



Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Hajdina s poslovni enoto vrtec je na svoji seji dne 17. 12. 2021 sprejel sledeča:

PRAVILA O DODELITVI SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA OTROKOM IN UČENCEM IZ SOCIALNO MANJ SPODBUDNIH OKOLIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

Ta pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve sredstev Šolskega sklada Osnovno šole Hajdina z enoto vrtec otrokom in učencem iz socialno manj spodbudnih okolij, ki so vpisani v Osnovno šolo Hajdina z enoto vrtec.

2. člen (poraba sredstev)

Sredstva, dodeljena po tem pravilniku, se lahko porabijo za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (npr. kritje stroškov za udeležbo na dnevih dejavnosti, na zaključnih ekskurzijah ali šolah v naravi).

3. člen (splošni pogoji za dodelitev sredstev)

Sredstva šolskega sklada se lahko dodelijo, če je to predhodno odobril upravni odbor šolskega sklada in če so za ta namen na voljo zadostna sredstva šolskega sklada.

Sredstva šolskega sklada se lahko dodelijo do višine, kot je to predhodno odobril upravni odbor šolskega sklada.

Kot predhodna odobritev upravnega odbora šolskega sklada se šteje tudi sprejeti program dela ali finančni načrt šolskega sklada, ki predvideva določeno višino sredstev za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj spodbudnih okoli na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa.

4. člen (način dodelitve sredstev)

Dodelitev sredstev se izvrši tako, da se odobrena sredstva nakažejo neposredno ponudniku dejavnosti, ki je povezane z izvajanjem javno veljavnega programa.

II. NAČRTOVANJE IN POROČANJE O PORABI SREDSTEV

5. člen

(načrtovanje porabe sredstev)

Svetovalna služba Osnovne šole Hajdina in svetovalna služba vrtca (v nadaljevanju svetovalna služba) najkasneje do 15. septembra pripravi predlog koriščenja sredstev šolskega sklada za tekoče šolsko leto po posameznih dejavnostih in ga posreduje predsednici oziroma predsedniku upravnega odbora šolskega sklada (v nadaljevanju predsednik upravnega odbora šolskega sklada).

6. člen

(poročanje o porabi sredstev)

Svetovalna služba poroča upravnemu odboru šolskega sklada o porabi sredstev po tem pravilniku enkrat letno in sicer do 15. 9. za preteklo šolsko leto.

Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

- navedbo šolske ali obšolske dejavnosti oziroma vrtčevske ali obvrtčevske dejavnosti, za katera so bila dodeljena sredstva,
- navedbo zneskov, ki so bila dodeljena posameznemu otroku za posamezno dejavnost brez osebnih podatkov in
- po potrebi komentar ali predlog svetovalne službe glede porabe sredstev.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

7. člen

(prošnja)

Za dodelitev sredstev šolskega sklada, namenjenih otrokom in učencem iz socialno manj spodbudnih okolij, lahko zaprosi zakoniti zastopnik otroka oziroma učenca in sicer z oddajo prošnje na posebnem obrazcu, ki se odda svetovalni službi. Obrazec za prošnjo pripravi svetovalna služba.

Prošnja vsebuje najmanj:

- podatke o zakonitem zastopniku otroka oziroma učenca in o otroku oziroma učencu,
- podatke, ki omogočajo preverjanje pogojev za dodelitev sredstev po tem pravilniku,
- navedbo stroškov, ki naj jih krije šolski sklad in
- razloge za podajo prošnje (opis socialnih razmer).

Prošnja se lahko poda najkasneje do začetka udeležbe otroka oziroma učenca na dejavnosti, ki je povezana z izvajanjem javno veljavnega programa, za katere se zaproša za pomoč.

8. člen

(individualni pogoji za dodelitev sredstev)

Otroku oziroma učencu se lahko dodelijo sredstva šolskega sklada, če:

- mu je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali
- ima njegov zakoniti zastopnik priznano pravico do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če Osnovna šola Hajdina ne razpolaga s podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev po prvem ali drugem odstavku tega člena, se s temi podatki seznaniti pri podaji prošnje tako, da predstavnik svetovalne službe vpogleda v ustrezno odločbo Centra za socialno delo, ki jo na vpogled predloži zakoniti zastopnik otroka, in potrdi te podatke na prejeti prošnji.

9. člen (odločitev o dodelitvi sredstev)

O dodelitvi sredstev pisno in ob uporabi pravil splošnega upravnega postopka odloči upravni odbor šolskega sklada.

Če sredstva šolskega sklada, namenjena za udeležbo upravičencev na določeni dejavnosti, ki je povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, se sredstva dodelijo vsem upravičencem v enakem deležu

Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko sredstva za udeležbo upravičencev na določeni dejavnost, dodelijo le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če se oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico ali znižanja plačila za programe vrtcev. Takšno odločitev sprejme upravni odbor soglasno.

Upravni odbor lahko odloči, da tehnično izvedbo odločitev o dodelitvi posameznemu upravičencu izvede svetovalna služba, ki pri tem upošteva ta pravilnik.

Višina dodeljenih sredstev šolskega sklada ne sme presegati višine dejanskih stroškov zakonitega zastopnika otroka in tudi ne višine v ta namen vnaprej dodeljenih sredstev šolskega sklada.

Zoper odločitev o dodelitvi sredstev lahko zakoniti zastopnik otroka, ki je podal prošnjo, v 15 dneh vloži pritožbo, o kateri dokončno odloči pritožbena komisija šole. Pritožbena komisija pred odločanjem o pritožbi pridobi mnenje upravnega odbora šolskega sklada o upravičenosti pritožbe.

IV. DOKUMENTACIJA

10. člen (uporaba dokumentacije)

Prošnje za dodelitev sredstev šolskega sklada, s tem povezane pisne odločitve in drugi zaznamki glede dodelitev sredstev, se lahko uporabijo izključno za postopek dodelitve sredstev šolskega sklada po tem pravilniku in za izvedbo nadzora nad porabo sredstev šolskega sklada oziroma nadzora nad izvajanjem tega pravilnika.

Dostop do dokumentacije iz prejšnjega odstavka imajo samo delavci svetovalne službe, ravnateljica, ravnatelj Osnovne šole Hajdina, pomočnik ravnatelja, upravni odbor Šolskega sklada, predsednik upravnega odbora šolskega sklada in nadzorni organi.

Dokumentacija iz prvega odstavka tega člena je zaupne narave in se je ne sme posredovati tretjim osebam, kot tudi ne podatkov, ki jih ta vsebuje.

11. člen
(hramba dokumentacije)

Osnovna šola Hajdina hrani vse prejete prošnje za dodelitev sredstev šolskega sklada, s tem povezane pisne odločitve in druge zaznamke glede dodelitev sredstev ves čas, ko otrok, glede katerega je bila vložena prošnja, še obiskuje Osnovno šolo Hajdina oziroma vrtec in še dve leti po tem. Po poteku tega roka se dokumentacija uniči.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati in se uporablja od naslednjega dne po njegovem sprejemu.

Hajdina, 17. 12. 2021

Matej Verbajs,
predsednik upravnega odbora šolskega sklada