega leta učitelji pripravijo načrt, ki vključuje:
  - seznam učiteljev in strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri hospitacijah.
  - Opredelevitev ciljev in področij, ki bodo opazovana.
  - Terminski plan izvedbe vseh petih hospitacij.
2. **Dnevnik hospitacij:** po vsaki izvedeni hospitaciji se vodi dnevnik, ki vsebuje:
  - kratek opis opazovanih aktivnosti
  - ključna opažanja
  - povratne informacije s strani opazovalcev in refleksije sodelujočih učiteljev.
3. **Refleksijska srečanja:** po vsaki hospitaciji se organizirajo srečanja, kjer udeleženci podajo povratne informacije in razpravljajo o opažanjih. Zapisniki teh srečanj se hranijo kot del dokumentacije.

4. **Evalvacijsko poročilo:** po izvedbi petih hospitacij skupina pripravi evalvacijsko poročilo, ki vključuje:
  - dosežene cilje hospitacij
  - opažanja, pridobljena skozi opazovanja
  - povratne informacije in analizo napredka.
5. **Predstavitev na konferenci:** zaključna predstavitev rezultatov hospitacij poteka na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu. Poročilo vključuje refleksije, rezultate opazovanj in predloge za izboljšanje učnega procesa.

#### **Učiteljeva vloga:**

učitelji, ki sodelujejo v hospitacijah, imajo naslednje naloge:

- pripravljajo cilje in načrtujejo opazovanja.
- Sodelujejo v vseh fazah hospitacije – predpriprava, opazovanje in refleksija.
- Pripravljajo povratne informacije za kolege in sami prejemajo konstruktivno kritiko.
- Dokumentirajo svoje ugotovitve in refleksije.

#### **Sklep:**

protokol za izvedbo kolegialnih hospitacij omogoča učiteljem, da skozi refleksijo in opazovanje izboljšujejo svoje poučevanje ter prispevajo k profesionalnemu razvoju kolegov. Sistematična dokumentacija in refleksija prispevata k izboljševanju kakovosti učnega procesa na šoli in omogočata sledljivost za namen napredovanja v nazive.

Tema letošnjih hospitacij je povezana s prednostno nalogo šole, dvigom bralne pismenosti, vključevanjem fit aktivnih metod poučevanja ter digitalnih tehnologij.

## **6.3 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

---

Ena od pomembnih nalog šole je tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Omogočali ga bomo z naslednjimi dejavnostmi:

- Individualno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (seminarji, posveti, konference)
- delo v strokovnih aktivih in timih
- udeležba na študijskih skupinah
- posluževanje svetovalnih storitev Zavoda RS za šolstvo
- medrazredno in medpredmetno sodelovanje učiteljev, svetovalne delavke, specialnih pedagoginj, knjižničarke in računalničarke.

Na rednih mesečnih konferencah se bomo seznanili s poročili s strokovnih seminarjev in študijskih srečanj.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor bomo organizirali svetovalne storitve za strokovne delavce.

V sodelovanju s Fit international bomo organizirali izobraževanja za vse strokovne delavce na temo FIT aktivnih metod učenja v skladu s sprejetim programom usposabljanja.

Na **Osnovni šoli Hajdina** bo v prihajajočem šolskem letu posebno pozornost namenjeno izobraževanju odraslih, učiteljev in strokovnih delavcev v okviru prednostne naloge **dviga bralne pismenosti** ter nadaljevanju razvoja **digitalnih kompetenc** in zagotavljanja **varnega in spodbudnega učnega okolja**.

### **Poudarek na dvigu bralne pismenosti**

Bralna pismenost je ključen del izobraževalnega procesa, ki vpliva na celosten učni uspeh učencev. Učitelji in strokovni delavci bodo sodelovali v usposabljanjih, ki bodo omogočila boljše razumevanje strategij za izboljšanje bralnih veščin. Poseben poudarek bo na spodbujanju bralne motivacije, razumevanja prebranega in uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, ki bodo učencem omogočili lažje pridobivanje in uporabo informacij. Poleg tega bodo na izobraževanjih obravnavani različni pristopi k spodbujanju **kritičnega branja** in analize besedil, kar bo učiteljem omogočilo, da na zanimiv način razvijajo te veščine pri učencih.

### **Krepitev digitalnih kompetenc**

Na podlagi izkušenj preteklih let bo OŠ Hajdina nadaljevala z razvijanjem **digitalnih kompetenc** vseh zaposlenih v sklopu projekta Digitrajni učitelj in I-šole. Učitelji bodo deležni izobraževanj o uporabi sodobnih tehnologij pri poučevanju, digitalnih orodij za spremljanje napredka učencev ter spletnih platform za sodelovalno učenje. Prav tako bodo strokovni delavci spodbujani k nadgradnji znanj o varni uporabi interneta in digitalnih medijev, s poudarkom na digitalni varnosti in etičnem ravnanju v digitalnem okolju. To bo pripomoglo k učinkovitejši uporabi tehnologije pri pouku in k izboljšanju digitalne pismenosti tako med učitelji kot učenci.

V sklopu projekta I-šola bomo organizirali najmanj 5 usposabljanj »I-sreda« preko spletnega okolja Zoom. V okviru projekta »Digitrajni učitelj« bodo potekala usposabljanja za strokovne sodelavce po programu.

### **Varno in spodbudno učno okolje**

Pomemben del razvoja šolske kulture bo tudi krepitev **varnega in spodbudnega učnega okolja**, kjer se bodo učitelji osredotočali na ustvarjanje šolskega prostora, ki omogoča učenje brez stresa in kjer je poskrbljeno za čustveno varnost vseh udeležencev. V tem okviru bodo strokovni delavci deležni usposabljanj o preventivnih strategijah za preprečevanje konfliktov, tehnikah čustvene podpore in ustvarjanju pozitivne socialne dinamike med učenci. Učitelji bodo pridobili tudi dodatna znanja s področja **vodenja razreda** in spodbujanja **medosebnih odnosov**, kar bo še okrepilo šolsko klimo in vplivalo na boljšo vključenost učencev v izobraževalni proces.

## **6.4 DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV (i-LDN)**

Delovni čas učiteljev in drugih strokovnih delavcev je določen na podlagi Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17). Ravnatelj v sodelovanju z učiteljem pripravi individualni letni delovni načrt (iLDN). Delovna obveznost učitelja v posameznem šolskem letu je razdeljena v tri stebre.

- I. steber – delo, potrebno za izvedbo pouka (pouk, druge oblike organiziranega dela, priprava na pouk, priprave na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popraviljanje testov in drugih izdelkov učencev, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije)
- II. steber – drugo delo po vsebini, skupno vsem učiteljem (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.)
- III. steber – drugo delo, individualno določeno.

Učitelji vodijo evidenco delovnega časa (EDČ) v elektronskem obrazcu (MS Teams).



## 7 ORGANIZACIJA DELA

### 7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se je začelo 2. septembra in se konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu.

Preglednica 19: Šolski koledar

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom. 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

četrtek - petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## **7.2 OCENJEVALNI OBDOBJI**

- prvo ocenjevalno obdobje: 2. 9. 2024–31. 1. 2025
- drugo ocenjevalno obdobje: 1. 2. 2025–24. 6. 2025, 13. 6. 2025 (za 9. razred)

## **7.3 OCENJEVALNE KONFERENCE**

- ocenjevalna konferenca: 29. 1. 2025
- ocenjevalna konferenca: 19. 6. 2025, 10. 6. 2025 (za 9. razred).

## **7.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Preverja se znanje slovenščine in matematike (v 3., 6. in 9. razredu), angleščine (v 6. razredu) ter tretjega predmeta (v 9. razredu), ki ga je minister s sklepom objavil 2. septembra 2024 za posamezno šolo. Za našo šolo je bila kot 3. predmet izbrana geografija.

Preglednica 20: Čas opravljanja nacionalnih preizkusov znanja

<b>PREDMET / RAZRED</b>	<b>3. RAZRED</b>	<b>6. RAZRED</b>	<b>9. RAZRED</b>
SLOVENŠČINA	24. marec 2025	24. marec 2025	24. marec 2025
MATEMATIKA	27. marec 2025	27. marec 2025	27. marec 2025
TUJ JEZIK - ANGLEŠČINA	/	1. april 2025	/
IZBRANI PREDMET - GEOGRAFIJA	/	/	1. april 2025

Nacionalni preizkus znanja se opravlja pisno 60 minut, za učence s posebnimi potrebami je čas lahko podaljšan. Opravlja se v času pouka po datumih, ki jih določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Z nacionalnimi preizkusi znanja učenci, starši in učitelji pridobijo povratno informacijo. Strokovni delavci na osnovi evalvacije načrtujejo delo za naslednja šolska leta.

## 7.5 UČNE URE, ODMORI

Preglednica 21: Učne ure, odmori

1-2		3-5	
ČAS		ČAS	
6 <sup>20</sup> – 7 <sup>25</sup>	-1. URA	6 <sup>20</sup> – 7 <sup>25</sup>	-1. URA
7 <sup>25</sup> – 7 <sup>30</sup>	ODMOR	7 <sup>25</sup> – 7 <sup>30</sup>	ODMOR
7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	0. URA	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	0. URA
8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>	ODMOR	8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>	ODMOR
8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	1. URA	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	1. URA
9 <sup>05</sup> – 9 <sup>22</sup>	REKREATIVNI ODMOR	9 <sup>05</sup> – 9 <sup>22</sup>	MALICA
9 <sup>23</sup> – 9 <sup>40</sup>	MALICA	9 <sup>23</sup> – 9 <sup>40</sup>	REKREATIVNI ODMOR
9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>	2. URA	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>	2. URA
10 <sup>25</sup> – 10 <sup>30</sup>	ODMOR	10 <sup>25</sup> – 10 <sup>30</sup>	ODMOR
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>	3. URA	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>	3. URA
11 <sup>15</sup> – 11 <sup>20</sup>	ODMOR	11 <sup>15</sup> – 11 <sup>20</sup>	ODMOR
11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	4. URA	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	4. URA
12 <sup>05</sup> – 12 <sup>10</sup>	ODMOR	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>10</sup>	ODMOR
12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	5. URA	12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	5. URA
12 <sup>55</sup> – 13 <sup>00</sup>	ODMOR	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>10</sup>	KOSILO ZA UČENCE 3-5
13 <sup>00</sup> – 13 <sup>45</sup> 13 <sup>20</sup> – 13 <sup>45</sup>	6. URA KOSILO 1-2 RAZRED	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup>	6. URA
13 <sup>55</sup> – 14 <sup>00</sup>	ODMOR	13 <sup>55</sup> – 14 <sup>00</sup>	ODMOR

14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	7. URA	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	7. URA
14 <sup>45</sup> - 14 <sup>50</sup>	ODMOR	14 <sup>45</sup> - 14 <sup>50</sup>	ODMOR
14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>	8. URA	14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>	8. URA
15 <sup>35</sup> - 15 <sup>40</sup>	ODMOR	15 <sup>35</sup> - 15 <sup>40</sup>	ODMOR
15 <sup>40</sup> - 16 <sup>25</sup>	9. URA	15 <sup>40</sup> - 16 <sup>25</sup>	9. URA
<b>6-7</b>		<b>8-9</b>	
ČAS		ČAS	
6 <sup>20</sup> – 7 <sup>25</sup>	-1. URA	6 <sup>20</sup> – 7 <sup>25</sup>	-1. URA
7 <sup>25</sup> – 7 <sup>30</sup>	ODMOR	7 <sup>25</sup> – 7 <sup>30</sup>	ODMOR
7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	0. URA	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	0. URA
8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>	ODMOR	8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>	ODMOR
8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	1. URA	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	1. URA
9 <sup>05</sup> – 9 <sup>10</sup>	ODMOR	9 <sup>05</sup> – 9 <sup>10</sup>	ODMOR
9 <sup>10</sup> – 9 <sup>55</sup>	2. URA	9 <sup>10</sup> – 9 <sup>55</sup>	2. URA
9 <sup>55</sup> – 10 <sup>13</sup>	REKREATIVNI ODMOR	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>13</sup>	MALICA
10 <sup>13</sup> – 10 <sup>30</sup>	MALICA	10 <sup>13</sup> – 10 <sup>30</sup>	REKREATIVNI ODMOR
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>	3. URA	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>	3. URA
11 <sup>15</sup> – 11 <sup>20</sup>	ODMOR	11 <sup>15</sup> – 11 <sup>20</sup>	ODMOR
11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	4. URA	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	4. URA
12 <sup>05</sup> – 12 <sup>10</sup>	ODMOR	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>10</sup>	ODMOR
12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	5. URA	12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	5. URA
12 <sup>55</sup> – 13 <sup>00</sup>	ODMOR, KOSILO ZA UČENCE, KI KONČAJO POUK PO 5. URI	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>00</sup>	ODMOR, KOSILO ZA UČENCE, KI KONČAJO POUK PO 5. URI
13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	6. URA	13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	6. URA
13 <sup>45</sup> – 14 <sup>00</sup>	KOSILO ZA UČENCE, KI KONČAJO POUK PO 6. URI ALI NADALJUJEJO S 7. URO,	13 <sup>45</sup> – 14 <sup>00</sup>	KOSILO ZA UČENCE, KI KONČAJO POUK PO 6. URI ALI NADALJUJEJO S 7. URO,

14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	7. URA	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	7. URA
14 <sup>45</sup> - 14 <sup>50</sup>	ODMOR	14 <sup>45</sup> - 14 <sup>50</sup>	ODMOR
14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>	8. URA	14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>	8. URA
15 <sup>35</sup> - 15 <sup>40</sup>	ODMOR	15 <sup>35</sup> - 15 <sup>40</sup>	ODMOR
15 <sup>40</sup> - 16 <sup>25</sup>	9. URA	15 <sup>40</sup> - 16 <sup>25</sup>	9. URA

## 7.6 URNIK PREHRANE

Preglednica 22: Urnik prehrane

OBROK	ČAS	RAZRED
ZAJTRK	7.30	1.–3.
MALICA	9.05 9.23 9.55 10.13	3. b, 4. r, 5. r 1. a, b, 2. a, b, 3. a 8. a, b, 9. a, b 6. a, b, 7. a, b
KOSILO	12.55 13.20 13.45	Kosilo za učence 3.–5., ter 6.–9., ki končajo s poukom po 5. uri. Kosilo za učence 1.–2. v RaP-u. Kosilo za učence 6.–9.

## 7.7 AVTOBUSNI PREVOZ

Za učence je organiziran avtobusni prevoz do šole in domov. Vozni red je usklajen z zaključkom pouka.

Preglednica 23: Vozni red šolskega avtobusa

RELACIJA VOŽNJE IN ČAS PRIHOD V ŠOLO	1. KROG	2. KROG	RELACIJA VOŽNJE IN ČAS ODHOD IZ ŠOLE	3. KROG	4. KROG	5. KROG
OŠ HAJDINA	6:35	7:25	OŠ HAJDINA	13:20	14:20	15:04
GEREČJA VAS - OBRAČALIŠČE	6:37	7:27	GEREČJA VAS - OBRAČALIŠČE	13:22	14:22	15:12
GEREČJA VAS - KRIŽ	6:39	7:29	GEREČJA VAS - KRIŽ	13:24	14:24	15:14
GEREČJA VAS - TOMANIČ	6:41	7:31	GEREČJA VAS - TOMANIČ	13:26	14:26	15:16
GEREČJA VAS - GASILSKI DOM	6:42	7:32	GEREČJA VAS - GASILSKI DOM	13:28	14:28	15:18
HAJDOŠE ŽERAK	6:44	7:35	HAJDOŠE ŽERAK	13:30	14:30	15:20
SLOVENJA VAS - AP	6:46	7:36	SLOVENJA VAS - AP	13:32	14:32	15:22
SLOVENJA VAS 6B	6:48	7:37	SLOVENJA VAS 6B	13:34	14:34	15:24
SLOVENJA VAS - GASILSKI DOM	6:51	7:40	SLOVENJA VAS - GASILSKI DOM	13:37	14:37	15:27
HAJDOŠE - RONDO	6:54	7:43	HAJDOŠE - RONDO	13:40	14:40	15:30
HAJDOŠE 70	6:55	7:44	HAJDOŠE 70	13:41	14:41	15:31
HAJDOŠE - AP	6:57	7:46	HAJDOŠE - AP	13:43	14:44	15:34
SKORBA - AP	6:59	7:48	SKORBA - AP	13:45	14:46	15:36
OŠ HAJDINA	7:01	7:50	OŠ HAJDINA	13:55	14:48	
SPODNJA HAJDINA	7:04	7:53	SPODNJA HAJDINA	13:58	14:51	
DRAŽENCI 1	7:07	7:56	DRAŽENCI 1	14:01	14:54	
DRAŽENCI 3	7:11	8:00	DRAŽENCI 3	14:05	14:58	
DRAŽENCI 2	7:15	8:04	DRAŽENCI 2	14:09	15:02	
ZGORNJA HAJDINA - AP	7:17	8:06	ZGORNJA HAJDINA - AP	14:11	15:04	
ZGORNJA HAJDINA - 16	7:19	8:08	ZGORNJA HAJDINA - 16	14:13	15:06	
ZGORNJA HAJDINA – OBČINA	7:21	8:10	ZGORNJA HAJDINA – OBČINA	14:15	15:08	
ZGORNJA HAJDINA - 68	7:22	8:11	ZGORNJA HAJDINA - 68	14:16	15:09	

## ***7.8 ŠOLSKI PROSTORI***

---

Za namene izvedbe letnega delovnega načrta bomo v šolskem letu 2024/25 uporabljali naslednje šolske prostore:

- osrednjo šolsko stavbo OŠ Hajdina, Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina (učilnice, jedilnica, telovadnica, kabineti, knjižnica, ostali prostori)
- prostore vrtca Najdihojca Hajdina
- učilnico na prostem – atrij
- asfaltno igrišče pred šolo
- igrišče z igrali
- igrišče za športe z žogo – tartan
- igrišče za odbojko na mivki
- igrišče z umetno travo
- zelenico z atletsko stezo
- učilnico na prostem v gozdičku
- šolski čebelnjak
- trim stezo Hajdina
- ter ostale prostore v dogovoru z občino Hajdina, društvi, organizacijami ter posamezniki.

## ***8 PROMETNA VARNOST***

---

**Osnovna šola Hajdina** bo v sklopu prometne vzgoje izvajala vrsto aktivnosti, namenjenih povečanju prometne varnosti učencev ter izboljšanju njihovih veščin v prometu. V sodelovanju z **zunanji organi**, kot je SPVCP Hajdina, Policijska postaja Ptuj in Medobčinsko redarstvo Ptuj. V okviru tedna mobilnosti in varovanja prehodov za pešce sodelujemo tudi s Planinskim društvom Hajdina in Društvom upokojencev Hajdina, bo šola načrtovala in izvajala izobraževalne dejavnosti, ki bodo usmerjene v ozaveščanje o varnem vedenju v prometu.

### **Sodelovanje z zunanjimi organi:**

- **Policija** bo sodelovala pri izvedbi prometnih delavnic in izobraževalnih dni, kjer bodo učence seznanili s pravili varne hoje, vožnje s kolesom in varne udeležbe v prometu.
- **Občina Hajdina** bo prispevala pri zagotavljanju ustrezne prometne signalizacije v okolici šole ter podpiranju infrastrukturnih izboljšav za varno gibanje učencev.
- **Jumnicar-Kolesarčki** bodo pomagale pri simulacijah različnih prometnih situacij in pripravi prometno-vzgojnih iger za mlajše učence.

### **Aktivnosti in dejavnosti na šoli:**

- **Prometna vzgoja** bo vključena v učni načrt, kjer bodo učenci spoznavali osnovna pravila prometa in varnosti.
- **Kolesarski izpiti** za učence 5. razreda, ki vključujejo teoretični in praktični del, bodo potekali v sodelovanju z zunanjimi inštruktorji.
- **Prometne delavnice** za mlajše učence bodo potekale v šolskih prostorih, kjer bodo preko igre in simulacij učenci spoznavali prometne znake in varno vedenje.

#### **Aktivnosti v in izven šole v sodelovanju z drugimi ustanovami:**

- **Izobraževalni sprehodi** po lokalnem okolju, kjer bodo učitelji skupaj s policijo vodili učence po varnih poteh v okolici šole in jih učili pravilnega prečkanja ceste.
- **Sodelovanje v evropskem tednu mobilnosti**, kjer bodo učenci spodbujeni k varni hoji in vožnji s kolesom.

Prometni načrt tako vključuje celosten pristop k vzgoji učencev za varno udeležbo v prometu, z aktivnim sodelovanjem šole, staršev in zunanjih organov.

S prometno vzgojo pričnemo že od rojstva otroka dalje ter nadaljujemo do konca življenja, ko izobražujemo različne udeležence v prometu. Prometna vzgoja otrok naj bi pokrivala vse vloge, v katerih se otrok v prometu znajde, sprva kot potnik, pešec, kolesar, kasneje pa morda tudi kot voznik motornega kolesa in avtomobila ter drugih motornih vozil.

Prometna vzgoja naj bi se izvajala na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja, od vrtcev, osnovnih šol ter srednjih šol ter nato v okviru šol voženj. Starši se z njo srečajo že pred rojstvom otroka, v okviru Šol za starše. Pri formalnem izobraževanju je delno vključena v kurikulum, z dodatnimi preventivnimi aktivnostmi in programi pa lahko osnovne cilje nadgradimo. Prometna vzgoja je zasnovana kot medpredmetno področje, kjer so v ospredju kompetence otrok za varnejše sodelovanje v prometu v različnih vlogah (pešci, kolesarji, potniki ter kasneje tudi vozniki). Področje prometne vzgoje je vključeno tudi v vseživljenjsko učenje za varno sodelovanje v prometu v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa 2023-2030.

Splošni cilji prometne vzgoje so:

- zavedanje problematike, pomembnosti odnosa do varnosti in varnega ravnanja v prometu,
- informiranje in učenje prometnih pravil, ustreznega ravnanja v prometnih situacijah, pridobivanje različnih vedenj in znanj,
- osveščanje in oblikovanje ugodnih stališč in prepričanj za varno ravnanje v prometu,
- usposabljanje, pridobivanje in izboljšanje spretnosti za varno ravnanje v prometu vajo, izkušnjami itd.

Priporočamo, da se posamezni cilji in aktivnosti vključijo v strateške dokumente posamezne šole ter v letne delovne načrte za izvajanje aktivnosti.



V tem šolskem letu se bomo vključili v naslednje preventivne akcije:

- Varno kolo – preventivni pregledi koles
- Bistro glavo varuje čelada
- Kaj veš o prometu - šolsko in medobčinsko tekmovanje
- Razredne ure s temo Varnost v prometu
- Bus bonton
- Pregled načrta varnih poti v šolo
- Festival mobilnosti
- 2x letno Teden mobilnosti - prihod in odhod v šolo peš, s kolesom, skirojem ...

Zagotovljen je avtobusni prevoz za učence, katerih šolska pot ima nevarne točke, in za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 kilometre. Glede na prisotnost magistralnih cest so upravičeni do šolskega prevoza skoraj vsi naši učenci.

Prevoze učencev naše šole izvaja avtobusno podjetje Arriva. Stroške prevoza pokriva ustanoviteljica - Občina Hajdina.

Osnovna šola Hajdina z enoto Vrtec Najdihojca stoji ob glavni cesti Maribor - Ptuj, šolski okoliš pa je prepreden s cestami, na katerih poteka zgoščen promet, predvsem po cesti Ptuj - Kidričevo. Ceste v vaseh, ki jih zajema šolski okoliš, so delno urejene s pločniki, kolesarskih cest je malo. Pri šoli sta na cesti Maribor – Ptuj urejena dva prehoda za pešce, pred šolo je urejen krožni promet za šolski avtobus, postavljeni so znaki za umiritev prometa, ležeče ovire, parkirišče in iz parkirišča varna šolska pot do vrtca in šole. Parkirišče je od šolskega vhoda ločeno z fizično oviro.

Vasi šolskega okoliša so Gerečja vas, Zg. in Sp. Hajdina, Slovenja vas, Hajdoše, Skorba in Draženci.

Mentorica za prometno varnost na šoli je Janja Vidovič.

## ***9 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO***

---

Sistematske zdravniške preglede in cepljenje po programu zdravstvenega varstva otrok izvaja pristojna zdravstvena služba Zdravstvenega doma Ptuj za učence v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Za zdravje zob in preventivo z rednimi obiski skrbi strokovna delavka iz Zdravstvenega doma Ptuj, Organizacijska enota Zobozdravstvo.

V okviru zobozdravstvene preventive se bodo izvajale naslednje vsebine in aktivnosti:

- zobozdravstvena vzgojna predavanja
- demonstracije in praktična izvajanja pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob

- kontrola čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog
- izvajanje projektov, učnih delavnic in dnevov dejavnosti z različnimi vzgojnimi temami
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok od 1. do 9. razreda
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Vzgoja za zdravje je aktiven dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov. Z njo pridobijo večšine lažjega vzpostavljanja in ohranjanja ustreznega vedenja, kamor spada tudi zdrav način življenja, s katerim lahko posameznik prepreči širjenje nalezljivih in nastanek kroničnih nenalezljivih bolezni.

V letošnjem šolskem letu se bo kot prejšnja leta v vseh razredih izvajala tudi zdravstvena vzgoja v obliki delavnic v obsegu dveh šolskih ur.

Vsebine, ki se bodo izvajale, so naslednje:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medosebni odnosi ali temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Koordinatorica za zdravstveno vzgojo in zobozdravstveni preventivni program je Špela Zupanc, šolska svetovalna delavka.

## **10 STROKOVNI ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE**

### **10.1 RAVNATELJ**

---

Kot pedagoški vodja in poslovni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi.

### **10.2 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

---

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci (npr. specialni pedagogi, svetovalni delavci, knjižničarji itd.), ki so zaposleni na osnovni šoli. Njihova naloga je izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, vsak v svoji stroki ali področju. Poleg učiteljev predmetnega pouka so člani tudi učitelji razrednega pouka in vsi drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri vzgoji in izobraževanju učencev.

Učiteljski zbor ima pomembno vlogo pri odločanju o ključnih pedagoških vprašanjih, povezanih s šolskim življenjem in delovanjem. Njegove naloge vključujejo:

- **odločanje o pedagoških vprašanjih:** učiteljski zbor razpravlja in sprejema odločitve o organizaciji pouka, izvajanju učnih načrtov, pripravi vzgojno-izobraževalnih programov ter oblikovanju vzgojnih načel šole.
- **Spremljanje napredka učencev:** zbor se redno sestaja, da razpravlja o napredku in dosežkih učencev. Obravnava tudi posamezne primere učencev, ki imajo učne težave, in sprejema ukrepe za izboljšanje njihovega učnega uspeha.
- **Obravnava vzgojnih in disciplinskih vprašanj:** zbor obravnava vzgojne in disciplinske primere ter sprejema ukrepe glede vzgojnega delovanja, vedenja in discipline učencev.
- **Izdelava in spremljanje letnega delovnega načrta:** učiteljski zbor sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole in redno spremlja njegovo izvajanje.
- **Sodelovanje pri načrtovanju profesionalnega razvoja:** učiteljski zbor se odloča o načrtih za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev.

Učiteljski zbor je osrednje strokovno telo znotraj šole, ki zagotavlja izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Njegove odločitve neposredno vplivajo na delo z učenci, izboljšanje poučevanja, prilagoditve učnih metod in oblikovanje šolske kulture. Poleg tega učiteljski zbor sodeluje s svetom staršev in svetom zavoda, s čimer prispeva k usklajevanju interesov vseh deležnikov v šolskem okolju.

Vloga učiteljskega zbora je torej ključna za usmerjanje pedagoških procesov ter ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja na šoli.

## **10.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

---

Oddelčni učiteljski zbor je delno sestavljen strokovni organ, ki ga sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci, ki poučujejo učence v enem oddelku (razredu) osnovne šole. V nasprotju s splošnim učiteljskim zborom, ki vključuje vse učitelje šole, se oddelčni učiteljski zbor osredotoča na delo in napredek učencev določenega oddelka. Oddelčni učiteljski zbor vodi **razrednik**, ki je odgovoren za koordinacijo dela in povezovanje med učitelji, učenci in starši.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo:

- **razrednik:** Učitelj, ki vodi zbor in je odgovoren za administrativno in pedagoško skrb za učence določenega oddelka.
- **Predmetni učitelji:** Vsi učitelji, ki poučujejo posamezne predmete v določenem oddelku.
- **Strokovni delavci:** Specialni pedagogi, svetovalni delavci, knjižničarji ali drugi strokovnjaki, ki so vključeni v delo z oddelkom (npr. logopedi, psihologi).

Oddelčni učiteljski zbor ima pomembno vlogo pri spremljanju in usmerjanju učnega napredka ter vedenja učencev določenega oddelka. Njegove naloge in način delovanja vključujejo:

- **spremljanje učnega napredka učencev:** oddelčni učiteljski zbor redno analizira in spremlja učne dosežke učencev. Na sestankih se učitelji pogovorijo o učnem napredku posameznikov, ugotovijo morebitne težave pri učenju in se dogovorijo o ukrepih za izboljšanje.
- **Reševanje učnih in vedenjskih težav:** ko se pri učencu pojavijo učne težave ali težave z vedenjem, oddelčni učiteljski zbor razpravlja o možnih rešitvah. Učitelji lahko predlagajo prilagoditve pri poučevanju ali individualno pomoč, svetovalni delavec pa lahko predlaga dodatno podporo.
- **Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov:** v primeru učencev s posebnimi potrebami, oddelčni učiteljski zbor sodeluje pri pripravi in izvajanju **individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programov (IVP)**. Na sestankih se dogovarjajo o strategijah za podporo tem učencem.
- **Odločitve o napredovanju učencev:** ob koncu ocenjevalnega obdobja oddelčni učiteljski zbor pregleda ocene in se odloči o napredovanju učencev. V primeru težav z učnim uspehom se odloča tudi o ponavljanju razreda ali vključitvi v dodatno učno pomoč.
- **Sodelovanje s starši:** razrednik skrbi za redno komunikacijo s starši in organizira roditeljske sestanke, kjer se predstavljajo odločitve in smernice, ki so bile sprejete na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sodeluje tudi z drugimi strokovnimi službami pri vključevanju staršev v proces reševanja težav učencev.

- **Odločitve glede vzgojnih ukrepov:** če se pojavijo resne vzgojne težave ali kršitve pravil, oddelčni učiteljski zbor sodeluje pri pripravi vzgojnih ukrepov. Zbor razpravlja o najustreznejših pristopih za izboljšanje vedenja in discipline v razredu.

#### **Učiteljski zbor deluje z:**

- **redni sestanki:** oddelčni učiteljski zbor se praviloma sestaja ob zaključku ocenjevalnih obdobj, pa tudi po potrebi med šolskim letom, če se pojavijo učne ali vzgojne težave, ki zahtevajo sodelovanje več učiteljev.
- **Poročanje in izmenjava informacij:** na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora učitelji izmenjujejo informacije o uspehu, vedenju in napredku učencev. Razrednik poroča o splošnem počutju razreda, medtem ko predmetni učitelji podajajo ocene in opažanja o posameznih predmetih.
- **Sprejemanje odločitev:** na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora učitelji skupaj sprejemajo odločitve o prilagoditvah v učnem procesu, dodatnih oblikah pomoči ali vzgojnih ukrepih. Odločitve se sprejemajo z večinskim soglasjem.

Razrednik igra ključno vlogo v oddelčnem učiteljskem zboru. Njegove naloge vključujejo:

- **koordinacija učiteljev:** razrednik je osrednja oseba, ki vodi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja napredek učencev in skrbi za usklajeno delovanje učiteljev.
- **Komunikacija s starši in svetovalno službo:** razrednik vzdržuje redno komunikacijo s starši in sodeluje s svetovalno službo pri reševanju težav učencev.

Oddelčni učiteljski zbor je torej bistveni organ šole, ki omogoča usklajeno spremljanje in reševanje učnih ter vedenjskih težav na ravni posameznega oddelka. Njegovo delovanje prispeva k individualnemu pristopu in celostnemu razvoju učencev.

Znotraj treh vzgojno-izobraževalnih obdobj bodo delovali razredni aktivni.

V šolskem letu 2024/25 so vodje aktivov:

- Katja Koren Petek– vodja aktiva 1. VIO
- Vesna Mesarič– vodja aktiva 2. VIO
- Mateja Draškovič – vodja aktiva 3. VIO.

Vodja aktiva je odgovorna, da se izdelata vsebinski načrt dela in opravi evalvacija dela.

## **10.4 STROKOVNI AKTIVI**

Strokovni so delovna telesa na osnovni šoli, sestavljena iz učiteljev, ki poučujejo sorodne predmete ali delujejo na podobnih področjih. Na primer, učitelji istega predmeta ali predmetne skupine (npr. naravoslovni, družboslovni, jezikovni predmeti) se združujejo v strokovne aktive, kjer se osredotočajo na načrtovanje in izboljšanje kakovosti pouka v svojem področju.

Strokovni aktiv sestavljajo:

- **učitelji sorodnih predmetov:** člani strokovnih aktivov so učitelji, ki poučujejo predmete iz istega ali povezanih predmetnih področij. Na primer, v strokovnem aktivu naravoslovnih predmetov sodelujejo učitelji biologije, kemije, fizike in matematike.
- **Vodja strokovnega aktiva:** vsak strokovni aktiv ima vodjo, ki je odgovoren za koordinacijo dela aktiva, pripravo in vodenje sestankov ter povezovanje med aktivom in vodstvom šole. Vodja je izbran izmed članov aktiva in ima pogosto izkušnje na področju poučevanja ali mentorstva.

Strokovni aktivni imajo ključno vlogo pri usmerjanju in izboljševanju kakovosti pouka na šoli. Njihove naloge so naslednje:

- **načrtovanje in usklajevanje učnih načrtov:** strokovni aktivni sodelujejo pri pripravi letnih učnih načrtov, kjer usklajujejo cilje in vsebine pouka z učnimi načrti ter zakonskimi smernicami. Aktiv skrbi, da je pouk na vseh razredih znotraj istega predmeta enoten, ter da so vsebine in metode poučevanja prilagojene potrebam učencev.
- **Izmenjava pedagoških pristopov in metod:** člani strokovnih aktivov si izmenjujejo izkušnje in dobre prakse pri poučevanju. Razpravljajo o učinkovitih učnih metodah, prilagoditvah za učence s posebnimi potrebami in strategijah za motivacijo učencev. Skupaj iščejo načine, kako izboljšati pedagoški proces in doseči boljše rezultate učencev.
- **Priprava in analiza ocenjevalnih metod:** aktivni sodelujejo pri načrtovanju načina ocenjevanja učencev. Skupaj se dogovorijo o kriterijih ocenjevanja, načinu preverjanja znanja in izmenjujejo primere dobrih praks pri ocenjevanju. Prav tako analizirajo uspešnost učencev ter ugotavljajo, kje bi bilo treba narediti izboljšave.
- **Povezovanje vsebin med predmeti:** strokovni aktivni omogočajo medpredmetno povezovanje vsebin, kar je pomembno za celostno obravnavo učnih tem. Na primer, učitelji zgodovine, geografije in slovenščine lahko sodelujejo pri oblikovanju skupnih projektov, ki povezujejo učne vsebine iz teh področij. S tem spodbujajo interdisciplinarno učenje.
- **Sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju:** člani strokovnih aktivov se usklajujejo glede strokovnega izpopolnjevanja, kot so seminarji, delavnice in usposabljanja. Skupaj prepoznavajo področja, kjer je potrebna dodatna strokovna rast, in se udeležujejo izobraževanj, ki krepijo njihovo kompetentnost.

- **Reševanje težav in podpora učiteljem:** strokovni aktivni delujejo kot podpora učiteljem pri reševanju pedagoških izzivov. Če se učitelj sooča s težavami pri poučevanju določene teme ali pri obravnavi učnih težav učencev, aktiv nudi pomoč in svetovanje, kako pristopiti k reševanju teh težav.
- **Priprava šolskih projektov in dogodkov:** strokovni aktivni so pogosto vključeni v organizacijo in izvedbo različnih šolskih projektov, kot so tekmovanja, ekskurzije, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi in drugi dogodki, ki povezujejo učne vsebine in učence. V teh projektih aktivni sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti.

#### **Strokovni aktivni delujejo z:**

- **rednimi sestanki:** strokovni aktivni se redno sestajajo, običajno nekajkrat letno, da načrtujejo svoje delo in analizirajo napredek. Na sestankih razpravljajo o aktualnih temah poučevanja, spremembah v učnih načrtih, novih metodah poučevanja ter težavah, ki jih zaznavajo pri učencih.
- **sprejemanjem odločitev:** odločitve znotraj strokovnega aktivnega se sprejemajo s soglasjem ali glasovanjem, pri čemer vodja aktivnega skrbi, da so odločitve v skladu z učnim načrtom šole in državnimi predpisi. Sklepe, ki jih sprejme aktivni, vodja posreduje vodstvu šole in učiteljskemu zboru.
- **povezovanjem z vodstvom šole:** vodje aktivov redno komunicirajo z vodstvom šole, da se zagotovi, da so njihove odločitve in usmeritve usklajene s cilji šole. Vodje so odgovorni za poročanje o napredku in izvajanju aktivnosti znotraj svojega področja.

Strokovni aktivni imajo ključno vlogo pri zagotavljanju enotnosti pouka in pri izboljšanju kakovosti izobraževanja na šoli. S sodelovanjem, izmenjavo idej in pedagoških pristopov prispevajo k boljši organizaciji pouka, bolj učinkovitim učnim metodam in boljšim učnim rezultatom. Prav tako spodbujajo strokovno rast učiteljev in pomagajo pri reševanju pedagoških izzivov, s katerimi se učitelji soočajo v vsakdanji praksi.

Strokovni aktivni so torej pomemben mehanizem sodelovanja učiteljev, ki zagotavlja stalno izboljševanje izobraževalnega procesa in ustvarja usklajen učni program znotraj šole.

V šolskem letu 2024/25 so strokovni aktivni v naslednji sestavi:

- Aktiv za matematiko (vodja Tea Horvat, učiteljica matematike, člani: Andreja Novak, učiteljica matematike in računalništva, Jožica Novak, razredna učiteljica, Tamara Kerman, razredna učiteljica)
- Aktiv za digitalne veščine (vodja Andreja Novak, učiteljica matematike in računalništva, člani: Tea Horvat, učiteljica matematike, Janja Vidovič, učiteljica SLJ, Tina Gregorec, učiteljica LUM, Iztok Milošič, učitelj GEO, Vesna Lorber, učiteljica RP, Janja Veselič, učiteljica TJN)

- Aktiv za slovenščino (vodja Irena Vesenjak, učiteljica slovenščine, Branka Gaiser, učiteljica slovenščine, Janja Vidovič, učiteljica slovenščine, člani: Tatjana Lukovnjak, knjižničarka, razredne učiteljice: Ana Vurcer, Maja Majcen, Karmen Jerenko, Mojca Ornik Ulbl, Mojca Purg, Dragica Kosi, Dragica Rozman, Tatjana Habjanič, Jožica Novak, Katja Koren Petek, Nataša Štumberger, Vesna Mesarič, Simona Slameršek)
- Aktiv za tuje jezike (vodja Anja Medved, učiteljica angleščine, člani: Branka Gaiser, učiteljica nemščine, Janja Veselič, učiteljica nemščine, Tatjana Lukovnjak, učiteljica angleščine, Urška Medved, učiteljica angleščine, Tamara Kerman, učiteljica RP)
- Aktiv za družboslovje (vodja: Iztok Milošič, učitelj zgodovine in geografije, člani: Irena M. Goznik, učiteljica zgodovine in geografije, Hermina Žuran Knez, učiteljica zgodovine in pedagogike, Tatjana Habjanič, razredna učiteljica, Nataša Štumberger, razredna učiteljica in Mojca Ornik Ulbl, razredna učiteljica)
- Aktiv za naravoslovje (vodja: Mateja Draškovič, učiteljica kemije in biologije ter naravoslovja, člani: Damjan Kobale, učitelj fizike in tehnike, razredne učiteljice: Maja Majcen, Vesna Mesarič, Laura Maksimović)
- Aktiv za šport (vodja: Boštjan Maračič, učitelj športa, člani: Tatjana Pačnik, Tjaša Ašanin Gole, Maja Koren, učiteljice športa, Mitja Vidovič, ravnatelj, Dragica Kosi, Katja Koren Petek, razredne učiteljice)
- Aktiv za likovno umetnost (vodja: Tina Gregorec, člani: Marija Meklav, razredne učiteljice);
- Aktiv za glasbeno umetnost (vodja: Ana Vurcer, člani: Marija Meklav, Dragica Rozman, Simona Slameršek, Katja Koren Petek, Karmen Jerenko)
- Aktiv za RaP (vodja: Janja Vidovič, člani: učitelji v RaP)
- Aktiv svetovalne službe (vodja Špela Zupanc, člani: Tjaša Kurež, Hermina Žuran Knez, zunanji mobilni strokovni delavci, Urška Medved, svetovalna delavka vrtca).

#### ***10.4.1 STROKOVNI TIMI***

Strokovni tim na osnovni šoli sestavljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki delujejo interdisciplinarno in sodelujejo pri reševanju specifičnih vzgojno-izobraževalnih potreb učencev. Strokovni tim vključuje različne profile strokovnjakov, kot so:

- **svetovalni delavci:** šolski svetovalci, psihologi, socialni delavci,
- **specialni pedagogi, logopedi:** strokovnjaki za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- **razredniki in učitelji posameznih predmetov,** ki poučujejo učence, za katere je tim odgovoren,
- **vodstvo šole:** ravnatelj ali pomočnik ravnatelja, ki sodelujeta pri pomembnih odločitvah in usmeritvah glede učencev.



Strokovni tim na šoli igra ključno vlogo pri koordinaciji dela in podpore učencem, še posebej tistim, ki imajo posebne vzgojno-izobraževalne potrebe ali težave. Njegove glavne naloge so:

- **Identifikacija potreb učencev:** Strokovni tim prepozna učence, ki potrebujejo posebno podporo pri učenju, čustvenem razvoju, vedenjskih vprašanjih ali socialni integraciji. To vključuje učence s posebnimi potrebami, učence s specifičnimi učnimi težavami, priseljence in nadarjene učence.
- **Priprava individualiziranih programov (IVP):** Za učence s posebnimi potrebami strokovni tim pripravi **individualizirane vzgojno-izobraževalne programe (IVP)**, ki določajo prilagoditve pri poučevanju, dodatno strokovno pomoč in posebne metode dela. V ta proces so vključeni učitelji, svetovalci in starši.
- **Spremljanje napredka učencev:** Strokovni tim redno spremlja napredek učencev, ki potrebujejo posebno podporo. Sestanki tima služijo za pregled uspešnosti prilagoditev, ki so bile uvedene, in za oblikovanje novih strategij, če so potrebne dodatne intervencije.
- **Svetovanje in podpora učiteljem:** Strokovni tim nudi učiteljem strokovno podporo pri delu z učenci s posebnimi potrebami, pri prilagajanju učnih metod in reševanju težav v razredu. Tim učitelje usmerja, kako učinkovito uporabljati različne strategije pri delu z učenci, ki potrebujejo posebno pomoč.
- **Sodelovanje s starši:** Pomemben del dela strokovnega tima je tudi sodelovanje s starši. Tim sodeluje pri pogovorih s starši glede napredka otroka, potrebnih prilagoditev in reševanja morebitnih težav. Strokovnjaki starše obveščajo o otrokovem napredku ter jih vključujejo v načrtovanje strategij za izboljšanje učenčevega učnega uspeha in počutja.
- **Reševanje vedenjskih in socialnih težav:** V primeru, da se pojavijo vedenjske ali socialne težave pri posameznih učencih, strokovni tim oblikuje načrt za njihovo obravnavo. To vključuje pogovore z učenci, učitelji in starši, prilagoditve vedenjskih strategij in načrte za boljše vključevanje učencev v šolsko okolje.
- **Koordinacija dodatne strokovne pomoči:** Tim organizira dodatno strokovno pomoč, kot so ure logopedije, specialno-pedagoška pomoč, dodatna učna pomoč, učne ure za priseljence ali druge oblike individualizirane podpore učencem, ki potrebujejo prilagoditve pri učenju.

**Strokovni tim delu z:**

- **rednimi sestanki:** strokovni tim se redno sestaja, da oceni napredek učencev, za katere so odgovorni, ter se dogovori o nadaljnjih prilagoditvah in podpornih strategijah. Na sestankih obravnavajo konkretne primere učencev in oblikujejo skupne strategije za njihovo pomoč.
- **Interdisciplinarni pristop:** Strokovni tim deluje interdisciplinarno, kar pomeni, da združuje znanje in izkušnje različnih strokovnjakov z namenom zagotavljanja celovite podpore učencem. To omogoča boljše razumevanje in obravnavo specifičnih potreb posameznih učencev.

- **Individualizacija pristopa:** Pri delu z učenci strokovni tim uporablja individualizirane pristope, saj se osredotoča na specifične potrebe in zmožnosti posameznega učenca. Tim se usklajuje z učitelji in drugimi delavci, da zagotovi enoten pristop pri delu z učencem.
- **Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** V določenih primerih strokovni tim sodeluje tudi z zunanjimi institucijami, kot so centri za socialno delo, svetovalne službe, zdravstveni strokovnjaki in centri za specialno izobraževanje. Skupaj z njimi oblikuje načrt celostne obravnave učenca.

Strokovni delavci se povezujejo znotraj strokovnih timov pri načrtovanju in evalvaciji rednega dela kot tudi ob pripravi različnih dejavnosti rednega ali projektnega dela, organizaciji prirediteljev ...

## ***10.5 RAZREDNIK, SORAZREDNIK***

---

Naloga razrednika in sorazrednika v osnovni šoli so ključnega pomena za uspešno delovanje razreda, spremljanje napredka učencev ter sodelovanje z njihovimi starši in strokovnimi delavci. Oba sta pomembna akterja pri ustvarjanju pozitivnega učnega okolja in zagotavljanju podpore učencem, vendar imata pri tem nekoliko različne vloge.

### **Naloga razrednika:**

Razrednik je vodilna oseba razreda in ima širok spekter odgovornosti, ki se dotikajo organizacijskega, pedagoškega in vzgojnega vidika.

#### **1. Pedagoška in vzgojna odgovornost:**

- **spremljanje napredka učencev:** razrednik spremlja šolski uspeh, vedenje in socialno integracijo učencev ter jih usmerja k izboljšavam.
- **Svetovanje in podpora učencem:** razrednik nudi individualno svetovanje učencem glede učnih težav, medsebojnih odnosov in morebitnih osebnih stisk.
- **Sodelovanje z učitelji:** razrednik koordinira delo med učitelji, ki poučujejo njegov razred, ter skrbi za izmenjavo informacij o napredku učencev.

#### **2. Administrativne naloge:**

- **skrb za dokumentacijo:** razrednik vodi in ureja evidenco o učencih, kot so prisotnost, ocene, disciplinski zapisi ter druge administrativne naloge.
- **Razredne ure:** razrednik redno izvaja razredne ure, kjer se obravnavajo teme, povezane s šolskim življenjem, vedenjem, vrednotami in odgovornostmi učencev.
- **Priprava poročil:** razrednik pripravi poročila o učencih za roditeljske sestanke in druga poročila, potrebna za šolsko administracijo.

#### **3. Sodelovanje s starši:**

- **redno obveščanje:** razrednik skrbi za redno obveščanje staršev o napredku, morebitnih težavah in pomembnih dogodkih v razredu.
- **Roditeljski sestanki in govorilne ure:** razrednik organizira in vodi roditeljske sestanke ter nudi individualne govorilne ure za starše, kjer se pogovarjajo o napredku učencev.

#### 4. Vodenje razreda:

- **spodbujanje pozitivnega razrednega vzdušja:** razrednik skrbi za vzpostavitev spoštljivega in sodelovalnega odnosa med učenci v razredu.
- **Organizacija dejavnosti:** razrednik organizira različne razredne dejavnosti (izlete, naravoslovne in kulturne dneve), ki so namenjene krepitvi razredne skupnosti.

#### 5. Razreševanje konfliktov:

- **posredovanje v primeru težav:** razrednik posreduje v konfliktih med učenci, jih obravnava in sodeluje s šolsko svetovalno službo ter starši pri iskanju rešitev.

### Naloge sorazrednika

Sorazrednik je praviloma imenovan kot podpora razredniku in prevzema nekatere odgovornosti, kadar razrednik ni prisoten, ali pa sodeluje pri določenih nalogah.

#### 1. Podpora razredniku:

- sorazrednik pomaga pri **organizaciji dejavnosti** v razredu, kot so ekskurzije, obiski muzejev ali druge kulturne dejavnosti.
- Skrbi za **zamenjavo razrednika** v primeru njegove odsotnosti (bolniška odsotnost, odsotnost zaradi drugih šolskih obveznosti) in zagotavlja, da se naloge razrednika nemoteno izvajajo.

#### 2. Sodelovanje pri pedagoškem delu:

- sorazrednik sodeluje pri spremljanju **učnega napredka in vedenja** učencev ter se vključuje v reševanje vzgojnih vprašanj.
- Lahko prevzame del **komunikacije s starši**, kadar je to potrebno, še posebej v primerih, ko se razrednik sooča z večjimi obremenitvami.

#### 3. Dopolnjevanje pri administrativnih nalogah:

- pomaga pri **izpolnjevanju administrativnih nalog**, kot so priprava poročil in evidenc o učencih.
- Sodeluje pri **pripravi in izvedbi razrednih ur**, še posebej pri vsebinah, ki zahtevajo dodatno strokovno podporo.

#### 4. Pomoč pri reševanju konfliktov:

- sorazrednik je prav tako vključen v **reševanje konfliktov** in drugih težav znotraj razreda, kjer sodeluje z razrednikom ter šolsko svetovalno službo.

## **10.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

---

Naloge šolske svetovalne službe so obsežne in ključne za celostni razvoj učencev, saj vključujejo podporo tako učencem kot tudi učiteljem, staršem in vodstvu šole. Šolska svetovalna služba deluje na različnih področjih, ki se dotikajo učnega, čustvenega in socialnega razvoja učencev, ter prispeva k ustvarjanju spodbudnega in varnega šolskega okolja.

### **Glavne naloge šolske svetovalne službe**

#### **1. Svetovanje učencem**

Šolski svetovalni delavci nudijo pomoč učencem na več področjih:

- **učne težave:** nudijo podporo učencem z učnimi težavami, pomagajo pri oblikovanju učnih načrtov, svetujejo glede izboljšanja učnih strategij in motivacije za učenje.
- **Vedenjske in čustvene težave:** pomagajo učencem pri premagovanju osebnih stisk, kot so težave z vedenjem, stres, anksioznost ali depresija. Svetovalci omogočajo individualne pogovore in svetovalne ure.
- **Socialne težave:** vključujejo pomoč pri težavah v medsebojnih odnosih, kot so konflikti med sošolci, težave pri vključevanju v razred ali primere vrstniškega nasilja.
- **Karierno svetovanje:** pri starejših učencih svetujejo glede izbire nadaljnje izobraževalne poti, poklicne orientacije in priprave na prehod v srednjo šolo ali poklic.

#### **2. Sodelovanje s starši**

Šolska svetovalna služba je pomembna vez med šolo in starši:

- **Svetovanje staršem:** svetovalna služba nudi podporo staršem pri vzgojnih vprašanjih, učnih težavah otrok in socialnih izzivih. Pomaga pri usklajevanju ukrepov doma in v šoli za boljši razvoj otroka.
- **Informiranje in ozaveščanje:** svetovalna služba organizira predavanja, delavnice in roditeljske sestanke za starše, kjer obravnavajo pomembne teme, kot so vzgoja, učne strategije, čustveni razvoj otrok in preprečevanje nasilja.

#### **3. Sodelovanje z učitelji**

Šolska svetovalna služba pomaga učiteljem na več načinov:

- **Podpora pri individualizaciji pouka:** svetovalna služba sodeluje pri prepoznavanju posebnih potreb učencev in oblikovanju individualiziranih učnih načrtov (IUP) ter prilagoditev za učence s posebnimi potrebami.
- **Svetovanje učiteljem:** pomagajo učiteljem pri razumevanju in reševanju težav, s katerimi se soočajo učenci v razredu, ter pri uporabi ustreznih metod za vzgojo in izobraževanje učencev.
- **Posvetovanje o socialnih in vedenjskih vprašanjih:** svetovalci skupaj z učitelji obravnavajo primere neustreznega vedenja in težav pri medosebnih odnosih ter predlagajo ustrezne ukrepe za izboljšanje razmer.

#### 4. Pomoč pri obravnavi učencev s posebnimi potrebami

- **Identifikacija in diagnostika:** šolska svetovalna služba sodeluje pri prepoznavanju učencev s posebnimi potrebami in pri pripravi dokumentacije za vključitev teh učencev v ustrezne programe pomoči.
- **Koordinacija podpore:** svetovalna služba usklajuje delo z drugimi strokovnimi delavci (npr. specialni pedagogi, logopedi, psihologi) ter spremlja napredek in izvajanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami.

#### 5. Preventivne dejavnosti

- **Promocija zdravja in dobrega počutja:** svetovalna služba organizira in izvaja preventivne programe, kot so delavnice o čustveni pismenosti, medosebnih odnosih, preprečevanju zasvojenosti, nasilju, vrstniškem nasilju (bullying) in digitalni varnosti.
- **Skrb za psihosocialno zdravje:** svetovalci ozaveščajo učence o pomenu duševnega zdravja ter skrbijo za krepitev pozitivnega vzdušja v šolskem okolju.

#### 6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- **Koordinacija z zunanjimi strokovnjaki:** svetovalna služba sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so centri za socialno delo, zdravstvene ustanove, psihologi in svetovalne službe, pri obravnavi zahtevnejših primerov, ki potrebujejo dodatno pomoč in podporo.
- **Povezovanje z lokalno skupnostjo:** sodelovanje z lokalnimi ustanovami (npr. policija, nevladne organizacije) pri organizaciji preventivnih programov in projektov.

#### 7. Krizna intervencija

V primeru kriznih situacij (npr. nesreč, smrti, nasilja, večjih konfliktov) šolska svetovalna služba sodeluje pri:

- **krizni obravnavi:** organizacija in izvedba krizne pomoči za učence, učitelje in starše.
- **Svetovanje in podpora:** svetovalna služba nudi takojšnjo pomoč učencem, ki so v čustveni stiski, in pomaga pri organizaciji nadaljnje strokovne pomoči.

Šolska svetovalna služba ima zelo pomembno vlogo pri zagotavljanju celostne podpore učencem, učiteljem in staršem. Njeno delo je usmerjeno v pomoč pri učenju, vedenju in čustvenem razvoju učencev, s poudarkom na preventivnem delovanju, svetovanju in sodelovanju s šolsko skupnostjo ter zunanjimi institucijami.

Svetovalna delavka je prisotna vsak dan od 7. do 14. ure, vsak drugi torek v času govorilnih ur do 18. ure.

## ***10.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA***

---

Šolska knjižnica skrbi za zbiranje in strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, ga hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo na šoli.

S svojo dejavnostjo se vključuje v vzgojno-izobraževalni proces in druge dejavnosti na šoli. Za reševanje in poglobljanje znanja učencev v okviru učnega načrta ter usposabljanje učencev za samostojno delo se izvajajo knjižnične in bibliopedagoške ure.

Namenjena je učencem in delavcem šole. Učiteljem nudi sodobno gradivo za dopolnitev in popestritev učnih ur, učence pa vzgaja v samostojne bralce in uporabnike informacij in tako sodeluje pri izobraževanju celotne učenčeve osebnosti.

## ***10.8 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE***

---

V tem šolskem letu so začele veljati nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanov, zato bomo pri šolski prehrani dali še večji poudarek zdravi prehrani in pestrosti jedilnikov. Vključevali bomo več polnozrnatih izdelkov ter sadja in zelenjave, vsak mesec bomo pripravili vsaj nekaj brezmesnih menijev.

Vsi učenci malicajo v šoli. Kosilo ima dnevno naročeno okrog 250 učencev.

15. 11. 2025 se bomo priključili ostalim šolam in vrtcem v slovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ves teden bo posvečen domači slovenski hrani. Učencem bomo razdelili zdrav zajtrk domačih pridelovalcev. Tudi to šolsko leto smo se priključili evropskemu projektu Šolska shema, kjer s finančno pomočjo EU učencem razdeljujemo sadje in zelenjavo ter mleko, in sicer kot dodatek k jedilniku.

## ***10.9 ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI***

---

**Organizator informacijskih dejavnosti** na šoli ima ključno vlogo pri zagotavljanju in podpori **digitalne pismenosti**, informacijske tehnologije ter urejanju šolskega informacijskega sistema. Ta oseba povezuje

**pedagoške procese z informacijsko tehnologijo** in skrbi, da je šolska infrastruktura ustrezno pripravljena za učinkovito uporabo digitalnih orodij.

#### **Glavne naloge in dela organizatorja informacijskih dejavnosti:**

1. **upravljanje in vzdrževanje IKT opreme:** organizator skrbi za **vzdrževanje šolske informacijske opreme**, vključno z računalniki, tablicami, interaktivnimi tablamami, omrežji in drugimi digitalnimi pripomočki. Njegova naloga je zagotavljati, da je oprema vedno v dobrem stanju, ter skrbeti za njeno nadgradnjo in posodobitve.
2. **Podpora uporabnikom:** organizator je odgovoren za **pomoč učiteljem, učencem in administrativnemu osebju** pri uporabi informacijskih tehnologij. To vključuje odpravljanje težav, pomoč pri uporabi programov in aplikacij, ter svetovanje pri uporabi digitalnih orodij v učnem procesu.
3. **Koordinacija in izvajanje digitalnih projektov:** organizator sodeluje pri **načrtovanju in izvajanju digitalnih projektov**, kot so projekti razvoja digitalnih kompetenc učencev in učiteljev, digitalizacija učnih gradiv ter vključevanje novih tehnologij v učni proces (npr. uporaba interaktivnih gradiv, e-učilnic, spletnih konferenc).
4. **Skrb za varnost podatkov in omrežja:** ključna naloga je zagotavljanje **informacijske varnosti**, kar vključuje vzdrževanje varnostnih protokolov za zaščito občutljivih podatkov (npr. osebni podatki učencev in zaposlenih), upravljanje gesel in varnostnih kopij ter zaščito šolskega omrežja pred vdori ali zlonamernimi programi.
5. **Izobraževanje in usposabljanje učiteljev:** organizator redno organizira **delavnice in usposabljanja** za učitelje, kjer jih poučuje o novih digitalnih orodjih in platformah, ki jih lahko uporabijo pri pouku. Prav tako svetuje učiteljem, kako digitalne tehnologije vključiti v pouk, da bi izboljšali interaktivnost in učinkovitost učenja.
6. **Upravljanje šolskega informacijskega sistema:** organizator upravlja šolske informacijske sisteme, kot so **eAsistent, Lo.Polis** ali drugi sistemi za vodenje šolskih podatkov. Skrbi za njihovo pravilno delovanje in zagotavlja, da imajo vsi uporabniki dostop do ustreznih informacij.
7. **Koordinacija uporabe e-učilnic in digitalnih gradiv:** organizator je odgovoren za vodenje in koordinacijo **e-učilnic** ter za pripravo in nalaganje digitalnih gradiv, ki jih učitelji in učenci uporabljajo v pouku. Prav tako skrbi za to, da so digitalna gradiva dostopna in ažurirana.
8. **Razvoj digitalne pismenosti učencev:** pomaga pri oblikovanju programov, ki razvijajo **digitalne kompetence učencev**, in jih uvaja v uporabo sodobnih digitalnih orodij. To vključuje spodbujanje varne in odgovorne uporabe interneta, razvijanje računalniških veščin ter usposabljanje za učinkovito uporabo tehnologije v učnem procesu.
9. **Sodelovanje pri načrtovanju šolskih strategij za digitalno transformacijo:** organizator sodeluje pri **načrtovanju dolgoročne strategije šole** glede digitalizacije in razvoja informacijske tehnologije. To

vključuje spremljanje tehnoloških trendov in predlaganje izboljšav šolske informacijske infrastrukture.

10. **Povezovanje z zunanjimi institucijami in dobavitelji:** organizator sodeluje z **dobavitelji IKT opreme** in storitev ter z zunanjimi strokovnjaki za podporo in vzdrževanje šolske infrastrukture. Skrbi za naročila opreme, licenc in digitalnih storitev, ki jih šola potrebuje za učinkovito delovanje.

Organizator informacijskih dejavnosti na šoli ima osrednjo vlogo pri zagotavljanju **učinkovite in varne uporabe tehnologije** v učnem in administrativnem procesu. Njegove naloge segajo od tehnične podpore in vzdrževanja do usposabljanja učiteljev in spodbujanja digitalne pismenosti pri učencih. Prav tako je ključni člen pri implementaciji novih digitalnih rešitev, ki pripomorejo k boljšemu učnemu procesu in organizaciji šole.

## ***11 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI***

---

Pravica in dolžnost vsakega starša je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole. Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter pravočasnemu reševanju učnih, vedenjskih in drugih težav. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja. Sodelovanje s starši bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pogovornih ur, dnevov dejavnosti, družabnih srečanj in sestankov Sveta staršev.

Možno je tudi sodelovanje preko e-pošte, ki omogoča prejemanje obvestil o dogodkih na šoli na e-naslov, prav tako pa je preko programa LopolisPRO možen tudi plačljiv dostop do e-redovalnice.

### **Oblike sodelovanja s starši:**

#### **1. Roditeljski sestanki:**

- redni roditeljski sestanki, kjer se starše obvešča o načrtovanih aktivnostih, ciljih in programih dela v tekočem šolskem letu.
- posebni/izredni roditeljski sestanki za obravnavo določenih tem.

#### **2. Individualni razgovori:**

- redni razgovori med učiteljem in starši o napredku učenca.
- dodatni razgovori v primeru potreb po svetovanju ali reševanju težav (npr. pri učnih težavah, vedenju, socializaciji).

#### **3. Sodelovanje na dogodkih in prireditvah:**



- povabilo staršev na različne šolske prireditve (kulturne prireditve, dnevi dejavnosti, projektni dnevi, športni dogodki, zaključne prireditve).
- aktivno vključevanje staršev kot prostovoljcev ali mentorjev pri dejavnostih (npr. pri organizaciji dogodkov, športnih dnevih, vodenju ustvarjalnih delavnic).

#### 4. Elektronska komunikacija:

- redno obveščanje staršev prek e-pošte, platforme LoPolis.
- Uporaba digitalnih medijev za ažurno obveščanje o dejavnostih šole, ocenjevanju, domačih nalogah ter drugih pomembnih informacijah.

#### 5. Sodelovanje pri razširjenem programu (RaP):

- Vključitev staršev v različne aktivnosti, ki potekajo v okviru razširjenega programa, bodisi kot mentorje ali sodelujoče pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti.

#### 6. Sodelovanje pri projektih:

- Starše je mogoče vključiti v šolske projekte, kot so npr. teden mobilnosti, Mali ustvarjalci, LEGO robotika, SIMBIOZA ... kjer lahko sodelujejo kot spremljevalci ali svetovalci pri izvedbi posameznih aktivnosti.

#### 7. Delo v svetovalni službi:

- svetovalna služba organizira individualne posvete za starše, na katerih se skupaj s strokovnjaki rešujejo specifične težave otrok (npr. učne težave, prilagojeni programi, socialne veščine).

#### Načini izvajanja sodelovanja:

- **formalni načini:** uradni roditeljski sestanki, individualni razgovori, svetovalna pomoč.
- **Neformalni načini:** Neformalni pogovori pred začetkom ali po koncu pouka, digitalna komunikacija (e-pošta, SMS).
- **Skupinsko sodelovanje:** roditeljski sestanki in starševski odbor, kjer starši sodelujejo kot skupina, razpravljajo o skupnih vprašanjih in predlagajo rešitve.
- **Individualno sodelovanje:** osebni razgovori o specifičnem napredku in potrebah učenca.

## 11.1 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirani bodo trije do štirje roditeljski sestanki. Razredniki bodo pripravili najmanj tri razredne roditeljske sestanke med šolskim letom.

Organizirali bomo tudi predavanje za starše v mesecu novembru.

Preglednica 24: Seznam roditeljskih sestankov

Razred	Mesec	Teme
1.	september november februar	Uvodni sestanek, RaP Predopismenjevalne zmožnosti, začetno branje, plavalni tečaj Pregled 1. ocenjevalnega obdobja, opisno ocenjevanje
2.	september november maj	Uvodni sestanek, Rap Branje in kako do boljšega branja pri drugošolcih, tabor Evalvacija opravljenega dela
3.	september november maj	Uvodni sestanek, Rap, informacije za tekoče šolsko leto Številčno ocenjevanje, NPZ v 3. razredu Evalvacija opravljenega dela, tabor, analiza NPZ
4.	september januar maj	Uvodni sestanek Pregled po 1. ocenjevalnem obdobju, kako spodbuditi branje in učenje, tabor Evalvacija opravljenega dela
5.	september november januar	Uvodni sestanek, Rap, letna šola v naravi Kolesarski izpit, učenje učenja Pregled 1. ocenjevalnega obdobja, učenje učenja
6.	september januar marec	Uvodni sestanek, Rap, Zimska šola v naravi Zimska šola v naravi, pregled 1. ocenjevalnega obdobja, učenje učenja NPZ, izbirni predmeti (obvezni, neobvezni)
7.	september november april	Uvodni sestanek, Rap, Zimska šola v naravi Zimska šola v naravi, pregled 1. ocenjevalnega obdobja, učenje učenja Evalvacija opravljenega dela, najstništvo, zaključna ekskurzija
8.	september november april	Uvodni sestanek ČŠOD Tabor Evalvacija opravljenega dela, najstništvo, zaključna ekskurzija
9.	september november februar	Uvodni sestanek Karierna orientacija, predstavitev poklicev, NPZ Vpis v srednje šole, zaključna ekskurzija, valeta

## 11.2 GOVORILNE URE

Pravica in dolžnost vsakega starša je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole. Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter pravočasnemu reševanju učnih, vedenjskih in drugih težav. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja. Sodelovanje s starši bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pogovornih ur, dnevov dejavnosti, družabnih srečanj in sestankov Sveta staršev.

Govorilne ure se bodo izvajale vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 18.00 ure oziroma razporedu učiteljev.

Občasno lahko zaradi drugih dejavnosti šole govorilne ure izvedemo drugi termin. V tem starše predhodno obvestimo.

*Preglednica 25: Govorilne ure*

MESEC	SEPT	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APRIL	MAJ	JUNIJ
DATUM GOVORILNE URE	Po objavljenem razporedu	torek, 8. 10. 2024	torek, 12. 11. 2024	torek, 10. 12. 2024	torek, 14. 1. 2025	torek, 11. 2. 2025	torek, 11. 3. 2025	torek, 8. 4. 2025	torek, 13. 5. 2025	torek, 10. 6. 2025

## 11.3 POGOVORNE URE

Individualne pogovorne ure za starše izvajajo učitelji tudi v dopoldanskem času. Na pogovorno uro se je potrebno naročiti po elektronski pošti ali telefonu. Starši v dopoldanskem času lahko pridejo tudi k svetovalni delavki in ravnateljju po predhodnem dogovoru.

*Preglednica 26: Pogovorne ure s strokovnimi delavci*

	Učitelji, strokovni delavci	Predmet, zadolžitev	Raz.	E-naslov:	Pog. ura.
1.	Ana Vurcer	razredni pouk, RAP	1. a	ana.vurcer@os-hajdina.si	čet 9.40–10.15
2.	Katja K. Petek	razredni pouk, RAP	1.a sor.	katja.koren@os-hajdina.si	sre 11.15–12.05
3.	Dragica Rozman	druga učiteljica, RAP	1. a	dragica.rozman@os-hajdina.si	pet 12.10–12.55
4.	Dragica Kosi	razredni pouk, RAP	2. a	kosi.dragica65@os-hajdina.si	tor 10.30–11.15
5.	Tatjana Habjanič	razredni pouk, RAP	2. b	tatjana.habjanic@os-hajdina.si	tor 10.30–11.15
6.	Tamara Kerman	razredni pouk, TJA	3. a	tamara.kerman@os-hajdina.si	tor 7.30–8.15

7.	Maja Majcen	razredni pouk, RAP	3. b	maja.majcen@os-hajdina.si	sre 9.40–10.25
8.	Vesna Mesarič	razredni pouk v 4. a, RAP v 4. a, GOS 6. a	4. a	vesnam@os-hajdina.si	pon 9.40–10.25
9.	Mojca Ornik Ulbl	razredni pouk, RAP	4. b	mojca.ornik-ulbl@os-hajdina.si	pon 9.40–10.25
10.	Mojca Purg	razredni pouk	5. a	mojca.purg@os-hajdina.si	pon 10.30–11.15
11.	Jožica Novak	razredni pouk, RAP	5. b	jozica.novak@os-hajdina.si	tor 11.20– 12.05
12.	Maja Koren	ŠPO, IŠPN, RAP	6. a	maja.koren @os-hajdina.si	sre 10.30– 11.15
13.	Hermina Žuran Knez	ZGO, DKE, DSP, PLD, RAP	6. b	hermina.zuran@os-hajdina.si	pon 9.10–9.55
14.	Janja Veselič	TJN, RAP	7. a	janja.veselic@os-hajdina.si	čet 8.20– 9.05
15.	Boštjan Maračič	ŠPO, RAP	7. b	bostjan.maracic@os-hajdina.si	tor 8.20– 9.05
16.	Janja Vidovič	SLJ, RAP, OIP	8. a	janja.vidovic@os-hajdina.si	sre 8.20– 9.05
17.	Tea Horvat	MAT, RAP	8. b	tea.horvat@os-hajdina.si	tor 9.10–9.55
18.	Urška Medved	TJA, RAP	9. a	urska.medved@os-hajdina.si	pet 11.20–12.05
19.	Andreja Novak	MAT, RAP	9. b	andreja.novak@os-hajdina.si	sre 8.20– 9.05
20.	Damjan Kobale	TIT, FIZ, DIP, RVT, OGL, RAP		damjan.kobale@os-hajdina.si	pon 11.20– 12.05
21.	Mateja Draškovič	NAR, BIO, KEM, laborant, RAP	8.b sor.	mateja.draskovic@os-hajdina.si	pon 10.30–11.15
22.	Simona Slameršek	Učiteljica RAP		simona.slamersek@os-hajdina.si	čet 9.40–10.15
23.	Anja Medved	TJA, RAP	6.b sor	anjamedved@os-hajdina.si	sre 12.10–12.55
24.	Tatjana Pačnik	ŠPO, ŠZZ, IŠPO, RAP		tatjana.pacnik@guest.arnes.si	pon 8.20–9.05
25.	Tjaša Ašanin Gole	ŠPO, RAP	7.b sor	tjasa.asanin@os-hajdina.si	sre 8.20–9.05
26.	Irena Vesenjsek	SLJ, DSP, RAP	7. a sor.	irena.vesenjsek@os-hajdina.si	sre 12.10–12.55
27.	Iztok Milošič	GEO, RAP		iztok.milosic@os-hajdina.si	pet 10.30– 11.15
28.	Tina Gregorec	LUM, LS 1-3, FVZ, RAP	8. a sor.	tina.gregorec@os-hajdina.si	pet 10.30–11.15
29.	Nataša Štumberger	RAP 1-4		natasa.stumberger@os-hajdina.si	po dogovoru

30.	Tatjana Lukovnjak	knjižničarka	9. b sor.	<a href="mailto:tatjana.lukovnjak@os-hajdina.si">tatjana.lukovnjak@os-hajdina.si</a>	pon 10.30– 11.15
31.	Laura Maksimović	KEM, RaP, laborant, spremljevalec		<a href="mailto:laura.maksimovic@os-hajdina.si">laura.maksimovic@os-hajdina.si</a>	po dogovoru
32.	Irena M. Goznik	ZGO, DKE		<a href="mailto:irena.musicgoznik@os-hajdina.si">irena.musicgoznik@os-hajdina.si</a>	tor 12.10–12.55
33.	Marija Meklav	GUM		<a href="mailto:marija.meklav1@gmail.com">marija.meklav1@gmail.com</a>	petek,10:30 –11:15

## ***11.4 SVET STARŠEV***

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje Svet staršev. Posamezni člani, izvoljeni na razrednih roditeljskih sestankih, prenašajo predloge, pobude in ideje na skupni posvet. Svet se sestaja obvezno na začetku šolskega leta, po redovalnih konferencah in ob koncu šolskega leta.

Pristojnosti Sveta staršev so naslednje:

- voli predstavnike staršev v Svet zavoda in druge organe šole
- imenuje predstavnike staršev v pritožbeno komisijo
- imenuje predstavnike staršev v Upravni odbor Šolskega sklada
- predlaga nadstandardne programe
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- obravnava letni program dela Šolskega sklada
- obravnava poročilo o realizaciji letnega programa dela Šolskega sklada
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje oceno o sodelovanju ravnatelja v zvezi s kakovostjo sodelovanja, pravočasnostjo in kakovostjo realizacije sklepov in drugih oblik sodelovanja s starši oziroma z učenci
- razpravlja o poročilih ravnatelja o učnem uspehu in vprašanih vzgojno-izobraževalne problematik,
- predlaga oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte
- potrjuje nabavno ceno za delovne zvezke za prihodnje šolsko leto
- daje pobude za boljše izvajanje pouka in delovanja zavoda
- predlaga Svetu zavoda ali ustanovitelju izvajanje nadzora
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vrtcem zlasti glede vključevanja v lokalno okolje

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta ter pri pravilih šolskega reda.

Preglednica 27: Predstavniki Sveta staršev

Razredi, oddelki	Predstavniki staršev
1. a razred	Doris Lenart
2. a razred	Jana Tovornik
2. b razred	Tomaž Kranjec
3. a razred	Sabina Krajnc
3. b razred	Miha Lešnik
4. a razred	Jasmina Horvat
4. b razred	Katjuša Lebar Žalar
5. a razred	Vida Žinko
5. b razred	Meta Majnik Krajnc
6. a razred	Ivo Firbas
6. b razred	Danka Gagić
7. a razred	Adi Ban
7. b razred	Nina Vidovič
8. a razred	Irma Firbas Brodnjak
8. b razred	Matej Verbajs
9. a razred	Klaudija Cebek Budja
9. b razred	Branka Zagoranski

## ***12 SVET ZAVODA***

Najvišji organ, ki spremlja in tudi ocenjuje šolsko delo, je Svet zavoda. Svet zavoda šteje enajst članov - od tega pet delavcev zavoda, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja. Svet vodi predsednik, sestaja pa se vsaj trikrat letno, obvezno ob začetku šolskega leta, ob potrditvi poslovnega poročila in potrditvi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta.

Njegove naloge so naslednje:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole
- sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah

- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Preglednica 28: Predstavniki Sveta zavoda

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki delavcev šole in vrtca	Predstavniki staršev šole in vrtca
Ivan Ogrinc - predsednik	Renata Gabrovec - podpredsednica	Albin Dobnik
Hilda Bedrač	Jožica Novak	Nejc Marčič
Vladimir Abraham	Klaudija Kolarič	3. (nadomestni) član bo izvoljen na nadomestnih volitvah
	Martina Plohl	
	Andreja Novak	

### ***13 SODELOVANJE Z ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI***

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami, zavodi, organizacijami, društvi... na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, k varnemu in pestremu delu na šoli.

Preglednica 29: Zavodi, ustanove, organizacije in cilji sodelovanja

ZAVODI, USTANOVE, ORGANIZACIJE	CILJI
Center interesnih dejavnosti Ptuj	Otroški parlament, prostočasne dejavnosti za učence, obogatitvene dejavnosti
Center za socialno delo Ptuj	Strokovno sodelovanje pri reševanju družinskih težav, predavanja za starše, delavnice za učence
Centri šolskih in obšolskih dejavnosti - ČŠOD	Izvajanje šol v naravi, taborov
Center za sluh in govor Maribor	Izvajanje dodatne strokovne pomoči
CMEPIUS	Erasmus+ mednarodno sodelovanje
Čebelarstva zveza Slovenije	Dejavnost čebelarstva
Svetovalni center za otroke in mladostnike	Sodelovanje pri reševanju učnih in vzgojnih težav
Fakultete	Študentska praksa, izobraževanje, strokovno sodelovanje
Glasbena šola Karol Pahor	Prireditve, vpisi

ZAVODI, USTANOVE, ORGANIZACIJE	CILJI
Gledališča in kina	Gledališka vzgoja, filmska vzgoja
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	Knjižnična vzgoja, projekt Rastem s knjigo
Ljudska univerza Ptuj	Sodelovanje pri medgeneracijskih in izobraževalnih projektih
Komisija za mlade Občine Hajdina	Programi za mlade
Center za družine – Špajza modrosti	Izobraževalne vsebine za družine
Občina Hajdina	Financiranje, sodelovanje v občinskih dejavnostih, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, organizacija javnih prireditev, delovne akcije, sodelovanje v kulturnem in športnem življenju kraja
Mestna občina Ptuj	Sodelovanje na kulturnem in športnem področju
Bistra Ptuj	Projekt Spirit, Srečanje mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja
Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport	Financiranje, strokovna pomoč
Muzeji	Ogledi, vzgoja
Osnovne šole	Strokovno sodelovanje med učitelji v okviru aktivov, študijskih skupin, sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah
Policijska postaja Ptuj	Preventivno delo na področju prometne in druge varnosti z učenci in starši, kolesarski izpiti
Probacijski center Maribor	Družbeno-koristno delo
Republiški izpitni center	Nacionalni preizkusi znanja
Republiški zavod za zaposlovanje, Urad za delo Ptuj	Nove in nadomestne zaposlitve, program javnih del
Srednje šole	Poklicno svetovanje, vpis učencev, dijaška praksa, projekti, strokovni aktivni
Svetovalni center Maribor	Obnavna učencev
Šola za ravnatelje	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, projekti
Športna društva, Zavod za šport Planica	Tekmovanja učencev, zunanji mentorji, Šole v naravi, predstavitev športov



ZAVODI, USTANOVE, ORGANIZACIJE	CILJI
Podjetja	Podjetniški projekti, poklicno usmerjanje
Ustanove za nadaljnje izpopolnjevanje	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
Vrtec Ptuj	Strokovno sodelovanje, prireditve
Zavod RS za šolstvo	Strokovna pomoč, izobraževanje, svetovanje
Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj	Športna tekmovanja, uporaba športnih objektov, turistični projekti, projekti za mladino
Zdravstveni zavod Ptuj	Preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi za učence in delavce, preventivne učne ure z učenci, predavanja za starše
Rdeči križ	Pomoč, predavanja, organizacija tečajev prve pomoči
Karitas	Dobrodelnost
Zunanji strokovnjaki	Predavanja za starše, učitelje, učence
Druga društva, organizacije, zavodi, klubi, zveze	Sodelovanje in povezovanje

## ***14 PRIPRAVA PROGRAMOV DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV***

Vsi pedagoški delavci pripravijo programe dela, ki jih oddajo v e-obliki v mapo, ki se nahaja v e-zbornici (MS Teams).

Vsebovati morajo:

- letne priprave za posamezne predmete in dejavnosti v RaP-u - vsi strokovni delavci,
- letni delovni načrt za ure oddelčne skupnosti, roditeljske sestanke, programe zaključnih ekskurzij) – razredniki,
- program športnih, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni - priprava znotraj aktivov po triletjih,
- program raziskovalnega dela – izvajalci,
- program projektne dela - vodje projektov,
- program šole v naravi ali tabora – vodja šole v naravi.

Individualizirani programi dela, ki jih pripravijo učitelji izvajalci:

- programi za dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami – pošljejo oz. oddajo se svetovalni delavki,
- programi za nadarjene učence.

## ***15 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA***

---

Letni načrt spremljajo in ga obravnavajo ter vodijo koordinacijo dela:

- stalno: ravnatelj,
- mesečno: učiteljski zbor,
- enkrat letno: Svet zavoda in Svet staršev.

Ravnatelj: Mitja Vidovič

---

Hajdina, september 2024

ŽIG ŠOLE

Letni delovni načrt je bil potrjen dne, 30. 9. 2024 na 7. seji Sveta zavoda OŠ Hajdina.

Št. delovodnika: 6006-2/2024-1

Predsednik Sveta zavoda:

Ivan Ogrinc

---